



KECSKEMÉTI TÖRVÉNYSZÉK
ELNÖKE

6000 Kecskemét, Rákóczi út 7.

t. 06 76 519 500 f. 06 76 519 545

e.: kecskemetivsz@birosag.hu

www.birosag.hu/torvenyszekek/kecskemeti-torvenyszek

2020.El.II.B.13/7.

ELNÖKI INTÉZKEDÉS

a törvényszék internetes oldalán és intranetes portálján történő közzététel rendjéről, valamint a közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének szabályairól

3. számú módosítással egységes szerkezetben

1.§

(1) Jelen intézkedés célja az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.), és az ezen törvény végrehajtásának részletszabályait tartalmazó 19/2012. (X. 18.) OBH utasítás (a továbbiakban: OBH utasítás) rendelkezéseinek a Kecskeméti Törvényszéken (a továbbiakban: törvényszék) történő végrehajtásának szabályozása.

(2) Az intézkedés célja, hogy meghatározza a közérdekű adatoknak és közérdekből nyilvános adatoknak a törvényszék honlapjain történő közzétételének szabályait.

(3) Az intézkedés célja továbbá a hatékony külső és belső online kommunikáció szabályozott keretek közötti megteremtése, valamennyi bírósági dolgozó és az ügyfelek folyamatos, naprakész tájékoztatása érdekében.

(4) Az intézkedés célja az is, hogy meghatározza a törvényszék kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.

2.§

Az intézkedés hatálya a törvényszékekre, valamint az illetékességi területén működő járásbíróságokra terjed ki.

3.§

(1) A törvényszék, **mint adatfelelős** internetes oldalán (<http://kecskemetitorvenyszek.birosag.hu>) és intranetes oldalán (<http://portal.bacs.justice.hu/>) a törvényszék elnökének, akadályoztatása esetén, illetve megbízásából a törvényszék elnökhelyettesének közvetlen utasítására, valamint engedélyével tölthető fel tartalom.

(2) Saját hatáskörében, munkakörének ellátása során az elnökhelyettes, a gazdasági hivatal vezetője és a törvényszék sajtószóvivője is tehet közzé tartalmakat.

4.§

Az inter- és intranetes tartalmi felelősök a **honlapra@kecskemetit.birosag.hu** **honlapra_bacs@birosag.hu** email címre továbbítva - jelen intézkedés eljárásrendje szerint - kezdeményezik az adott tartalom közzétételét. Az e-mail címhez az Informatikai Osztály vezetője által kijelölt informatikusok rendelkeznek hozzáféréssel, akik a feltöltést ténylegesen végzik.

5.§

(1) A törvényszék internetes oldalára az alábbi személyek jogosultak, egyben kötelesek (a továbbiakban: internetes tartalmi felelős) tartalmak közzétételét, aktualizálását kezdeményezni, illetve a 3. § szerint közzétenni, aktualizálni, **az adat változásokat követő legfeljebb 5 napon belül**.

(2) Internetes tartalmi felelős:

- a) a törvényszék elnökhelyettese
- b) gazdasági hivatal vezetője
- c) sajtószóvivő
- d) személyügyi osztályvezető
- e) törvényszék elnöki irodájának vezetője
- f) adatfelelős
- g) a járásbíróságok elnökei, elnöki irodavezetők
- h) az elnök vagy elnökhelyettes megbízása alapján eljáró bíró vagy igazságügyi alkalmazott.

(3) Az internetes tartalmi felelős a felülvizsgálat tényéről és eredményéről minden év június 30. és december 31. napjáig írásban tájékoztatja a törvényszék elnökét abban az esetben is, ha tartalom módosítása nem volt szükséges.

(4) Annak érdekében, hogy a törvényszék honlapján elérhető tartalmi elemek folyamatosan naprakészek és pontosak legyenek, a törvényszék elnöke által kijelölt **adatfelelős, közzétételi felelős**, szükség esetén más igazságügyi alkalmazott havonta legalább egy alkalommal **a tárgyhó utolsó napjáig** - a tartalmi felelős javaslatától függetlenül - teljes körű felülvizsgálatot végez, ennek során megkereséssel élhet a tartalmi felelősök felé.

(5) A szükséges tartalmi korrekció érdekében az adatfelelős összegzi, és közzétételre előkészíti az internetes oldalon aktualizálandó adatokat, és jóváhagyás céljából megküldi az elnöknek/elnökhelyettesnek.

6.§

(1) A törvényszék elnökhelyettese gondoskodik **a közzétételi felelős által**, a közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok, valamint a törvényszék szervezeti és működési szabályzatának és ügyelosztási rendjeinek folyamatos aktualizálásáról. Az adatfelelős javaslatot tesz a törvényszék elnökhelyettese részére a közérdekű adatokat és közérdekből nyilvános adatokat érintő változások aktualizálása iránt, **ezeket az OBH utasítás 1. és 2. számú mellékletei tartalmazzák.**

(2) A gazdasági hivatal vezetője gondoskodik a közérdekű adatok közül a gazdálkodási adatok haladéktalan aktualizálásáról, az egyes beszámolók esedékességet követően történő közzétételéről.

