



**KALOCSAI JÁRÁSBÍRÓSÁG
ELNÖKE**

6300 Kalocsa, Szent István király út 46-48.
szám

telefon: 78/462-400

telefax: 78/510-644

e-mail: Birostag_Kalocsa@kalocsa.birosag.hu

2018.El.III.A.5.

A Kalocsai Járásbíróság ügyelosztási rendje
2019. január **július szeptember 1.** – december 31.

Az időbeli hatályra vonatkozó jelölések:

január 1. napjától hatályos

július 1. napjától hatályos

~~július 1. napjától hatálytalan~~

szeptember 1. napjától hatályos

szeptember 1. napjától hatálytalan

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető

Az ügyelosztási rend meghatározása a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban Bszi.) 9. § (1) bekezdése, valamint a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (továbbiakban Ig. szab.) 27. § (1) bekezdés f) pontja alapján a járásbíróság elnökének feladata.

1.2. Utalás a figyelembe vett alapelvekre

A járásbíróság ügyelosztási rendjét a Bszi. 9. § (1) bekezdése alapján a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében, az Ig. szab. 115. § (1) bekezdésében meghatározott elveket, így a teljesség, az absztraktság, az állandóság és évenkéntiség, a munkateher kiegyenlítésének, az alkalmazandó szabályok azonosságának, valamint az ügyelosztási technikák variálhatóságának elvét figyelembe véve a 2019. évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozom meg.

Az ügyelosztási rend módosítására adott naptári éven belül személyi változások esetén, így különösen szolgálati viszony megszűnése, tartós távollét, kirendelés miatt, illetőleg az arányos munkateher biztosítása érdekében kerülhet sor.

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető ügyszak

A büntető ügyszakba beosztott bírók és bírósági titkárok a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvényben (továbbiakban: Be.), a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvényben, a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. törvényben és más jogszabályban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, alább megjelölt ügycsoportokba tartozó ügyekben járnak el.

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjainak felsorolása

- B. elsőfokú büntetőügy
- Fk. fiatalkorú büntetőügye
- Bpk. büntető nemperes ügy
- R. bírósági mentesítés iránti ügy
- Ir. idegenrendészeti ügy
- Beü. egyéb (vegyes) ügy

2.2. Szabálysértési ügyszak

A szabálysértési ügyszakba beosztott bírók és bírósági titkárok a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben (továbbiakban Szabs. tv.) meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, alább megjelölt ügycsoportokba tartozó ügyekben járnak el.

2.2.1. Szabálysértési ügyszak ügycsoportjainak felsorolása

- Sze. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
- Szo. szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
- Szve. szabálysértési (egyéb) vegyes ügy
- Szpi. szabálysértési perújítási ügy

2.3. Civilisztikai ügyszak

A civilisztikai ügyszakba beosztott bírók és bírósági titkárok a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvényben, a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvényben, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényben, a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvényben, a bírósági végrehajtási ügyvitelről és pénzkezelésről szóló 1/2002. (I. 17.) IM rendeletben és más jogszabályban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, alább megjelölt

ügycsoportokba tartozó ügyekben járnak el.

2.3.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása

polgári ügyszak
gazdasági ügyszak
végrehajtási ügyszak

2.3.1.1. Polgári ügyszak ügycsoportjainak felsorolása

P. elsőfokú polgári peres ügy
Pk. polgári nemperes ügy

2.3.1.2. Gazdasági ügyszak ügycsoportjainak felsorolása

G. gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye
Gpk. gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye

2.3.1.3. Végrehajtási ügyszak ügycsoportjainak felsorolása

Vh. bírósági végrehajtási ügy

3. Ügykiosztás

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak

Az ügyeknek a bírósági ügyvitel szabályiról szóló 14/2002. (VIII. 1.) IM rendeletben (továbbiakban BÜSZ.) és az Ig. szab.-ban meghatározottak szerinti elosztására, ezt követően az eljáró bíró vagy bírósági titkár kijelölésének módosítására valamennyi ügyszakban a járásbíróság elnöke, távollétében az általa megbízott bíró jogosult.

