

Kiskőrösi Járásbíróság Ügyelosztási rendje
2019. január 01. - 2019. december 31.

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető: Kiskőrösi Járásbíróság elnöke

1.2. A járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján - figyelemmel a 6/2015 (XI.30.) OBH utasítás 114-115. §-ában írtakra - a Bírói Tanács és a Kollégiumok véleményének ismeretében a 2019. évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozom meg.

2. Bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető

2.1.1. B. elsőfokú büntetőügy

2.1.2. Fk. fiatalkorú büntetőügye

2.1.3. Bpk. büntető nemperes ügy

2.1.4. R. bírósági mentesítés iránti ügy

2.1.5. Beü. egyéb (vegyes) ügy

2.2. Polgári

2.2.1. P. elsőfokú polgári peres ügyek

2.2.2. Pk. polgári nemperes ügyek

2.3. Gazdasági

2.3.1. G. gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügyek

2.3.2. Gpk. gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye

2.4. Szabálysértés

2.4.1. Sze. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy

2.4.2. Szve. szabálysértési egyéb (vegyes) ügy

2.4.3. Szpi. szabálysértési perújítási ügy

2.4.4. Szo. Szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás

2.5. Végrehajtás

2.5.1. Vh a bírósági végrehajtási ügyvitelről és pénzkezelésről szóló 1/2002. (I. 17.) IM rendelet 17. §-ában meghatározott végrehajtási ügy

3. Ügyzakok szerinti ügykiosztás

3.1. Ügykiosztásra jogosultak- beleértve a helyettesítést is

3.1.1. polgári, gazdasági, a járásbíróság elnöke

3.1.2. büntető, szabálysértési ügyzakban a járásbíróság elnöke

3.1.3. az elnök távolléte esetén az elnök által kijelölt polgári v. büntető ügyzakos bíró

3.1.4. végrehajtási ügyzakban vh. ügyintéző

3.2. Általánosan alkalmazott ügyelosztási módszer meghatározása

3.2.1. polgári és gazdasági peres ügyekben

A Büsz. 31.§ i) és a szabályzat 116.§ (1) bekezdés l.) pontja szerint több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával történik a tanácsok közötti ügykiosztás, fő szabályként az érkezési sorrend figyelembevételével a tanácsok között egymást követően sorrendben.

3.2.2. Bíró által intézendő polgári és gazdasági nemperes ügyekben

Az ügyek kiosztása a szabályzat 116.§ (1) bekezdés i.) pontja alapján érkezési sorrend szerint történik az adott ügycsoportot intéző 2.Pk., 3.Pk., 5.Pk., tanácsok között.

3.2.3. Büntető peres ügyekben

3.2.3.1. B. ügyekben

A Büsz. 31.§ i) és a szabályzat 116.§ (1) bekezdés l.) pontja szerint több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával történik a tanácsok közötti ügykiosztás, fő szabályként az érkezési sorrend figyelembevételével a tanácsok között egymást követően sorrendben.

3.2.3.1.1. Bíróság elé állításos ügyekben

A szabályzat 116.§ (1) bekezdés e) pontja szerinti heti váltásban felváltva történik a 4.B., és 8.B. tanácsok között

3.2.3.2. Fk. ügyek

A Büsz. 31.§ i) és a szabályzat 116.§ (1) bekezdés l) pontja szerint több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával történik a 4.Fk, 6.Fk. és 8.Fk. tanácsok közötti ügykiosztás.

3.2.4. Büntető nemperes ügyek, - magánvádas és tárgyalás mellőzéses (kivéve Fk.) ügyek kivételével - (Bpk. Beü. R.)

Egyéb nemperes ügyek a Büsz. 31.§ i) és a szabályzat 116.§ (1) bekezdés l.) pontja szerint több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával történik a tanácsok közötti ügykiosztás.

3.2.5. Titkár által intézendő büntető (magánvádas és tárgyalás mellőzéses ügyek), és szabálysértési ügyekben

Minden ügyet a 17.Bpk. illetve 17.Sz. számon eljáró titkár intéz, kivéve a szabálysértési alapügyben benyújtott perújítást, amit a 12 Sz. tanács intéz

3.2.6. Titkár által intézendő polgári és gazdasági nemperes ügyekben

Minden ügyet a 12 Pk. számon eljáró titkár intéz

3.2.7. Titkár által intézendő végrehajtási ügyekben

Az ügyek kiosztása a szabályzat 116.§ (1) bekezdés i.) pontja alapján érkezési sorrend szerint történik az adott ügycsoportot intéző 12.Vh. számú titkár részére, illetve 116.§. (1) bekezdés k) pontja alapján a 17.Vh. számú titkár részére

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

3.3.1. Az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az érkezés sorrendje (szabályzat 116.§ (1) bekezdés i.) pont), tehát az ügyek tanácsra történő kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és tanácsok számának sorrendje szerint történik, melynek során a szignáló figyelembe veszi az ügy tárgya szerinti szakosodást (szabályzat 116.§. (1) bekezdés f) pont), és az arányos munkateher-megosztást is.

