



KECSKEMÉTI TÖRVÉNYSZÉK  
ELNÖKE

6000 Kecskemét, Rákóczi út 7.  
t. 06 76 519 500 f. 06 76 519 545  
e. [kecskemetivsz@birosag.hu](mailto:kecskemetivsz@birosag.hu)  
[www.birosag.hu/torvenyszekek/kecskemeti-torvenyszek](http://www.birosag.hu/torvenyszekek/kecskemeti-torvenyszek)

2020.EI.II.B.14/3.

**SZABÁLYZAT**  
**a bírósági épületekbe történő belépés és tartózkodás**  
**szabályairól,**  
**valamint a bírósági épületek rendje fenntartásának**  
**követelményeiről**

**1. számú módosítása**

*Hatályos: 2022. október 28.*

*Készítette: Gillyné dr. Malkócs Angéla*  
*a Kecskeméti Törvényszék Elnökhelyettese*

*Kecskemét, 2022. október 28.*

*Jóváhagyta:*

*Kecskemét, 2022. október 28.*



*Dr. Husek Dániel :/*

## 1. §

### **A szabályzat hatálya és célja**

(1) A szabályzat hatálya kiterjed a Kecskeméti Törvényszékre, az illetékességi területéhez tartozó valamennyi Járásbíróságra.

2) A szabályzat személyi hatálya kiterjed a fenti bíróságokon dolgozó bírákra, ülnökökre, igazságügyi alkalmazottakra, továbbá a bírósággal egyéb szerződéses jogviszonyban álló dolgozóira, illetve a bírósági épületekbe bármilyen célból belépő, illetőleg ott tartózkodó személyekre.

3) A szabályzat célja, hogy a bíróságon folyó munka zavartalansága érdekében a bírósági épületek rendje - ideértve a bírósági épületekbe történő be- és kilépést, az ott tartózkodást, a rendfenntartással kapcsolatos általános és rendkívüli biztonsági intézkedések végrehajtására jogosultak megjelölése és jogköre - a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban: Bszi.) 167-171.§-ai, valamint az OBH 7/2012. (IV.25.) számú utasításával összhangban meghatározásra kerüljön.

## 2. §

### **Az ügyfélforgalom és a közönség részére nyitva álló épületrészek**

Az ügyfélforgalom, valamint a közönség számára nyitva álló épületrészek a következők:

- a rendszeres ügyfélfogadást végző kezelőirodák, ügyfélfogadási időben,
- a tárgyalótermek és az azok megközelítésére szolgáló útvonalak,
- a panasznap, mediációs félfogadásra kijelölt iroda, az erre kijelölt időpontban,
- a vezetői titkárságok, ügyfélfogadási időben,
- a tanúszoba céljára kijelölt helyiség, az e tárgyban kiadott külön elnöki intézkedés szerint,
- dohányzásra kijelölt hely,
- az ügyfelek számára kijelölt mosdók.

## 3. §

### **A bírósági épületbe belépésre jogosultak köre**

(1) A bíróság épületének a 2.§-ban megjelölt, a közönség- és ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségeibe bírósági ügyintézés, valamint a nyilvános tárgyaláson hallgatóságként történő részvétel céljából a Bszi.-ben és jelen szabályzatban foglalt korlátozással bárki beléphet.

~~Nem léptethető be olyan személy, aki öltözetével, magatartásával vagy bármely módon sérti az igazságszolgáltatás méltóságát.~~

**A bíróság épületében tartózkodók kötelesek olyan magatartást tanúsítani, amely tiszteletben tartja az igazságszolgáltatás méltóságát, nem zavarja meg a bíróság működését és megfelel az épület használatának rendjére vonatkozó előírásoknak.**

(2) A közönség- és az ügyfélforgalom elől elzárt épületrészekbe csak a bíróság dolgozói belépőkártya vagy belépési kód használatával, valamint a 6.§-ban felsorolt személyek léphetnek be.

(3) Ügyfelek, ügyvédek és jogi képviselők a bírói, titkári, illetőleg egyéb érdemi ügyintézését végző igazságügyi alkalmazottak (a továbbiakban bíró) ügyfélfogadást nem bonyolító dolgozóiba nem léphetnek be.