Az ügyelosztási rendnek a bírók, **és illetve a bírók** és a bírósági titkárok közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását a járásbíróság elnöke negyedévente vizsgálja.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

Az ügyek kiosztása, ezt követően az eljáró bíró kijelölésének módosítása valamennyi ügyszakban a BÜSZ. 31. § a) pontja és az Ig. szab. 116. § (1) bekezdés i) pontja alapján automatikusan, ügyenkénti váltással, az érkezés sorrendjében történik, a tanácsok számozásának megfelelő sorrendben.

A bírósági titkárokra és a bírókra valamennyi a büntető nemperes és egyéb (vegyes) ügyszakban ügyek (Bpk., Beü.) kiosztása a BÜSZ. 31. § a) pontja és az

Ig. szab. 116. § (1) bekezdés i) pontja alapján automatikusan, ügyenkénti váltással, az érkezés sorrendjében történik, a tanácsok számozásának megfelelő sorrendben. A bírósági titkárra a Büsz. 31. § f) pontja és az Ig. szab. 116. § (1) bekezdés f) pontja alapján az ügyelosztási rend szerint általuk általa intézett más ügycsoportokba tartozó valamennyi ügy kiosztásra kerül.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

A bírósági titkárok által intézett ügyek kivételével, valamennyi ügyszakban Az elsőfokú büntetőügyek és az elsőfokú polgári peres ügyek (B., P.) elosztása minden hónap utolsó hetében ~~az ügyek elosztása~~, ezt követően az eljáró bíró kijelölésének módosítása a 3.2. pontban foglaltakon túl – a Büsz. 31. § i) pontját és az Ig. szab. 116. § (1) bekezdésének l) pontját alkalmazva – az Ig. szab. 116. § (1) bekezdés g) és k) pontjai alapján az ügyek súlyszámának és az arányos munkateher megvalósításának figyelembevételével történik.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés eseteinek meghatározása

3.4.1. Perjogi helyzethez képest

3.4.1.1. Egyesítés, együttes elbírálás végett

Egyesítés és együttes elbírálás végett az ügy arra a bíróra kerül kiosztásra, amelyre az egyesítést, illetve együttes elbírálást indokoltá tevő ügy korábban kiosztásra került.

3.4.1.2. Kizárás miatt

Bíró vagy bírósági titkár kizárása miatt az ügy az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer alapján, az ügy intézéséből kizárt bíró vagy bírósági titkár figyelmen kívül hagyásával kerül kiosztásra más bíróra vagy bírósági titkárra.

3.4.1.3. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt az ügy az előzményi ügyben eljáró bíróra kerül kiosztásra. Ugyanezen elv érvényesül a polgári és a gazdasági ügyszakba tartozó újraindult ügyek esetében.

3.4.2. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.2.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt

Az ügyhátralék feldolgozása miatt az ügyek az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer alapján az ügyhátralék feldolgozására kijelölt bíróra vagy bírósági titkára kerülnek átosztásra.

3.4.3. Egyéb körülményekhez képest

3.4.3.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt

Az ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt az ügyek az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer alapján az ügyeletben lévő bíróra kerülnek kiosztásra.

3.4.3.2. Távollét miatt – figyelemmel az ügy jellegére

Bíró vagy bírósági titkár távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére – az ügyek az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer alapján, a távollévő bíró vagy bírósági titkár figyelmen kívül hagyásával kerülnek kiosztásra más bíróra vagy bírósági titkára.

3.4.3.3. Szolgálati viszony megszűnése miatt

Bíró vagy bírósági titkár szolgálati viszonyának megszűnése miatt az ügyek az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer alapján, az érintett bíró vagy bírósági titkár figyelmen kívül hagyásával kerülnek kiosztásra más bíróra vagy bírósági titkára.

3.4.3.4. Tartós (30 napot meghaladó) távollét miatt

Bíró vagy bírósági titkár tartós távolléte miatt az ügyek az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer alapján, a tartósan távollévő bíró vagy bírósági titkár figyelmen kívül hagyásával kerülnek kiosztásra más bíróra vagy bírósági titkára.