(3) A sajtószóvivő gondoskodik a közvélemény széles körét érintő peres és nemperes ügyekkel kapcsolatos közlemények, a heti tárgyalási jegyzék, valamint egyéb, az ügyfeleket érintő közlemények közzétételéről.

(4) Az elnöki iroda vezetője gondoskodik a törvényszék hatályos intézkedéseinek és szabályzatainak naprakész vezetéséről, figyelemmel kíséri az ügyfélfogadás rendjének esetleges változását.

(5) A személyzeti osztályvezető gondoskodik a személyügyi adatok naprakész vezetéséről.

(6) A járásbíróságok elnökei, elnöki irodáinak vezetői aktualizálják az ügyelosztási rendeket, és az ügyfélfogadást érintő adatokat.

(7) A (4)-(6) bekezdésben írt tartalmi felelősök a külső honlapon közzétett adatok változása esetén haladéktalanul értesítik az adatfelelőst.

(8) A törvényszék elnöke elrendelheti bármely, a <http://kecskemetitorvenyszek.birosag.hu> oldalra feltöltött tartalom törlését.

7.§

(1) A törvényszék intranetes portáljára (<http://portal.bacs.justice.hu>) az alábbi személyek jogosultak, egyben kötelesek (továbbiakban: intranetes tartalmi felelős) tartalmak közzétételének kezdeményezésére, vagy a közzététel végrehajtására, azok szükség szerinti, de legalább évente kétszer alkalommal történő felülvizsgálatára, aktualizálására, továbbá eltávolítására.

(2) Intranetes tartalmi felelős:

- a) gazdasági hivatal vezetője
- b) szakági kollégiumvezető
- c) sajtószóvivő
- d) kijelölt sajtótitkár
- e) informatikai osztály vezetője
- f) személyzeti osztály vezetője
- g) törvényszék elnöki irodájának vezetője
- h) az elnök vagy elnökhelyettes megbízása alapján eljáró bíró vagy igazságügyi alkalmazott.

(3) Az intranetes tartalmi felelős a felülvizsgálat eredményéről minden év június 30. és december 31. napjáig tájékoztatja a törvényszék elnökét abban az esetben is, ha tartalom módosítása nem volt szükséges.

(4) Az elnökhelyettes gondoskodik a törvényszék elnöki intézkedéseinek, szabályzatainak, - kiemelten a törvényszék Alapító Okiratának, Szervezeti és Működési Szabályzatának - a törvényszék, az illetékességi területén található járásbírók munkatervének és ügyelosztási rendjének feltöltéséről.

(5) A gazdasági hivatal vezetője gondoskodik minden, a törvényszék gazdálkodását érintő tartalom feltöltéséről.

(6) A szakági kollégiumvezetők gondoskodnak a vezetésük alatt álló ügyszak vonatkozásában a szakmai anyagok, használatos formanyomtatványok, kollégiumi jegyzőkönyvek feltöltéséről.

(7) A sajtószóvivő, valamint a kijelölt sajtótitkár gondoskodik a bírósági dolgozók széles körét érintő esemény előzetes felhívásáról, utólagos tájékoztatásról.

(8) Az informatikai osztály vezetője gondoskodik az informatikai rendszer működésével - így különösen üzemzavarral - kapcsolatos tájékoztatás haladéktalan feltöltéséről.

(9) A személyügyi ügyintéző gondoskodik a személyügyi változásokkal, valamint a vezetői kinevezésekkel kapcsolatos tartalmak feltöltéséről.

(10) A törvényszék elnöki irodájának vezetője gondoskodik a vezetői értekezletek jegyzőkönyveinek, szükség szerint a helyi bírósági értekezletek jegyzőkönyveinek feltöltéséről.

(11) A törvényszék elnöke elrendelheti bármely, a <http://portal.bacs.justice.hu> oldalra feltöltött tartalom törlését.

8.§

(1) A törvényszék illetékességi területén található járásbíróságok elnöke, valamint az országos programokat érintő munkacsoportok vezetője a sajtószóvivő részére közvetlenül megküldve kezdeményezheti az irányítása alatt álló bírósággal vagy országos programmal kapcsolatos tartalom közzétételét.

(2) A törvényszék belső ellenőre, a bírói tanács elnöke, valamint a bírói egyesület elnöke a törvényszék elnöki irodáján keresztül kezdeményezheti tartalom közzétételét.

9.§

Valamennyi tartalmi felelős az általa feltöltött anyag tartalmi helyességéért felelősséggel tartozik.

10.§

(1) A törvényszék Informatikai Osztályának vezetője által kijelölt személyek (továbbiakban: kijelölt személy) haladéktalanul gondoskodnak az internetes és intranetes tartalmi felelős, **vagy a közzétételi felelős** által részére elektronikusan megküldött anyag közzétételéről.

(2) A tartalmi felelős gondoskodik az általa megküldött anyag címének megjelöléséről. A cím meghatározásakor törekedni kell arra, hogy az figyelemfelhívó, egyben tájékoztató jellegű legyen.