#### 4. §

#### **A be- és kilépés rendje**

(1) A be- és kilépés helye a

Kecskeméti Törvényszék esetében: Kecskemét, Rákóczi út 7.,

Kecskeméti Járásbíróság esetében: Kecskemét, Rákóczi út 17-19.,

Bajai Járásbíróság esetében: Baja, Kazinczy u. 1-3.,

Kalocsai Járásbíróság esetében: Kalocsa, Szent István király u. 46-48.,

Kiskőrösi Járásbíróság esetében: Kiskőrös, Petőfi tér 5.,

Kiskunfélegyházi Járásbíróság esetében: Kiskunfélegyháza, Dr. Holló Lajos u. 18.,

Kiskunhalasi Járásbíróság esetében: Kiskunhalas, Köztársaság u. 14.,

Kunszentmiklósi Járásbíróság esetében: Kunszentmiklós, Damjanich u. 50.

(2) A mozgáskorlátozottak számára rendelkezésre álló bejárat a

Kecskeméti Törvényszék esetében: Kecskemét, Kecskemét, Rákóczi út 7., Mátyási utca felől

Kecskeméti Járásbíróság esetében: Kecskemét, Rákóczi út 17-19. szám alatt,

Bajai Járásbíróság esetében: Baja, Kazinczy u. 1-3. szám alatt,

Kalocsai Járásbíróság esetében: Kalocsa, Szent István király u. 46-48. szám alatt,

Kiskőrösi Járásbíróság esetében: Kiskőrös, Petőfi tér 5. szám alatt (Pozsonyi utca felőli hátsó bejárónál),

Kiskunfélegyházi Járásbíróság esetében: Kiskunfélegyháza, Tompa u. 2. szám alatt

Kiskunhalasi Járásbíróság esetében: Kiskunhalas, Köztársaság u. 14. szám alatt,

Kunszentmiklósi Járásbíróság esetében: Kunszentmiklós, Damjanich u. 50. szám alatt található.

(3) A bírósági épületekbe 8.00 órát megelőzően kizárólag az adott épületben dolgozó személyek léphetnek be. A bírósági épületekbe történő belépés legkésőbbi időpontja 16.00 óra; kivételt képeznek azok a munkanapok, amikor a kezelőirodák ennél tovább végeznek ügyfélfogadást, ez esetben a belépés legkésőbbi időpontja 16.45 óra.

(4) Az épületbe való belépés – a bírósági dolgozókat leszámítva – 12.00 és **13.00** **12.45** óra közötti időszakban szünetel.

(5) Az épületekbe bombariadó vagy más rendkívüli esemény alkalmával a belépés tilos.

(6) A bírósági dolgozókon kívül a bíróság épületében 16.00 óra után csak a még folyamatban lévő tárgyalásra idézettek, vagy egyéb, megkezdett bírósági ügyintézés végző személyek, ha a kezelőirodák 16 óra után végeznek ügyfélfogadást, akkor az ügyfélfogadásra érkező személyek tartózkodhatnak.

(7) A bírósági dolgozók a bírósági épületekben – a gondnokság irányítása alá tartozó dolgozók kivételével – a bíróság elnökének eltérő rendelkezése nélkül 7.00 órától 17.00 óráig tartózkodhatnak.

(8) A bírósági épületekben karbantartási, felújítási munkálatokat végző cégek és azok dolgozói tartózkodhatnak az elnök, a GH vezető, a műszaki csoportvezető engedélyével.

## 5. §

### A belépéskor foganatosítandó személy- és csomagátvizsgálás szabályai

~~(1) A bíróságra belépni kívánó személy a biztonsági szolgálat beléptetést végző tagjaival közli a nevét, szükség szerint személyazonosságát okirattal igazolja és közli jövedele célját. A biztonsági szolgálat a leadott jegyzék alapján ellenőrzi, hogy tényleg idézésre érkezett-e.~~

**(1) A biztonsági szolgálat tagja jogosult és köteles a bíróság épületébe belépő személyt a belépés céljának közlésére, a rendszeresített biztonságtechnikai eszközök használatára felkérni. Az ellenőrzésnek magát alávetni nem hajlandó ügyfél beléptetését meg kell tagadni.**

(2) A belépni kívánó személyt – kivéve a 6.§-ban felsoroltakat - fémkereső kapun történő áthaladással, ennek hiányában kézi fémdetektorral kell átvizsgálni, míg a

nála lévő csomag ellenőrzését a beléptető rendszer erre szolgáló röntgenes vizsgáló egységével, ennek hiányában kézi fémdetektorral kell elvégezni.

