

Kunszentmiklósi Járásbíróság

Ügyelosztási rendje

2020. január 1.- december 31.

1. Alapadatok

A Kunszentmiklósi Járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a 20/2017. (XII.29.) OBH utasítással és a 15/2017. (XI.24.) OBH utasítással módosított a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre - a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2020. évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozom meg:

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (a továbbiakban Bszi.) 9.§ (1) bekezdésére, figyelemmel a Bszi. 118. § (1) bekezdésének a) pontjára az ügyelosztási rendet a járásbíróság elnöke határozza meg.

1.2. Az ügyelosztási rend kialakítása során figyelembe vett alapelvek

Az ügyelosztási rend kialakítása a Bszi. 10. § (1) és (3) bekezdésében és a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdésében meghatározott alapelvek – teljesség elve, absztraktság elve, állandóság és évenkéntiség elve, a munkateher kiegyenlítésének elve, az alkalmazandó szabályok azonosságának elve, az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve-figyelembevételével történt.

A tanácsok összetétele:

Az egyes tanácsok mind a büntető, mind a polgári ügyszakban egyesbíróként vagy önálló hatáskörben eljáró titkárként, végrehajtási ügyintézőként járnak el. Kivételt képeznek ez alól a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény (a továbbiakban Be.) 680.§ (1) bekezdés a) pontjában meghatározott ügyek, amelyekben a bíróság egy hivatásos bíróból és két ülnökből járó tanácsban jár el.

A tanácsok, bírók, titkárok és vezetők által intézett ügycsoportok:

A bírók, titkárok, ügyintézők által intézett ügycsoportok részletes felsorolását az ügyelosztási rend 1-4. számú Mellékletei tartalmazzák.

A 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 107.§ (2) bekezdésben írt esetben a tárgyalás elhalasztása esetén az igazgatási intézkedésre jogosult vezető által kijelölt elnöki irodavezető intézkedik az ügyfelek soron kívüli tájékoztatásáról a távollévő bíró, titkár, ügyintéző mellé beosztott igazságügyi alkalmazott útján.

2. A bíróságon működő ügyszakok

Az egyes tanácsokra az ügykiosztás a 3. pontban és az 1-3. számú mellékletben foglaltak szerint történik. A Kunszentmiklósi Járásbíróságon az ügyszakok szerinti szakosodás egyik ügyszakban sem valósul meg.

2.1. Büntető

2.1.1. Büntető ügyszak

B. elsőfokú büntető ügy

Fk. Fiatalkorúak büntető ügye

Bpk. büntető nemperes ügy

Beü. egyéb (vegyes) büntető ügy

2.1.2. Szabálysértési ügyszak

Sze. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy

Szve. szabálysértési egyéb (vegyes) ügy

Szpi. szabálysértési perújítási ügy

2.2. Civilisztika ügyszak

P. elsőfokú polgári peres ügycsoport

Pk. polgári nemperes ügy

Vh. végrehajtási ügy

A bíróságon működő ügyszakokat és azok ügycsoportjait a bíróság elnöke az ügyelosztási rend meghatározása során a 2. pontban foglaltaktól eltérően is meghatározhatja.

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak:

Az ügyeknek a bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002.(VIII.1.) IM rendeletben (továbbiakban BÜSZ.) és az Igazgatási Szabályzatban meghatározottak szerinti elosztása, ezt követően az eljáró bíró vagy bírósági titkár kijelölésének módosítására valamennyi ügyszakba a járásbíróság elnöke, távollétében az általa megbízott bíró jogosult.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása:

Az ügyek kiosztása, ezt követően az eljáró bíró kijelölésének módosítása valamennyi ügyszakban a BÜSZ. 31.§ a) pontja és az Igazgatási Szabályzat 116.§ (1) bekezdés i) pontja alapján automatikusan, ügyenkénti váltással az érkezés sorrendjében történik, a tanácsok számozásának megfelelő sorrendben. A polgári ügyszakban a távollattal érintett ügyekben az ügyek kiosztásának általános elve az Igazgatási Szabályzat 116.§ (1) bekezdés e) pontja (heti váltás).

Büntető nem peres ügyek

Az ügyek kiosztása 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 pontok alapján történik azzal a kiegészítéssel, hogy a bírósági titkár is eljárhat a jogszabályban meghatározott hatáskörben.

Különleges eljárások esetén a nemperes ügyet az alapügyben eljáró bíróra kell kiosztani, ilyen esetekben a bíró a következő szignálási körből kimarad.