3.3.2. Az arányos munkateher-megosztás során (szabályzat 116.§. (1) bekezdés k) pont) a cél, hogy minden bíró, minden hónapban, de legalább három havi ciklusban szám szerint, és súlyszám-átlag szerint azonos üggyel dolgozzon.

A súlyszám-átlag kiegyenlítésére törekvés minden hónap utolsó hetében történik.

A kiosztás és a súlyszám-átlag kiegyenlítése során az újraindult ügyek figyelmen kívül maradnak, és az automatikusan az alapügyben eljáró bíróra kerül kiosztásra.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszerektől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest (valamennyi ügyszakban)

3.4.1.1. speciális szakértelmet igényel (szakosodás)

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soron kívüli ügyek az arányos munkateher-megosztás figyelembevételével a soron következő tanácsra kerülnek kiosztásra

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás esetén az ügy arra kerül kiosztásra, akinél a célszerűségi szempontok jelentkeznek

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt az ügy arra kerül kiosztásra, aki az ügykiosztás technikája alapján, mint soron következő kapta volna.

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés esetén arra kerül kiosztásra, aki az előzményi ügyben is eljár. Ezen elv

érvényesül akkor is, ha újraindul egy ügy, mert ebben az esetben az új ügy arra kerül kiosztásra, aki az előzményi ügyben is eljárta (kivéve büntető ügyekben a hatályon kívül helyezés folytán újraindult olyan ügyet ahol az alapügyben eljáró bíró a törvény erejénél fogva kizárt, vagy polgári ügyben azt az ügyet, ahol a II. fokú bíróság erre irányuló döntése alapján másik bíróra való kiosztása szükséges)

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett (valamennyi ügyszakban)

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatti esetben az ügyet/ügyeket az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akiket az ügyhátralék feldolgozására kijelöltek.

3.4.3.2. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében az ügyet/ügyeket - függetlenül azok jellegétől - azok között kell kiosztani, akiknél az érkezés tartósan alacsonyabb értéket mutat.

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest (valamennyi ügyszakban)

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik a szóban forgó időszakban ügyeletet teljesítenek.

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére, így különösen a megteendő soron kívüli intézkedésekre - az ügyet/ügyeket az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik jelen vannak és intézkedésre jogosultak.

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt az ügyet/ügyeket ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik jelen vannak és intézkedésre jogosultak.

3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt az ügyet/ügyeket ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik jelen vannak és intézkedésre jogosultak.

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása esetén az ügyet/ügyeket ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik jelen vannak és intézkedésre jogosultak.

3.5. A vezető által intézett ügyek kiosztásának módszere

3.5.1. A bíróság elnökére - a szabályzat 102.§. (7) bekezdése szerinti tárgyalási kedvezményére figyelemmel - az ügykiosztás technikája szerinti rá jutó ügyekből minden második ügy kerül kiosztásra.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása a kiosztásra jogosultnak

A Beisz. 86. §-a alapján a bíróság elnöke, az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon - a tárgyévből érvényes, a bíróságon

kifüggesztett ügyelosztási rendnek (Bszi. 9-11. §) megfelelően - kijelöli. A kijelölés után az iratot nyomban visszajuttatja az irodának.

A bíróság elnöke, a kezelőiroda által feltüntetett ügycsoporton belüli ügyminőség statisztikai kódszámát, a munkateher méréséhez szükséges adatot az ügy iratborítóján ellenőrzi.

Az eljáró bíró kijelölését követően az ügycsoporton belüli ügyminőség statisztikai kódszámát és a munkateher méréséhez szükséges adatot a lajstromba a kezelőiroda rögzíti.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladata

A Büsz. 30. §-a alapján a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult vezetőnek.

A Beisz. 87. § (1) bekezdése alapján az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromba bejegyzi az eljáró bírói tanács sorszámát, majd a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon a papír alapú ügyiratot átadókönyvvel bemutatja. Az iroda az elektronikus iratokat 1 példányban kinyomtatja és a papír alapú iratokra vonatkozó szabályok szerint mutatja be a bírónak.

3.7. Az átosztás rendje

3.7.1. Az átosztás esetei

A Büsz. 32. §-a alapján a bíróság elnöke az ügy intézésére másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárás, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügyhátralék feldolgozása esetén.

Ha az egyesítendő ügyek elintézésére eredetileg nem ugyanazt a tanácsot (bíró) jelölték ki, az együttes elbírálást a kijelölés módosításával biztosítja.