(3) Az ellenőrzés célja, hogy a bíróság épületébe lőfegyver, lőszer, robbanóanyag, robbantószer, közbiztonságra veszélyes eszköz vagy más, rendbontásra, rendzavarásra alkalmas eszköz, tárgy ne kerülhessen.

(4) A fémkeresők jelzése esetén – az érintett lehetőség szerinti kíméletével - meg kell győződni, hogy a jelzést okozó dolog nem a (3) bekezdés szerinti tiltott eszköz.

(5) Aki a fenti ellenőrzésnek nem veti alá magát, annak a belépését a biztonsági szolgálat megtagadja; amennyiben tárgyalásra vagy egyéb eljárási cselekményre idézett személy belépését kell megtagadni, erről a biztonsági szolgálat értesíti az őt idéző bírót, vagy igazságügyi alkalmazottat.

## 6. §

### **Az ellenőrzés nélkül, illetőleg részleges biztonsági ellenőrzés után belépésre jogosultak**

(1) Az ellenőrzés nélkül, igazolványa felmutatásával belépésre jogosult személyek köre

- a) Magyarország bírái és igazságügyi alkalmazottjai,
- b) ügyészek, ügyészségi dolgozók,
- c) a közjogi méltóságok, országgyűlési képviselők, a kormány tagjai, államtitkárok, helyettes államtitkárok,
- d) az OBT tagjai és az OBH munkatársai,
- e) ügyvédek, ügyvédjelöltek, közjegyzők, közjegyző helyettesek, jogtanácsosok,
- f) bírósági végrehajtók, végrehajtó jelöltek,
- g) a nyomozóhatóságok szolgálatuk ellátásával összefüggő feladatot ellátó tagjai,
- h) BV intézet hivatásos állományú tagjai, feladatuk ellátásával összefüggésben,
- i) mentőszolgálat, tűzoltóság, katasztrófavédelem dolgozói feladatuk teljesítése során,
- j) egyéb hivatalos személyek, a bíróság elnökével történt egyeztetés után,
- k) a sajtó munkatársai.

(2) Részleges biztonsági ellenőrzés után belépésre jogosultak köre:

- a) terhes nők,
- b) akik betegsége vagy egészségi állapota miatt orvosilag ellenjavalt a röntgensugárzással való érintkezés (pl.: pacemaker-es, szívritmus szabályozót viselő személyek).

Az a.) és b.) pontban említett személyek a fémkereső kapunk nem kötelesek áthaladni, ugyanakkor a csomagátvizsgálást és a kézi fémkeresővel történő személyi vizsgálatot kötelesek túrni.

A beléptető rendszerrel ellátott bírósági épületekbe a dolgozók csak a belépő kártyájuk használatával léphetnek be és hagyhatják el az épületet. Amennyiben a dolgozónál nincs kártya, akkor a biztonsági szolgálatnál lévő nyilvántartásba fel kell vezetni az érkezés, távozás és nap közbeni mozgásokat is. A belépő kártyák használatára vonatkozó részletes szabályokat külön elnöki utasítás írja elő.

## 7. §

### **A bírósági épületekbe bevihető tárgyakra, illetve speciális eszközökre vonatkozó szabályok**

(1) A bírósági épületekbe tilos bevinni:

- a) a 175/2003. (X.28.) Korm. rendeletben felsorolt közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket
- b) lőfegyvert, lőszert
- c) robbanóanyagot, robbantószert
- d) egyéb rendbontásra, rendzavarásra felhasználható tárgyat (pl.: transzparens, zászló, a tárgyalás rendjének megzavarására alkalmas egyéb eszköz)
- e) alkoholtartalmú italt
- f) állatot, kivéve a vakvezető, illetve a rendőrhatalóság által alkalmazott kutyákat.