Szabállyértési ügyek

Főszabályként a járásbíróság hatáskörébe tartozó ügyek érkeznek 2.1.2. szám alatt megjelöltek szerint, továbbá a Kecskeméti Törvényszék elnökének 2015.EL.II.B.2. a szabállyértési ügyek Kecskeméti Törvényszéken belüli részleges központosításáról szóló elnöki intézkedés alapján a kifogással támadott (Szk.) szabállyértési ügyek, valamint a 2018.EL.II.B.15. számú elnöki intézkedés alapján meghatározott szabállyértési elzárásra történő átváltoztatása iránt indult szabállyértési ügyek (Szpá.) tárgyalás tartása esetén.

Az ügyek kiosztása 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 pontok alapján történik azzal a kiegészítéssel, hogy a bírósági titkár is eljárhat a jogszabályban meghatározott hatáskörben.

Különleges eljárások esetén a nemperes ügyet az alapügyben eljáró bíróra kell kiosztani, ilyen esetekben a bíró a következő szignálási körből kimarad.

Polgári nemperes ügyek

A polgári nemperes ügyek vonatkozásában a törvény által előírt hatáskörökben bíró, bírósági titkár, valamint bírósági ügyintéző jár el.

Az ügykiosztás módszere a 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 116.§ i) pontjában meghatározott elven alapul.

A fenti automatizmustól el lehet térni, ha az ügyek egyesítése szükséges, vagy ha több végrehajtási ügyben az adós személye azonos.

Végrehajtási ügyek

A végrehajtási ügyek vonatkozásában a törvény által előírt hatáskörökben bíró, bírósági titkár, valamint bírósági ügyintéző jár el.

Az ügykiosztás módszere a 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 116.§ a) pontjában meghatározott elven alapul.

A fenti automatizmustól el lehet térni, ha az ügyek egyesítése szükséges, vagy ha több végrehajtási ügyben az adós személye azonos.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai:

Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazása esetén az ügyek súlyozásának figyelembevétele mellett az arányos munkateher-megosztás szabályai szerint történik. (Büsz. 31.§ i) pontja és az Ig. szabályzat 116.§ (1) bekezdés g) és k) pontja.)

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei:

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyhöz képest

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soronkívüli ügy

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

Amennyiben az ügyek egyesítése, illetve együttes elbírálása az eltérést indokolja, ebben az esetben az ügyet arra kell kiosztani, akinél a célszerűségi szempontok jelentkeznek. Ilyen esetekben a bíró a következő szignálási körből kimarad.

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

Amennyiben az automatikus ügykiosztás alapján a bíróra olyan ügy jutna, melyek elintézéséből kizárt, úgy ezen ügyet a sorban következő bíróra kell szignálni, míg a következő ügyet, melynek az elintézéséből nincs kizárva, a kizárás miatt kimaradt bíróra kell szignálni.

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

Elkülönítés, felfüggesztés után újraindult eljárás, eljárási okból történő hatályon kívül helyezés, tárgyalás mellőzéssel ügy és magánvádas ügy „B” számra történő iktatása esetén az ügyet az alapügyben eljáró bíróra kell szignálni. Az eljárási okból történt hatályon kívül helyezés, a tárgyalás mellőzéssel és magánvádas ügy „B” számra iktatása esetén a bíró a következő szignálási körből kimarad.

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

Az egyenletes munkateher vonatkozásában a járásbíróság elnöke negyedévente munkateher vizsgálatot végez. Amennyiben a szignálásra jogosult megállapítja, hogy az egyenletes munkateher nem biztosított, megjelöli azon bírákat, akiknek a munkateher kiegyenlítése végett az ügykiosztástól eltérően több ügyet kell kapniuk. E körben bíránként megjelöli az egyenletes munkateher biztosítása érdekében kiosztandó ügyek számát, amely során figyelembe veszi az ügy munkaigényességét, terjedelmét az ügy érkezéséből adódó egyenlőtlenlégek kiküszöbölése érdekében.

3.4.3.2. Az ügy munkaigényessége, terjedelme miatt el lehet térni az automatizmustól, ha az ügy munkaigényessége, bonyolultsága ezt indokoltá teszi.

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1 Az ítélezési szünetben az ügyek kiosztása az általános elveknek megfelelően történik, ez alól kivételt képeznek a bíróság elé állítás keretében lefolytatott eljárás amely előre meghatározott rend szerint történik.

3.4.4.2. A bíró előre látható távolléte esetén, ha az ügy jellege és a távollét időtartama ezt indokolja az ügyeket egyenlő arányban kell kiosztani a 3.2. pontban leírtak szerint.

3.4.4.3. A bíró szolgálati viszonyának megszűnése előtti három hónapban a folyamatban lévő ügyei befejezése érdekében ügyet kiosztani nem lehet, az ügyeket a 3.2. pont szerint kell kiosztani.

3.4.4.4. A bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte esetén rá kiosztani ügyet nem lehet, az ügyeket a 3.2. pont szerint kell kiosztani.

