

Kiskunhalasi Járásbíróság Ügyelosztási rendje

2019. év január 1.-december 31.

egységes szerkezetben a módosításokkal, év közbeni kiegészítésekkel

1. Alapadatok

- 1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető: Kiskunhalasi Járásbíróság elnöke
- 1.2. A járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján - figyelemmel a 6/2015 (XI.30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre /teljesség elve, absztraktság elve, állandóság és évenkéntiség elve, munkateher kiegyenlítésének elve, az alkalmazandó szabályok azonosságának elve, az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve/ - a Bírői Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2019. évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozom meg.

2. Bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető

- 2.1.1. B. elsőfokú büntetőügy
- 2.1.2. Fk. fiatalkorú büntetőügye
- 2.1.3. Bpk. büntető nemperes ügy
- 2.1.4. Bny. nyomozási bírói ügy
- 2.1.5. R. bírósági mentesítés iránti ügy
- 2.1.6. Ir. idegenrendészeti ügy
- 2.1.7. Beü. egyéb (vegyes) ügy

2.2. Polgári

- 2.2.1. P. elsőfokú polgári peres ügyek
- 2.2.2. Pk. polgári nemperes ügyek

2.3. Gazdasági

- 2.3.1. G. gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügyek
- 2.3.2. Gpk. gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye

2.4. Szabálysértés

- 2.4.1. Sze. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
- 2.4.2. Szve. szabálysértési egyéb (vegyes) ügy
- 2.4.3. Szpi. szabálysértési perújítási ügy
- 2.4.4. Szo. szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás

2.5. Végrehajtás

- 2.5.1. A bírósági végrehajtási ügyvitelről és pénzkezelésről szóló 1/2002. (I.17.) IM rendelet 17. §-ában meghatározott végrehajtási ügy

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1. Ügykiosztásra jogosultak- beleértve a helyettesítést is

- 3.1.1. büntető, szabálysértési ügyszakban a járásbíróság elnöke
- 3.1.2. polgári, gazdasági, végrehajtási ügyszakban a járásbíróság elnökhelyettese
- 3.1.3. az elnök távolléte esetén az elnök által kijelölt büntető ügyszakos bíró
- 3.1.4. az elnökhelyettes távolléte esetén az elnökhelyettes által kijelölt polgári ügyszakos bíró

3.2. Általánosan alkalmazott ügyelosztási módszer meghatározása

3.2.1. Büntető peres ügyekben

3.2.1.1. B. ügyekben

A Büsz. 31.§ i) és a szabályzat 116.§ (1) bekezdés l.) pontja szerint több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával történik a tanácsok közötti ügykiosztás.

3.2.1.1.1. Bíróság elé állításos ügyekben

A Büsz. 31.§ e.) és a szabályzat 116.§ (1) bekezdés e.) pontja szerint heti megosztásban felváltva történik a tanácsok között

3.2.1.2. Fk. ügyek

A Büsz. 31.§ i) és a szabályzat 116.§ (1) bekezdés l.) pontja szerint több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával történik a tanácsok közötti ügykiosztás.

3.2.2. Büntető nemperes ügyek (Bpk. Beü. Ir. R. Bny.)

3.2.2.1. Magánvádas Bpk. ügyek

A Büsz. 31.§ f) és i), és a szabályzat 116.§ (1) bekezdés f.) és i.) pontja szerint – ügy tárgya szerinti szakosodás - történik a tanácsokra.

3.2.2.2. Nyomozási bírói ügyek (Bny.)

A Büsz. 31.§ e.) és a szabályzat 116.§ (1) bekezdés i) pontja szerint érkezési sorrendben felváltva a kijelölt a tanácsok közötti történik az ügykiosztás.

3.2.2.3. Egyéb nemperes ügyek

A Büsz. 31.§ i.) és a szabályzat 116.§ (1) bekezdés l.) pontja szerint több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával történik a tanácsok közötti ügykiosztás.

3.2.3. Polgári és gazdasági peres ügyekben

A Bűsz. 31.§ i.) és a szabályzat 116.§ (1) bekezdés l.) pontja szerint több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával történik a tanácsok közötti ügykiosztás.