(3) A kijelölt személy olyan formában köteles a közzétételről gondoskodni, hogy a törvényszék inter- és intranetes oldalának egységes arculata biztosítva legyen. A

címeket minden esetben azonos írásmóddal (betűtípus, kiemelés, kis és nagybetűk használata) kell feltölteni.

(4) A tartalmi felelős köteles megjelölni, hogy a kijelölt személy az inter- és intranetes oldal pontosan melyik menüpontjába töltsse fel a tartalmi elemet.

(5) Kiemelt hír, közlemény esetében a tartalmi felelős jelöli meg a kiemelés időtartamát, amelynek lejártát követő munkanapon a kijelölt személy köteles a kiemelést megszüntetni.

11.§

Az itt nem szabályozott kérdésekben az OBH utasítás rendelkezései irányadók.

12. §

(1) A törvényszék kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok igénylése, az adatigénylés teljesítése, valamint annak elutasítása során az Info tv., valamint az OBH utasítás rendelkezései szerint kell eljárni.

(2) A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerése iránt a törvényszék, valamint az illetékességi területén működő járásbíróságok általános elérhetőségein keresztül nyújtható be igény.

(3) Az adatigénylés teljesítése érdekében az igényt – a benyújtás helyétől függően – haladéktalanul továbbítani kell a törvényszék elnökhelyettesének, aki dönt annak teljesítéséről vagy megtagadásáról.

13.§

(1) Az intézkedés 2018. december 15. napján, a **2. 3.** számú módosítással egységes szerkezetbe foglaltan ~~2020. szeptember 1.~~ **2021. május 20.** napján lép hatályba.

(2) Jelen intézkedés hatályba lépésével a 2016.El.II.B.30. számú és a 2012.El.II.H.8. számú elnöki intézkedés hatályát veszti.

Kecskemét, 2021. május 17.

Dr. Bicskei Ferenc
a törvényszék elnöke

1. sz. melléklet: tartalom feltöltési útmutató

I. Kecskeméti Törvényszék külső honlapjához

A honlap középső hasábjának „AKTUALITÁSOK” menüpontjában az alábbi almenüpontok találhatóak:

1. Híreink
2. Országos hírek
3. Sajtóközlemények
4. Tárgyalási jegyzék
5. Archív

1. A *Híreink* almenüpontba kell feltölteni a törvényszéket és az illetékességi területéhez tartozó járásbíróságokat közvetlenül érintő aktuális információkról, képzésekről, pályázati lehetőségekről, az Országos Bírósági Hivatal által meghirdetett Országos Programok helyi rendezvényeiről, eseményeiről a törvényszék sajtószóvivői, sajtótitkárai által készített tartalmi elemeket.

2. Az *Országos hírek* a bírósági szervezet egészét érintő, az Országos Bírósági Hivatal által közzétett tartalmi elemek. A törvényszék honlapjára az OBH Kommunikációs Osztálya által a törvényszék honlapján történő közzététel céljából megküldött hírek feltöltése a továbbiakban nem szükséges, figyelemmel arra, hogy jelen almenüpont linkje közvetlenül a <https://birosag.hu/hirek> oldalra mutat.

3. A *Sajtóközlemények* almenüpontba kell feltölteni a törvényszék sajtószóvivői és sajtótitkárai által a közérdeklődésre számot tartó ügyek lényeges eljárási cselekményeiről és a nyomozási bíró kényszerintézkedések tárgyában hozott döntéseiről készített összefoglalót.

4. A *Tárgyalási jegyzék* almenüpontba kell feltölteni a törvényszék és az illetékességi területéhez tartozó helyi bíróságok által a sajtó képviselői számára kiajánlott tárgyalások összegzését, amelyek minden héten egységes szerkezetben, a közérdeklődésre számot tartó ügyek országos tárgyalási jegyzéke szerinti formátumban és tartalommal kerülnek közzétételre.

5. Az *Archív* menüpontban került tárolásra a törvényszék honlapján a tárgyévvel megelőző évben közzétett valamennyi tartalmi elem „AKTUALITÁSOK” menüpontból.

II. Kecskeméti Törvényszék portáljához

A *Hírek, információk* menüpontba kell feltölteni a törvényszék és az illetékességi területéhez tartozó járásbíróságok dolgozóit közvetlenül érintő aktuális információkat, tájékoztatókat, amelyek valamennyi ügyszakot érintik és elsősorban a munkavégzéssel kapcsolatosak. Ezen menüpontba kell feltölteni továbbá az OBH által a portálon történő közzététel céljából megküldött azon tartalmi elemeket, amelyek bármilyen határidőt tartalmaznak, így különösen a pályázati felhívásokat.

Minden egyéb az OBH által a portálon történő közzététel céljából megküldött tartalmi elemet az Országos Bírósági Hivatal hírei menüpontba kell feltölteni.

Híreket kiemelni csak indokolt esetben (pl.: dolgozókat érintő rövid határidő, informatikai rendszer működéssel kapcsolatos üzemzavar, rendkívüli eseményre felhívás) lehet, a kiemelés időtartamának meghatározása mellett.