3.7.2. Eljárás az ügy átosztásakor

A bíróság elnöke a kijelölést, annak módosítását és időpontját, illetve módosítás okát - rövid, lehetőleg a jogszabályra történő utalással - az ügy iratborítóján aláírásával együtt feltünteti.

A kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bírót.

3.8. Utalás az ügyelosztási rend mellékleteire

3.8.1. 1. számú melléklet tartalmazza a járásbíróságra beosztott bírók által intézett ügyeket.

3.8.2. 2. számú melléklet tartalmazza a járásbíróságra beosztott titkárok által intézett ügyeket.

3.8.3. 3. számú melléklet tartalmazza a járásbíróságra kirendelt bírók által intézett ügyeket.

Kiskőrös, 2018. november 9.

Dr. Pirisi Levente
a Járásbíróság Elnöke

1. számú melléklet az ügyelosztási rendhez

A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya 2019. év január 1. - december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
2.P. 2.G. 2.Pk. 2.Gpk.	dr. Gyenes Viktor	Valamennyi polgári- gazdasági peres ügy. Valamennyi - kizárólag bíró által intézhető - polgári- gazdasági nemperes ügy. Szakosodás szerint különösen kártérítési perek, elbirtoklással kapcsolatos perek, végrehajtással kapcsolatos perek.
3.P. 3.G. 3.Pk. 3.Gpk.	dr. Nedró Erzsébet	Valamennyi polgári- gazdasági peres ügy. Valamennyi - kizárólag bíró által intézhető - polgári- gazdasági nemperes ügy. Szakosodás szerint különösen a lakásügyi perek, kötelmi jogviszonyból eredő perek, végrehajtással kapcsolatos perek, kártérítési perek.
5.P. 5.G. 5.Pk. 5.Gpk.	dr. Szentpéteri Zoltán	Valamennyi polgári- gazdasági peres ügy. Valamennyi - kizárólag bíró által intézhető - polgári- gazdasági nemperes ügy. Szakosodás szerint különösen a tulajdoni perek, elbirtoklással kapcsolatos perek, birtokháborítási, birtokvédelmi perek, öröklési perek.
4.B. 4.Fk. 4.Bpk. 4.Beü. 4.R.	dr. Hegedűs Róbert	Valamennyi büntető peres ügy. Valamennyi büntető nem peres ügy. <u>Kijelölés:</u> Fiatalkorúak büntetőügyei.
8.B. 8.Fk. 8.Bpk. 8.Beü. 8. R.	dr. Pirisi Levente	Valamennyi büntető peres ügy. Valamennyi büntető nem peres ügy. <u>Kijelölés:</u> Fiatalkorúak büntetőügyei. Szakosodás szerint különösen kábítószer birtoklása, kábítószer-kereskedelem, közúti baleset okozása, foglalkozás körében elkövetett veszélyeztetés tárgyú ügyek.

2. számú melléklet az ügyelosztási rendhez**A beosztott titkárok által intézett ügyek****A melléklet időbeli hatálya 2019. év január 1. - december 31.**

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
12.Pk. 12. Gpk. 12.Vh. 12. Szpi.	Supkáné dr. Pecznyik Katalin	Valamennyi titkár által intézendő polgári és gazdasági nemperes ügy Végrehajtási ügyek A 17. Sz. tanács által intézett szabálysértési ügy kapcsán indult perújítási szabálysértési eljárás.
17. Szve. 17. Szo. 17. Bpk. 17.Vh.	dr. Vercz Éva	Szabálysértési ügyek Büntető nemperes ügyek Végrehajtási ügyek

3. számú melléklet az ügyelosztási rendhez

A kirendelt bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya 2019. év január 1. - december 31.

Tanács- szám	Név	Kirendelés a járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtarta m	
6.B. 6.Fk. 6.Bpk. 6.Beü. 6.R.	dr. Kun Otília	Kalocsa	2018. május 1.- Visszavo- násig	Valamennyi büntető peres ügy. Valamennyi büntető nem peres ügy. <u>Kijelölés:</u> Fiatalkorúak büntetőügyei.

Tanács- szám	Név	Kirendelés a járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtarta m	
15.P. 15.Pk.	dr. Bódog Zoltán Tiborné	Kecskemét	2018. novembe r 1.- Visszavo- násig	Valamennyi polgári- gazdasági peres ügy. Valamennyi - kizárólag bíró által intézhető - polgári- gazdasági nemperes ügy. Szakosodás szerint elsődlegesen kötelmi perek, gondnokság alá helyezéssel és annak felülvizsgálatával kapcsolatos perek, kártérítési perek Kizárólag a kezén lévő ügyek befejezéséig. A bíró új ügyeket már nem kap.