3.2.4. Bíró által intézendő polgári és gazdasági nemperes ügyekben

Az ügyek kiosztása a Bűsz. 31.§ i) és a szabályzat 116.§ (1) bekezdés e.) pontja alapján egyheti váltásban történik az adott ügycsoportot intéző tanácsok között.

A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazandó távoltartás miatti ügyek kiosztása a szabályzat 116.§.(1)bek.e.) pontja alapján egyheti váltásban történik a tanácsok között.

3.2.5. Szabálysértési ügyekben

Főszabály szerint minden ügyet a kijelölt bírósági titkár intézi.

A szabálysértési nemperes ügyek jogorvoslat benyújtása esetén kerülhetnek a nem székhelyi járásbíróságokhoz, ahol azt erre külön kirendeléssel a bírósági titkár intézi.

3.2.6. Titkár által intézendő büntető, polgári és gazdasági nemperes ügyekben

Minden ügyet főszabály szerint a kijelölt bírósági titkárok intéznek.

A bírósági közvetítést (mediációt) Pkm. számon a kijelölés folytán eljáró bírósági titkár intézi.

3.2.7. Titkár által intézendő végrehajtási ügyekben

Az ügyek kiosztása a szabályzat 116.§ (1) bekezdés i.) pontja alapján érkezési sorrend szerint történik az adott ügycsoportot intéző bírósági titkárok között.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

3.3.1. Az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az érkezés sorrendje (szabályzat 116.§ (1) bekezdés i.) pont), tehát az ügyek tanácsra történő kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és tanácsok számának sorrendje szerint történik, melynek során a szignáló figyelembe veszi az ügy tárgya szerinti szakosodást, a speciális kijelölési igényű ügyeket, az egyes ügyek bonyolultságát, munkaigényességét, a bírák szakmai gyakorlatát, az arányos munkateher-megosztást, az eljárási és ügyviteli szabályok betarthatóságát.

3.3.2. Az arányos munkateher-megosztás során a cél, hogy minden bíró, minden hónapban, de legalább negyedévenként szám szerint, és súlyszám-átlag szerint azonos ügyel dolgozzon.

A súlyszám-átlag kiegyenlítésére törekvés minden hónap második felében történik.

A kiosztás és a súlyszám-átlag kiegyenlítése során az újraindult ügyek figyelmen kívül maradnak, és azok automatikusan az alapügyben eljáró bíróra kerülnek kiosztásra.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszerektől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

3.4.1. *Eltérés az ügy tárgyához képest (valamennyi ügyszakban)*

3.4.1.1. speciális szakértelmet igényel

3.4.1.1.1. Az 1.számú melléklet szerint azonos tárgyú ügyeket tárgyaló bírák között az ügyek a 3.1.1. és a 3.1.2. ügykiosztási módszer szerint kerülnek kiosztásra.

3.4.1.1.2. nemzetközi elemet tartalmaz

3.4.2. *Perjogi helyzethez képest*

3.4.2.1. Soron kívüli ügy

3.4.2.1.1. polgári és gazdasági ügyszakban

Az érkezés sorrendjében a tanácsok között.

3.4.2.1.2. Büntető ügyszakban

Az érkezés sorrendjében a tanácsok között.

Valamennyi ügyszakban

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás esetén az ügy arra kerül kiosztásra, akinél a célszerűségi szempontok jelentkeznek

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt az ügy arra kerül kiosztásra, aki az ügykiosztás technikája alapján, mint soron következő kapta volna.

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés esetén arra kerül kiosztásra, aki az előzményi ügyben is eljár. Ezen elv érvényesül akkor is, ha újraindul egy ügy, mert ebben az esetben az új ügy arra kerül kiosztásra, aki az előzményi ügyben is eljár (kivéve büntető ügyszakban a hatályon kívül helyezés folytán újraindult ügyeket)

3.4.3. *Egyenletes munkateher biztosítása végett (valamennyi ügyszakban)*

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatti esetben az ügyet/ügyeket az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akiket az ügyhátralék feldolgozására kijelöltek.

3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt.