3.4.3.5. Több szempont együttes fennállása

Több szempont együttes fennállása esetén az ügyek az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer alapján, az érintett bíró vagy bírósági titkár figyelmen kívül hagyásával kerülnek kiosztásra más bíróra vagy bírósági titkára.

3.4.3.6. Egyéb tervezhető kivételek

A bíróság elé állítás keretében érkezett büntetőügyek kiosztása a Büsz. 31. § e) pontja és az Ig. szab. 116. § (1) bekezdés e) pontja alapján kéthetes megoszlásban történik a bírók között.

Az ideiglenes megelőző távoltartással és megelőző távoltartással kapcsolatos ügyek kiosztása a Büsz. 31. § e) pontja és az Ig. szab. 116. § (1) bekezdés e) pontja alapján egyhetes megoszlásban történik a bírók között.

3.5. A vezető által intézett ügyek kiosztásának módszere

A járásbíróság elnökére – figyelemmel az Ig. szab. 102. § (7) bekezdésében megjelölt tárgyalási kedvezményére, valamint a Kecskeméti Törvényszékre és a Kecskeméti Járásbíróságra és a Kunszentmiklósi Járásbíróságra történt kirendelésére is – a 3.2. és 3.3. pontokban megjelöltek szerint kerülnek az ügyek kiosztásra.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A Beisz. 86. §-ának megfelelően a járásbíróság elnöke, illetve az ügyek elosztására általa megbízott bíró az eljáró bírót vagy bírósági titkárt legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon – a tárgyévből érvényes, a bíróságon kifüggesztett ügyelosztási rendnek (Bsz. 9-11. §) megfelelően – kijelöli. A kijelölés után az iratot nyomban visszajuttatja az irodának.

Az ügycsoporton belüli ügyminőség statisztikai kódszámát, a munkateher méréséhez szükséges adatot, továbbá a kijelölést, annak módosítását és időpontját, illetve módosítás esetén annak okát – rövid, lehetőleg a jogszabályra történő utalással – az ügy iratborítékán aláírásával együtt feltünteti.

Az eljáró bíró vagy bírósági titkár kijelölését követően a kezelőiroda az ügycsoporton belüli ügyminőség statisztikai kódszámát és a munkateher méréséhez szükséges adatot a lajstromba és az iratborítékba helyezett külön lapra bejegyzi.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

A Büsz. 30. §-ának megfelelően a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja a járásbíróság elnökének, illetve az ügyek elosztására általa megbízott bírónak.

A Beisz. 87. § (1) bekezdésének megfelelően az iroda az eljáró bíró vagy bírósági titkár kijelölése után a lajstromba bejegyzi az eljáró tanács sorszámát, majd az iratot a bírónak vagy a bírósági titkárnak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja akként, hogy a papír alapú iratot átadókönyvvel átadja. Az iroda az elektronikus iratokat kinyomtatja és a papír alapú iratokra vonatkozó szabályok szerint bemutatja a bírónak vagy a bírósági titkárnak.

3.7. Az átosztás rendje

3.7.1. Az átosztás esetei

A Büsz. 32. §-ának megfelelően a járásbíróság elnöke, illetve az ügyek elosztására általa megbízott bíró az ügy intézésére másik bírót vagy bírósági titkárt jelöl ki a kizárás, a bíró vagy a bírósági titkár szolgálati viszonyának megszűnése, tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügyhátralék feldolgozása érdekében.

Ha az egyesítendő ügyek elintézésére eredetileg nem ugyanazt a bírót vagy bírósági titkárt jelölték ki, az együttes elbírálást a kijelölés módosításával kell biztosítani.

3.7.2. Eljárás ügy átosztásakor

A Beisz. 86. §-ának megfelelően a járásbíróság elnöke, illetve az ügyek elosztására általa megbízott bíró a kijelölés módosítását, időpontját és okát – rövid, lehetőleg a jogszabályra történő utalással – az ügy iratborítékán aláírásával együtt feltünteti. A kijelölés módosítása után az iratot nyomban visszajuttatja az irodának.