3.4.4.5 Több szempont együttes fennállása esetén főszabályként a 3.2. pont szerint kell eljárni.

3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek:

A bíró más bíróságra történő kirendelése esetén a törvényszék elnöke által meghatározottak szerint kell eljárni.

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A járásbíróság elnökére a fenti elvek mentén -figyelemmel az Ig. szabályzat 102.§ (7) bekezdésére az őt megillető tárgyalási kedvezmény mértéke, az igazgatási feladatai miatti munkateher, valamint a Kecskeméti Járásbíróságra történt kirendelés figyelembevételével történik az ügyek kiosztása. Az elnök folyamatos ügyeinek száma a negyvenöt darabot nem haladhatja meg. A járásbíróság elnöke legalább évi ötven-hatvan tárgyalási napon tárgyal.

3.6. Az ügykiosztás menete

Az ügyek kiosztását a járásbíróság elnöke, akadályoztatása esetén az általa erre kijelölt bíró végzi.

3.6.1. A Büsz. 30.§-ában írtaknak megfelelően a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de

legkésőbb az érkezést követő munkanapon a lajstromirodára beosztott alkalmazott bemutatja az ügyelosztásra jogosult vezetőnek, aki az irat bemutatását követően az eljáró bírót kijelöli.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai:

Az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromban bejegyzzi az eljáró bíró tanács sorszámát, majd a bírónak a kijelölés alapján, de legkésőbb a következő munkanapon a papír alapú ügyiratot, illetőleg az elektronikus iratokat kinyomtatva átadó könyvvel bemutatja a bírónak. A kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bírót.

3.7. Az átosztás rendje

3.7.1. Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor, azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiosztása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

3.7.2. Az ügy átosztására a Bűsz. 32. § (1) bekezdésében írtak szerint a bíró kizárása, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügyhátralék feldolgozása esetén van lehetőség.

3.8. Utalás az ügyelosztási rend mellékleteire

A büntető ügyszakban ítélező tanácsok számát, a bírák nevét, az általuk intézett ügycsoportokat az 1. sz. melléklet, a beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyeket a 2. sz. melléklet, a kirendelt bírók által intézett ügycsoportokat a 3. sz. melléklet tartalmazza.

Kunszentmiklós, 2019. november 15.

Dr. Perlaki Adrienn
elnöki feladatok ellátására
felkért bíró

MELLÉKLETEK

1. melléklet

A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. január 1. napjától 2020. december 31. napjáig

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
6.P. tanács 6.Pk. 6.Vh.	Reidlné dr. Kusztos Mónika	valamennyi polgári-gazdasági peres ügy (P.-G.) valamennyi polgári nemperes ügy (Pk.) végrehajtási ügyek
10.P.tanács 10.Pk. 10.Vh.	Benkovicsné dr. Varga Erika	valamennyi polgári-gazdasági peres ügy (P.-G.) valamennyi polgári nemperes ügy (Pk.) végrehajtási ügyek
3.B. tanács 3.Bpk. 3.Fk.	Dr. Perlaki Adrienn	valamennyi büntetőügy valamennyi büntető nemperes ügy Kijelölés: fiatalkorúak büntető ügye

2. melléklet

A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. január 1. napjától 2020. december 31. napjáig

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport

3. melléklet

A kirendelt bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. január 1. napjától 2020. december 31. napjáig

Tanács- szám	Név	Kirendelés			
		Honnan	Időtartama	Ügyszak	Intézett ügyek köre (típusai)
20. B 20.Beü.	Dr. Kálóczi Norbert bíró	Kalocsai Járásbíróság	visszavonásig	Büntető	valamennyi büntetőügy, egyéb büntető nemperes ügy
19.B. 19.Beü.	Dr. Schön Ferenc bíró	Kalocsai Járásbíróság	visszavonásig	Büntető	valamennyi büntetőügy, egyéb büntető nemperes ügy

4. melléklet

A kirendelt titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. január 1. napjától 2020. december 31. napjáig

Tanács- szám	Név	Kirendelés			
		Honnan	Időtartama	Ügyszak	Intézett ügyek köre (típusai)
2. Sze. 2. Szve. 2.Szpi., Szo. 2.Bpk. 20.Beü. 26.Szpa 36.Szkt.	Dr. Leiné dr. Schön Melinda	Kalocsai Járásbíróság	visszavonásig	Büntető	szabálysértési ügy (Sze.,Szve.,Szpi.,Szo) büntető nemperes ügy (Bpk.,Beü.) kijelölés: Kecskeméti Járásbíróságon indult szabálysértési ügyekben tárgyalás tartása iránti kérelem esetén, elzárásra történő átváltoztatás, kifogás