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében az ügyet/ügyeket -függetlenül azok jellegétől- azok között kell kiosztani, akiknél az érkezés tartósan alacsonyabb értéket mutat figyelemmel az ügyek tárgyi súlyára, jellegére.

3.4.4. *Egyéb körülményekhez képest (valamennyi ügyszakban)*

- 3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt, vagy miatt az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik a szóban forgó időszakban ügyeletet teljesítenek.
- 3.4.4.2. Bíró/titkár távolléte miatt –figyelemmel az ügy jellegére, így különösen a megteendő soron kívüli intézkedésekre- az ügyet/ügyeket az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik jelen vannak és intézkedésre jogosultak.
- 3.4.4.3. Bíró/titkár szolgálati viszonyának megszűnése miatt az ügyet/ügyeket ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik jelen vannak és intézkedésre jogosultak.
- 3.4.4.4. Bíró/titkár tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt az ügyet/ügyeket ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik jelen vannak és intézkedésre jogosultak.
- 3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása esetén az ügyet/ügyeket ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik jelen vannak és intézkedésre jogosultak.

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

- 3.5.1. A bíróság elnökére -a szabályzat 102.§. (7) bekezdése szerinti tárgyalási kedvezményére figyelemmel- az ügykiosztás technikája szerinti rá jutó ügyekből 3.2.1. alapján.
- 3.5.2. A bíróság elnökhelyettesére -a szabályzat 102.§. (8) bekezdése szerinti tárgyalási kedvezményére figyelemmel- az ügykiosztás technikája szerinti rá jutó ügyekből a 3.2.3. alapján.

3.6. Az ügykiosztás menete

- 3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása a kiosztásra jogosultnak

A Beisz. 86. §-a alapján a bíróság elnöke, illetve elnökhelyettese az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon -a tárgyévben érvényes, a bíróságon kifüggesztett ügyelosztási rendnek (Bszi. 9-11. §) megfelelően- kijelöli. A kijelölés után az iratot nyomban visszajuttatja az irodának.

A bíróság elnöke, illetve elnökhelyettese az ügycsoporton belüli ügyminőség statisztikai kódszámát, a munkateher méréséhez szükséges adatot az ügy iratborítón feltünteti.

Az eljáró bíró kijelölését követően a bíróság elnöke, illetve elnökhelyettese az ügycsoporton belüli ügyminőség statisztikai kódszámát és a munkateher méréséhez szükséges adatot a lajstromba, és az iratborítóba csatolt külön lapra bejegyzi.

- 3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladata

A Büsz. 30. §-a alapján a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult vezetőnek.

A Bcsz. 87. § (1) bekezdése alapján az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromba bejegyzí az eljáró bírói tanács sorszámát, majd a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon a papír alapú ügyíratot átadókönyvvel bemutatja. Az iroda az elektronikus íratokat kinyomtatja és a papír alapú íratokra vonatkozó szabályok szerint mutatja be a bírónak.

3.7. Az átosztás rendje

3.7.1. Az átosztás esetei

A Búsz. 32. §-a alapján a bíróság elnöke, illetve elnökhelyettese az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárás, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügyhátralék feldolgozása esetén.

Ha az egyesítendő ügyek elintézésére eredetileg nem ugyanazt a tanácsot (bíró) jelölték ki, az együttes elbírálást a kijelölés módosításával biztosítja.

3.7.2. Eljárás az ügy átosztásakor


A bíróság elnöke, illetve elnökhelyettese a kijelölést, annak módosítását és időpontját, illetve módosítás okát - rövid, lehetőleg a jogszabályra történő utalással - az ügy íratborítón aláírásával együtt feltünteti.

A kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyírat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bírót.

3.8. Utalás az ügyelosztási rend mellékleteire

3.8.1. 1. számú melléklet tartalmazza a járásbírószágra beosztott bírók által intézett ügyeket.

3.8.2. 2. számú melléklet tartalmazza a járásbírószágra beosztott titkárok által intézett ügyeket.