(2) A fenti tilalom nem érvényes:

- a) amennyiben az eszköz az eljárási cselekmény lefolytatásához szükséges, bűnjel, bizonyítási eszköz

~~**b.) a nyomozóhatóságok, a büntetés végrehajtási testület és más fegyveres szervek hivatásos állományú tagja szolgálati feladatának ellátásának körében a reá irányadó jogszabályok szerinti eszközöket magánál tartani jogosult**~~

**b.) A rendőrség, a büntetés-végrehajtási testület vagy más, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvény szerinti rendvédelmi feladatokat ellátó szerv hivatásos állományú, valamint a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, szolgálati feladatot ellátó tagjaira, illetve a Nemzeti Adó- és Vámhivatal pénzügyőri munkakört betöltő, szolgálati feladatot ellátó foglalkoztatottaira.**

(3) A bírósági épületbe be nem vihető tárgyakat a biztonsági szolgálat elismervény fejében átveszi és az erre a célra rendszeresített biztonsági tárolóban helyezi el.

Az átvett eszközökről a melléklet szerinti nyilvántartást kell vezetni.

Kilépéskor az átvett tárgyat a biztonsági szolgálat az elismervény bemutatásakor visszaszolgáltatja, kivéve, ha annak birtoklása jogszabályt sért.

(4) Lőfegyvert, illetve egyéb engedélyhez kötött önvédelmi eszközt az ilyen engedéllyel rendelkező személy sem vihet be a bíróság épületébe, ide értve a fegyveres testületek szolgálaton kívüli tagjait is. Azon eszközöket, amelyet birtoklása külön engedélyhez kötött a birtokosuk a biztonsági szolgálat útmutatása szerint zárral ellátott lemezszekrénybe maga köteles elhelyezni, majd távozásakor azt magához venni.

(5) Amennyiben valamely személy birtokában olyan eszköz található, amely a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló kormányrendelet szabályaiba ütközik, illetőleg engedély nélküli lőfegyver, lőszer, robbanóanyag birtoklására derül fény, a biztonsági szolgálat haladéktalanul értesíti az elnöki irodán keresztül a rendőrséget.

## 9. §

### A bent tartózkodás szabályai

(1) A bíróság épületében tartózkodó személyek kötelesek olyan magatartást tanúsítani, amely tiszteletben tartja az igazságszolgáltatás méltóságát, nem zavarja a bíróság működését.

(2) A bíróság épületében tartózkodók nem akadályozhatják a bírák, a bírósági eljárásokban részt vevő személyek, a hallgatóság és a sajtó képviselőjének külön jogszabályokban meghatározott jogainak és kötelezettségeinek gyakorlását.

(3) A bírósági épületében tilos a rendzavarás, a hangoskodás, a személy vagy dolog elleni erőszakos magatartás.

(4) A bírósági tárgyalótermekben az eljárási jogszabályokban meghatározott magatartást kell tanúsítani, a tárgyalást vezető bíró utasításainak betartásával.

(5) Mobiltelefont, mobilinternetet a bírósági épületekben csak az erre kijelölt helyen lehet használni.

**(6) A bírósági épületekbe 14 éven aluli vagy állandó felügyeletet igénylő gyermekek, ha nem eljárási cselekmény idézettjei, nem léphetnek be.** Amennyiben az eljárási cselekményekre idézett személyek gyermekük felügyeletét

másképp megoldani nem tudják, a gyermekek a bíróság épületében a gyermekek tartózkodására kijelölt helyen várakoznak, felügyeletéről a gyermek szülei, hozzátartozói gondoskodnak. A gyermek gondozóját idéző bíró az eljárási cselekményt úgy irányítja, hogy az idézett személy gyermekének felügyelete az épületben tartózkodása alatt biztosított legyen.

## 10. §

### Feladatok, hatáskörök, felelősség

(1) A rendfenntartásért felelős személyek a bíróság elnöke és az általa megbízott rendelkezésre jogosult személyek, különösen a GH vezetője, és a közvetlen irányítása alatt álló biztonsági szolgálat.