A kijelölés módosításáról az iroda az irat bemutatásával az ügy intézésére eredetileg és újonnan kijelölt bírót vagy bírósági titkárt is értesíti. Amennyiben a kijelölés módosítása folytán az ügyben kitűzött eljárási cselekmény elmarad, az ügy intézésére újonnan kijelölt bíró vagy bírósági titkár gondoskodik arról, hogy ennek tényéről az ügyfelek a határnapot

megelőzően tudomást szerezzenek.

3.8. Utalás az ügyelosztási rend mellékleteire

1. melléklet a járásbíróságra beosztott bírók által intézett ügyek
2. melléklet a járásbíróságra beosztott bírósági titkárok által intézett ügyek

Kalocsa, 2019. augusztus 30.



dr. Kálóczi Norbert s/k.
a járásbíróság elnöke

1. melléklet az ügyelosztási rendhez

A beosztott bírók által intézett ügyek
Időbeli hatály: 2019. január ~~július~~ **szepember 1.** – december 31.

Büntető ügyszak

Tanács- szám	Név	Intézett ügycsoport
1.B. 1.Fk. 1.Bpk. 1.R. 1.lr. 1.Beü.	dr. Kun Lídia Ottília	2018. május 1. napjától – a Kiskőrösi Járásbíróságra való kirendelésére figyelemmel – ügyeket nem intéz. kijelölés: <ul style="list-style-type: none"> • fiatakorúak ügyei [Be. 680. § (4) bekezdés], • nyomozási bíró [Be. 463. §]
3.B. 3.Fk. 3.Bpk. 3.R. 3.lr. 3.Beü.	dr. Schön Ferenc	az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer szerint: <ul style="list-style-type: none"> • büntető peres ügyek, • büntető nemperes ügyek <u>közül csak a bírósági titkár által a Be. szerint nem intézhető ügyek,</u> • idegenrendészeti ügyek <p><u>az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetén:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>a Be. szerint bírósági titkár által intézhető büntető nemperes ügyek</u> kijelölés: <ul style="list-style-type: none"> • fiatakorúak ügyei [Be. 680. § (4) bekezdés]
10.B. 10.Fk. 10.Bpk. 10.R. 10.lr. 10.Beü.	dr. Kálóczi Norbert	az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer szerint, figyelemmel a 3.5. pontban írtakra is: <ul style="list-style-type: none"> • büntető peres ügyek, • büntető nemperes ügyek <u>közül csak a bírósági titkár által a Be. szerint nem intézhető ügyek,</u> • idegenrendészeti ügyek <p><u>az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetén, figyelemmel a 3.5. pontban írtakra is:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>a Be. szerint bírósági titkár által intézhető büntető nemperes ügyek</u>

		kijelölés: <ul style="list-style-type: none"> • fiataikorúak ügyei [Be. 680. § (4) bekezdés], • nyomozási bíró [Be. 463. §]
--	--	---

Szabálysértési ügyszak

Tanács-szám	Név	Intézett ügycsoport
1.Sze. 1.Szo. 1.Szve. 1.Szpi.	dr. Kun Lídia Ottília	2018. május 1. napjától – a Kiskőrösi Járásbíróságra való kirendelésére figyelemmel – ügyeket nem intéz.
3.Sze. 3.Szo. 3.Szve. 3.Szpi.	dr. Schön Ferenc	az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetén: <ul style="list-style-type: none"> • szabálysértési ügyek
10.Sze. 10.Szo. 10.Szve. 10.Szpi.	dr. Kálóczi Norbert	az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetén, figyelemmel a 3.5. pontban írtakra is: <ul style="list-style-type: none"> • szabálysértési ügyek

Civilisztikai (polgári, gazdasági, végrehajtási) ügyszak

Tanács-szám	Név	Intézett ügycsoport
2.P. 2.G. 2.Pk. 2.Gpk. 2.Vh.	dr. Pirisiné dr. Szamosvölgyi Dóra	<p>az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> • polgári peres ügyek, • gazdasági peres ügyek, • polgári nemperes ügyek közül csak az ideiglenes megelőző távoltartással és megelőző távoltartással kapcsolatos ügyek <p>az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> • polgári nemperes ügyek az ideiglenes megelőző távoltartással és megelőző távoltartással kapcsolatos ügyeken felül, • gazdasági nemperes ügyek, • végrehajtási ügyek