Nagyné dr. Tájti Ilona
a Kiskunhalasi Járásbírószág
elnöke

I. számú melléklet az ügyelosztási rendhez

A beosztott bírók által intézett ügyek

„módosított, kiegészített”

A melléklet időbeli hatálya 2019. év január 1. - december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
7.B. 7.Fk. 7.Bpk. 7.Beü. 7.R. 7.Ir. 7.Bny.	Nagyné dr. Tajti Ilona	<u>Valamennyi büntető peres ügy</u> <u>Valamennyi büntető nemperes ügy</u> Idegenrendészeti ügyek Szakosodás szerint különösen: - a Btk.XV. Fejezete szerinti foglalkozás körében elkövetett veszélyeztetés, - a Btk.XVII. Fejezete szerinti egészséget veszélyeztető bűncselekmények, Kijelölés: - fiatalkorúak büntetőügyei, - nyomozási bíró 2018.X.1-től a Kecskeméti Törvényszékre kirendelve büntető ügyszakos bírói feladatok ellátására eredeti ítélkezési tevékenységének részbeni megtartása mellett
6.B. 6.Fk. 6.Bpk. 6.Beü. 6.R. 6.Ir. 6.Bny. 6.Sze.	Dr.Pásztor Ottilia	<u>Valamennyi büntető peres ügy</u> <u>Valamennyi büntető nemperes ügy</u> Idegenrendészeti ügyek Szabálysértési ügyek Szakosodás szerint különösen: - a Btk.XXII. Fejezete szerinti közlekedési baleset okozása tárgyú, és a - pótmagánvádas ügyek Kijelölés: - fiatalkorúak büntetőügyei, - nyomozási bíró
8.B. 8.Fk. 8.Bpk. 8.Beü. 8.R. 8.Ir. 8.Bny. 8.Sze.	Dr. Sallay Sándor	<u>Valamennyi büntető peres ügy</u> <u>Valamennyi büntető nemperes ügy</u> Idegenrendészeti ügyek Szabálysértési ügyek Kijelölés: - fiatalkorúak büntetőügyei, - nyomozási bíró - 2019.I.1-től büntetés-végrehajtási bírói feladatok
9.B. 9.Fk. 9.Bpk. 9.Beü. 9.R. 9.Ir.	Dr. Vizkeleti Györgyi	<u>Valamennyi büntető peres ügy</u> <u>Valamennyi büntető nemperes ügy</u> Idegenrendészeti ügyek Szakosodás szerint különösen: - magánvádas ügyek Kijelölés: - fiatalkorúak büntetőügyei,
10.B. 10.Fk. 10.Bpk. 10.Beü.	Dr. Gyenesné dr. Utschalott Ágnes 2019.VI.1-től	<u>Valamennyi büntető peres ügy</u> <u>Valamennyi büntető nemperes ügy</u> Idegenrendészeti ügyek Kijelölés: - fiatalkorúak büntetőügyei,

10.R. 10.Ir.		
5.P. 5.G. 5.Pk. 5.Gpk.	Dr. Tamás Adrienne	<p><u>valamennyi polgári-gazdasági peres ügy</u> <u>valamennyi polgári-gazdasági nem peres ügy</u> Szakosodás szerint különösen: szülői felügyeleti jog megszüntetése, visszaállítása iránti per szerződésen kívüli és szerződésszegésből eredő kártérítési perek orvosi műhiba perek vadkár megtérítése iránti perek Kártalanítás Be. alapján szavatosság, jótállás, kötbér megfizetése iránti perek biztosítási jogviszonyból eredő per Teljesítésigazolási Szakértői Szerv szakvéleményére alapított per</p>
1.P. 1.G. 1.Pk. 1.Gpk.	Kopaszné dr. Krizsán Mónika	<p><u>valamennyi polgári-gazdasági peres ügy</u> <u>valamennyi polgári-gazdasági nem peres ügy</u> Szakosodás szerint különösen: deviza alapú kölcsön, hitel, lízingdíj megfizetése iránti perek forint alapú kölcsön, hitel, lízingdíj megfizetése iránti perek tulajdonjog megállapítása iránti per közös tulajdon megszüntetése iránti per szomszédjogi per birtokvédelmi per használat rendezése szolgalmi joggal kapcsolatos per közszolgáltatási szerződésen alapuló igény végrehajtási perek</p>
10.P. 10.G. 10.Pk. 10.Gpk.	Dr. Hegyes Emőke	<p><u>valamennyi polgári-gazdasági peres ügy</u> <u>valamennyi polgári-gazdasági nem peres ügy</u> Szakosodás szerint különösen: deviza alapú kölcsön, hitel, lízingdíj megfizetése iránti perek forint alapú kölcsön, hitel, lízingdíj megfizetése iránti perek tulajdonjog megállapítása iránti per közös tulajdon megszüntetése iránti per szomszédjogi per birtokvédelmi per használat rendezése szolgalmi joggal kapcsolatos per lakásügyi per társasházi perek</p>