(2) A törvényszék elnöke a törvényszék illetékességi területén található valamennyi bíróság esetében szabályzatban határozza meg a bírósági épületek használatának rendjét, a közönség és az ügyfélforgalom számára nyitva álló épületrészeket, továbbá a 7/2012. (IV.25.) OBH utasításban foglalt további követelmények megvalósításának módját, egyúttal gondoskodik e szabályzatnak a bírósági rendszer központi, valamint a Kecskeméti Törvényszék saját honlapján történő közzétételéről.

(3) A Törvényszék és a Járásbíróság elnökei biztosítják az épület rendjének fenntartásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, gondoskodnak az ezzel kapcsolatos szabályzatok és elnöki intézkedések megismertetéséről, meghatározzák a rendfenntartásban közreműködő személyek körét és őket ellátják a szükséges utasításokkal.

(4) A Kecskeméti Törvényszék bíróságain a biztonsági szolgálat tagjai látják el a rendfenntartási feladatokat, e körben őket közvetlen utasításokkal a törvényszék elnöke, illetőleg a GH vezetője, vagy az általuk megbízott személy látja el.

(5) Ha a bírósági épület biztonsági szolgálatát megbízási szerződés alapján külső gazdálkodó szervezet látja el, a feladatokat és a rendelkezési jogosultságot a szerződésben rögzíti a Törvényszék elnöke.

(6) Az eljárási cselekményt vezető bíró, illetve igazságügyi alkalmazott az eljárási törvényekben foglaltak szerint biztosítja a tárgyalóteremben a rendet.

(7) A biztonsági szolgálat tagja

- a) köteles elősegíteni, hogy az ügyfélfogadásra érkező, az eljárásban résztvevő személyek, a hallgatóság és a sajtó képviselői gyakorolhassák jogukat és teljesíthessék kötelezettségeiket,



- b) végzi a beléptetéshez kapcsolódó ellenőrzési feladatokat, ennek keretében jogosult a bíróság épületébe belépő, szükség esetén az onnan kilépő személyt csomagja tartalmának bemutatására felhívni, ha ennek az érintett nem tesz eleget, az épületbe történő belépését megtilthatja vagy az épületből való eltávozásra felszólíthatja. A bíróság által idézett személy esetében a belépés megtagadásáról az őt idéző bírót, igazságügyi alkalmazottat értesíti,
- c) a 9.§-ban foglaltakat megszegő személyeket felszólíthatja az épületben tartózkodás rendjének megtartására; így különösen azt, aki a bíróság épületében a tárgyalótermen kívül az általa tanúsított magatartással a bíróság munkáját, a tárgyalás szabályszerű menetét zavarja, a magatartás abbahagyására hívhatja fel, ha pedig ez nem vezet eredményre – a bíróság által idézett személy kivételével – a bíróság épületéből való távozásra szólíthatja fel.; a bíróság által idézett személy esetében értesíti az őt idéző bírót,
- d) gondoskodik az eljáró bíró által a tárgyalóteremből kiutasított személy kivezetéséről, valamint arról, hogy az adott tárgyalási napról kiutasított személy a tárgyalóterembe ne térhessen vissza, amennyiben az illető ezt a tárgyalást vezető bíró felszólítására önkéntesen nem hajtja végre,
- e) az önkéntes teljesítés elmaradása esetén gondoskodik a tanács elnökének a nyilvánosság kizárásáról rendelkező határozatának végrehajtásáról,
- f) a rendelkezésére bocsátott védelmi eszközöket (gumibot, gázspray) jogos védelmi helyzetben használhatja, erről a bíróság elnökének és a GH vezetőnek jelentést tesz,
- g) ha az általa tett intézkedésnek az érintett önként nem tesz eleget, szükség esetén az illetékes rendőrkapitánysághoz fordulhat az elnöki irodán keresztül.

## **11. §**

### **Intézkedések kiemelt kockázatú ügyek tárgyalása esetén**

(1) Amennyiben az ügyek elosztását végző vezető, továbbá az ügyben eljáró tanács elnöke, bíró, sajtószóvivő vagy igazságügyi alkalmazott jelzése vagy más külső jelzés alapján észleli, hogy adott ügy tárgyalása a rendfenntartás szempontjából kiemelt kockázatot jelenthet akkor azt jelzi a Törvényszék elnökének.