<p>5.P. 5.G. 5.Pk. 5.Gpk. 5.Vh.</p>	<p>dr. Szűcs Éva</p>	<p>az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> • polgári peres ügyek, • gazdasági peres ügyek, • polgári nemperes ügyek közül csak az ideiglenes megelőző távoltartással és megelőző távoltartással kapcsolatos ügyek <p>az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> • polgári nemperes ügyek az ideiglenes megelőző távoltartással és megelőző távoltartással kapcsolatos ügyeken felül, • gazdasági nemperes ügyek, • végrehajtási ügyek
<p>6.P. 6.G. 6.Pk. 6.Gpk. 6.Vh.</p>	<p>dr. Bagi Attila Zsolt</p>	<p>az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> • polgári peres ügyek, • gazdasági peres ügyek, • polgári nemperes ügyek közül csak az ideiglenes megelőző távoltartással és megelőző távoltartással kapcsolatos ügyek <p>az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> • polgári nemperes ügyek az ideiglenes megelőző távoltartással és megelőző távoltartással kapcsolatos ügyeken felül, • gazdasági nemperes ügyek, • végrehajtási ügyek

2. melléklet az ügyelosztási rendhez

A beosztott bírósági titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyekIdőbeli hatály: 2019. január ~~június~~ **szeptember 1.** – december 31.**Büntető ügyszak**

Tanács-szám	Név	Intézett ügycsoport
8.Bpk. 8.Beü.	dr. Borsi Barbara	az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetén: <ul style="list-style-type: none"> a Be. szerint bírósági titkár által intézhető büntető nemperes ügyek
9.Bpk. 9.Beü.	dr. Leiné dr. Schön Melinda	az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer szerint: <ul style="list-style-type: none"> a Be. szerint bírósági titkár által intézhető büntető nemperes ügyek

Szabálysértési ügyszak

Tanács-szám	Név	Intézett ügycsoport
8.Sze. 8.Szo. 8.Szve. 8.Szpi.	dr. Borsi Barbara	az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetén: <ul style="list-style-type: none"> szabálysértési ügyek kijelölés: <ul style="list-style-type: none"> szabálysértési ügyek [Szabs. tv. 42. § (5) bekezdés]
9.Sze. 9.Szo. 9.Szve. 9.Szpi.	dr. Leiné dr. Schön Melinda	az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer szerint: <ul style="list-style-type: none"> szabálysértési ügyek kijelölés: <ul style="list-style-type: none"> szabálysértési ügyek [Szabs. tv. 42. § (5) bekezdés]

Civilisztikai (polgári, gazdasági, végrehajtási) ügyszak

Tanács- szám	Név	Intézett ügycsoport
<p>8.Pk. 8.Gpk. 8.Vh.</p>	<p><u>dr. Borsi Barbara</u></p>	<p>az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> • polgári nemperes ügyek, kivéve: <p>ideiglenes megelőző távoltartással és megelőző távoltartással kapcsolatos ügyek, pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésével kapcsolatos ügyek,</p> <ul style="list-style-type: none"> • gazdasági nemperes ügyek, • végrehajtási ügyek <p>az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> • polgári nemperes ügyek közül a pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésével kapcsolatos ügyek <p>kijelölés:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bírósági közvetítés [a közvetítői tevékenységről szóló 2002. évi LV. törvény IV/A. Fejezet]
<p>9.Pk. 9.Gpk. 9.Vh.</p>	<p>dr. Leiné dr. Schön Melinda</p>	<p>az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> • polgári nemperes ügyek, <u>kivéve:</u> <p><u>ideiglenes megelőző távoltartással és megelőző távoltartással kapcsolatos ügyek közül csak a pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésével kapcsolatos ügyek</u></p> <p>az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> • polgári nemperes ügyek a pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésével kapcsolatos ügyeken felül, kivéve: <p><u>ideiglenes megelőző távoltartással és megelőző távoltartással kapcsolatos ügyek,</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • gazdasági nemperes ügyek, • végrehajtási ügyek