		parkolási pótdíj iránti igény végrehajtási perek
3.P. 3G. 3.Pk. 3.Gpk.	Dr. Bikki Felicia	<u>valamennyi polgári-gazdasági peres ügy</u> <u>valamennyi polgári-gazdasági nem peres ügy</u> Szakosodás szerint különösen: deviza alapú kölcsön, hitel, lízingdíj megfizetése iránti perek forint alapú kölcsön, hitel, lízingdíj megfizetése iránti perek származási perek közszolgáltatási szerződésen alapuló igény szabálytalan vételezés parkolási pótdíj iránti igény végrehajtási perek
2.P. 2.G. 2.Pk. 2.Gpk.	dr. Zsúnyi Edit	<u>valamennyi polgári-gazdasági peres ügy</u> <u>valamennyi polgári-gazdasági nem peres ügy</u> Szakosodás szerint különösen: deviza alapú kölcsön, hitel, lízingdíj megfizetése iránti perek forint alapú kölcsön, hitel, lízingdíj megfizetése iránti perek szavatosság, jótállás, kötbér megfizetése iránti perek szerződésen kívüli és szerződésszegésből eredő kártérítési perek származási perek közszolgáltatási szerződésen alapuló igény szabálytalan vételezés végrehajtási perek
11.P. 11.G. 11.Pk. 11.Gpk.	dr. Horváthné dr. Gödöllei Judit	<u>valamennyi polgári-gazdasági peres ügy</u> <u>valamennyi polgári-gazdasági nem peres ügy</u> Szakosodás szerint különösen: deviza alapú kölcsön, hitel, lízingdíj megfizetése iránti perek forint alapú kölcsön, hitel, lízingdíj megfizetése iránti perek tulajdonjog megállapítása iránti per közös tulajdon megszüntetése iránti per szomszédjogi per birtokvédelmi per használat rendezése szolgalmi joggal kapcsolatos per közszolgáltatási szerződésen alapuló igény végrehajtási perek

2. számú melléklet az ügyelosztási rendhez

A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2019.I.1-2019.XII.31.

„módosított, kiegészített”

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
5.Bpk. 5.Sze. 5.Szve. 5.Szpi. 5.Szo. 5.Pk. 5.Gpk. 5.Vh.	dr. Gubán Béla	Büntető nemperes ügyek Szabálysértési ügyek Valamennyi polgári-gazdasági nemperes ügy Pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésének elrendelése, felülvizsgálata Végrehajtási ügyek
6.Vh. 6.Pk. 6.Gpk. 6.Bpk. 6.Sze. 6.Szve. 6.Szpi. 6.Szo.	dr. Páncél Rita	Valamennyi polgári-gazdasági nemperes ügy Végrehajtási ügyek Pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésének elrendelése, felülvizsgálata, Felhasználási helyre való bejutás tūrésére kötelezés iránti ügyek Büntető nemperes ügyek Szabálysértési ügyek kijelölés: - bírósági közvetítói tevékenység
7.Vh. 7.Pk. 7.Gpk. 7.Bpk. 7.Sze. 7.Szve. 7.Szpi. 7.Szo.	dr. Kovács Bianka	Valamennyi polgári-gazdasági nemperes ügy Végrehajtási ügyek Pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésének elrendelése, felülvizsgálata, Felhasználási helyre való bejutás tūrésére kötelezés iránti ügyek Büntető nemperes ügyek Szabálysértési ügyek