(2) A Törvényszék elnöke az épület rendjének, a tárgyalás biztonságos lefolytatásának és a tárgyalások nyilvánosságának biztosítása érdekében köteles minden szükséges intézkedést megtenni, különösen:

- a) biztosítja a biztonsági szolgálat fokozott készenlétét,
- b) a biztonsági szolgálat számára elrendeli a beléptetés során valamennyi be- ,és kilépő személy csomagjának kötelező átvizsgálását,
- c) szükség esetén a biztonsági igényeknek leginkább megfelelő tárgyalótermet biztosítja az ügy tárgyalására,
- d) értesíti az illetékes rendőrkapitányságot és a kockázat jellegétől függően megfelelő létszámú rendőrrjárőr készenlétét vagy jelenlétét igényli,
- e) a biztonsági kockázat tényéről értesíti az ügyben érintett egyéb hatóságot (ügyész, büntetés-végrehajtás),
- f) amennyiben a technikai feltételek biztosítottak, elrendelheti a nyilvános tárgyalásnak a bíróság zárt láncú televíziós hálózatán történő közvetítését.

(3) Az eljáró bíró a tárgyalás előkészítése során megvizsgálja, hogy az ügy jellegére - így különösen a felek, a terheltek, az idézett tanúk személyére, nagy számára - tekintettel felmerülhet-e fokozott biztonsági kockázat; megvizsgálja továbbá, hogy az ügy tárgya alkalmas-e a társadalom széles köre figyelmének, vagy a sajtó nagy fokú érdeklődésének felkeltésére, e körülményekről értesíti a Törvényszék elnökét. A Törvényszék elnöke az (1) bekezdésben írt, illetőleg egyéb szükséges intézkedéseket megteszi, az elrendelt intézkedésről az eljáró tanács elnökét vagy az intézkedéssel érintett egyéb személyeket értesíti.

## **12. §**

### **A bírósági dolgozókra vonatkozó eltérő, külön szabályok**

(1) A bírák, az ülnökök, az igazságügyi alkalmazottak, továbbá a bírósággal egyéb szerződéses jogviszonyban álló dolgozóinak a bíróság épületében kötelesek olyan magatartást tanúsítani, amely méltó a bíróság igazságszolgáltatási tevékenységéhez.

(2) A bírósági dolgozók öltözködésük során a tárgyalási napokon a 9/2012 (V.8.) számú OBH utasítást kötelesek figyelembe venni, a tárgyalási napokon kívül ugyancsak a bíróság méltóságát tükröző, a bíróság igazságszolgáltatási szerepével összhangban lévő öltözékben kötelesek a munkavégzés helyén megjelenni.

(3) A bírósági dolgozók kötelesek szükség szerint minden olyan tájékoztatást megadni az ügyfelek és a bíróság épületébe látogató egyéb személyek részére, amelyek elősegítik, hogy állampolgári jogait, illetőleg az eljárásban részt vevő személyek, hallgatóság és a sajtó képviselői esetében a rájuk vonatkozó jogszabályban foglalt jogait és kötelezettségeiket gyakorolhassák.

(4) Amennyiben a bíróság bármely dolgozója a jelen szabályzatban foglalt biztonsági szabályok megsértését észleli, úgy a biztonsági szolgálat tagjához vagy a bíróság elnökéhez köteles fordulni, ennek jelzése céljából.

### 13. §

#### **Az épületekbe idézés nélkül belépő személyek nyilvántartása**

~~(1) A Kecskeméti Törvényszék és a Járásbírósági épületekbe idézés nélkül belépő személyek ide nem értve a hivatalos ügyélfogadásra, tárgyalásra érkezőket, valamint a sajtó képviselőit nevét és azonosító adatait, belépésük és távozásuk időpontját, valamint érkezésük célját a portán nyilvántartásba kell venni. (. melléklet) A rendelkezés a dolgozók ismerőseire, családtagjaira is vonatkozik~~

~~(2) Az idézés nélkül érkező személy szándékáról a portaszolgálat értesíti az igazságügyi dolgozót, aki nyilatkozik arról, hogy a látogatót fogadja-e vagy sem.~~

~~(3) Ha bármely bírósági dolgozó ügyfelet vagy jogi képviselőt személyesen fogad, akkor azt a megbeszélés előtt, de legalább azt követően haladéktalanul jelenteni kell a bíróság elnökének oly módon, hogy a bíróság elnöki irodájában vezetett füzetben rögzíteni kell az illető személy nevét, látogatásának célját, kezdő és befejező időpontját. (. melléklet)~~

~~(4) A Törvényszék valamennyi dolgozója lehetőség szerint tartózkodjon a bíróság épületében ügyvédek, továbbá bírósági eljárásokban érintett személyek nem hivatalos eljárás keretében történő fogadásától.~~

### 14. §

### 13. §

#### **A bírósági-ügyészségi közös használatú épületekben az ügyészségre érkező személyek beléptetése**

(1) A bíróság és az ügyészség közös használatában lévő épületek esetében az ügyészségre érkező – nem hivatalos- személyek belépéséről a bíróság biztonsági szolgálata értesíti az ügyészséget. A bírósági biztonsági szolgálat portáján várakozó személy kizárólag az értesített ügyészségi dolgozó kíséretében közlekedhet az ügyészség által használt épületrészben.

(2) Amennyiben az adott – nem hivatalos – személy az ügyészséghez beadványt kíván benyújtani, a bíróság biztonsági szolgálatának tagja tájékoztatja az ügyészségi irodát a személy érkezéséről. A beadványt a bíróság portáján az ügyészségi alkalmazott veszi át.

~~15. §~~

## 14. §

**Parkolásra vonatkozó szabályok**

(1) A Törvényszék és a Kecskeméti Járásbíróság épületei előtt, és mellette kijelölt parkolóhelyeken csak az engedéllyel rendelkező bírósági dolgozók parkolhatnak. Az engedélyeket minden évben újra kell kérelmezni, amit a Törvényszék elnöke hagy jóvá. A kérelemhez csatolni kell a gépjármű forgalmi engedélyének másolatát. Az engedély egy évre, vagy a jogviszony megszűnéséig érvényes. A parkoló kártyák kezelését, nyilvántartását az elnöki irodák végzik.

(2) Az épület bejárata előtti parkolóhelyet szabadon kell hagyni az esetleges karbantartási rakodási munkálatok miatt. A Kecskeméti Járásbíróság zárt udvarán csak felújítási és karbantartási munkát végző vállalkozók gépkocsijai, valamint eljárási cselekmény miatt érkező rendőrségi és büntetés végrehajtási járművek tartózkodhatnak.

~~(3) A vidéki járásbíróságok esetében az udvaron, vagy a bíróság közelében közterületen tudnak a dolgozók parkolni, nincs parkolási díj fizetési kötelezettség vagy nincs megállapodás a parkolásra vonatkozóan a közterület felügyelettel.~~

**(3) A járásbíróságok elnökei határozzák meg a parkolás rendjét a helyben kialakult gyakorlat szerint.**

(4) A bíróságokra érkező ügyfelek az adott város parkolási rendje szerint tudnak parkolni.

## 15. §

Alaptörvényben rögzített különleges jogrend esetén a bírósági épületekbe történő belépés és tartózkodás szabályai megváltozhatnak.

## 16. §

**Záró rendelkezések**

(1) A fenti szabályzat ~~2020. szeptember 1.~~ **2022. október 28.** napjától lép hatályba.

(2) A szabályzatot a Épülethasználat és az épületben tartózkodás átmeneti szabályairól szóló 2020.El.II.B.12. számú elnöki intézkedésben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni az egészségügyi készenlét megszűnéséig.

(3) A szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Bács-Kiskun Megyei Bíróság elnökének 2012. El. II.H.10. szabályzata a bírósági épületekben tartózkodás szabályairól és a bíróságok rendje fenntartásának következményeiről, a 2013. El.II.B.10. számú elnöki intézkedés a Kecskeméti Törvényszék és a Kecskeméti Járásbíróság épületébe idézés nélkül belépő személyek nyilvántartásáról, illetve a 2016.El.II.B.6. számú elnöki intézkedés a közös használatú bírósági-ügyészégi épületekben az ügyészre érkező személyek beléptetéséről.

Kecskemét, 2022. október 28.



*[Handwritten signature]*  
/: Dr. Husek Dániel :/

