



KECSKEMÉTI TÖRVÉNYSZÉK

ELNÖKE

6000 Kecskemét, Rákóczi út 7.

t. 06 76 519 500 f. 06 76 519 545

e. birosag@kecskemetit.birosag.hu

www.birosag.hu/torvenyszekek/kecskemeti-torvenyszek

2017.El.III.A.4/17. szám

**A KECSKEMÉTI TÖRVÉNYSZÉK ÉS AZ ILLETÉKESÉGI TERÜLETÉN MŰKÖDŐ
JÁRÁSBÍRÓSÁGOK, VALAMINT A KECSKEMÉTI KÖZIGAZGATÁSI ÉS
MUNKAÜGYI BÍRÓSÁG**

2018. ÉVI ÜGYELOSZTÁSI RENDJE

TARTALOMJEGYZÉK

Kecskeméti Törvényszék – büntető ügyszak.....	3
Kecskeméti Törvényszék – civilisztikai ügyszak.....	15
Kecskeméti Járásbíróság.....	31
Kiskunhalasi Járásbíróság.....	47
Bajai Járásbíróság.....	59
Kalocsai Járásbíróság.....	74
Kiskőrösi Járásbíróság.....	88
Kiskunfélegyházi Járásbíróság.....	98
Kunszentmiklósi Járásbíróság.....	109
Kecskeméti Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság.....	120

A KECSKEMÉTI TÖRVÉNYSZÉK
2018. ÉVI ÜGYELOSZTÁSI RENDJÉNEK TERVEZETE
2018. január 1. - december 31.

1. Alapadatok

- 1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető: Kecskeméti Törvényszék elnöke
- 1.2. A járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján - figyelemmel a 6/2015 (XI.30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre, úgy, mint **a teljesség elve, absztraktság elve, állandóság és évenkéntiség elve, munkateher kiegyenlítésének elve, az alkalmazandó szabályok azonosságának elve, az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve**- a Bírői Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2018. évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozom meg.

2. A bíróságon működő kollégiumok

2.1.1. Büntető kollégium

A Büntető kollégium tanácsai a Büntetőeljárás Törvényben meghatározott, a Törvényszék hatáskörébe és illetékességébe tartozó, meghatározott ügycsoportba sorolt büntető, büntetés-végrehajtási és szabálysértési ügyekben járnak el.

2.1.2. Civilisztika

Civilisztikai kollégiumok felsorolása

A Kecskeméti Törvényszéken a civilisztikai ügyszakon belül összevont polgári, gazdasági, közigazgatási-munkaügyi kollégium (polgári kollégium) működik.

A polgári kollégium tanácsai (bírái) a 2016. évi CXXX. tv. (a továbbiakban: Pp.) és külön törvényben meghatározott, a törvényszék hatáskörébe és illetékességébe tartozó, meghatározott ügycsoportba sorolt (érkeztetett) polgári és gazdasági ügyekben járnak el első fokon. A járásbíróságok és a közigazgatási és munkaügyi bíróság törvényben meghatározott elsőfokú határozatait elleni fellebbezés elbírálása körében általános fellebbviteli (másodfokú) bíróságként járnak el.

2.2. Büntető ügyszak

2.2.1. Ügycsoportok

1. első fokú büntetőügy (ide értve a fiatalkorúak ügyeit is)
2. fellebbezett büntetőügy (ide értve a fiatalkorúak ügyeit is)
3. büntető nemperes ügy
4. fellebbezett büntető nemperes ügy
5. bíróság kijelölése
6. perújítási indítvány
7. fellebbezett nyomozási bírói ügy
8. bírósági mentesítés iránti ügy
9. bírósági mentesítés iránti fellebbezett ügy
10. felterjesztett kifogás az eljárás elhúzódása miatt
11. büntetés-végrehajtási ügy
11. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti fellebbezett ügy
11. szabálysértési perújítási fellebbezett ügy
12. bíróság kijelölése szabálysértési ügyben
13. egyéb (vegyes) ügy

3. Ügykiosztás

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak

Az ügykiosztást és az ügyátosztást -a szakosítottságra és az ügyek súlyszámára is figyelemmel - a kollégiumvezető végzi. A kollégiumvezetőt akadályoztatása esetén az elnök vagy az általa kijelölt bíró helyettesíti [SZMSZ. IV/6) pont].

A kollégiumvezető által intézett büntető elsőfokú peres ügyeket a törvényszék elnöke osztja ki.

A kollégiumvezető 2018. június 30. napjáig köteles megvizsgálni, hogy a munkateher kiegyenlítésének elve a fenti módon érvényesült-e.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszerek

3.2.1. Büntető peres ügyek

Az ügykiosztás általános alapja az érkezési sorrend. Az elsőfokú ügyek tanácsra kiosztása a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik. Kiemelt jelentőségű ügyet valamennyi tanács tárgyal.

A másodfokú tanácsok az ügyeket ügyenkénti váltásban kapják. A peres ügyek esetében a vegyes peres ügyeket a 2.Bf., a 3. Bf. és – alkalmanként – a 6.Bf. és a 11. Bf. tanács kapja azzal, hogy a 6.Bf. és a 11. Bf. tanácsra arányosan kevesebb ügy kerül kiosztásra. Kiemelt jelentőségű ügyet valamennyi tanács tárgyal.

A másodfokú tanácsok elnökei évente legalább tíz tárgyalási napon kötelesek peres ügyek előadására.

A szabálysértési ügyeket a 3.Bf. tanács intézi.

Az ügy előadóját a fellebbezési tanács elnöke jelöli ki, ügyenkénti váltással.

A Be. 21. § (3) bekezdés a) pontjában és a 25/2017 (X.17.) AB határozatban megfogalmazott kizárási ok esetén az ügykiosztásra jogosult a tanács tagját/tagjait az ügykiosztással egyidejűleg jelöli ki.

3.2.2. Büntető nemperes ügyek

3.2.2.1. Elsőfokú büntető nemperes ügyek

A tanácsok az ügyeket tanácsonkénti váltásban intézik azzal, hogy a 6.B., 11.B. és a 13.B. tanács – a korábban intézett peres ügyeihez közvetlenül kapcsolódó eljárások kivételével -csak a további tanácsok kizárása esetén intéz nemperes ügyeket.

3.2.2.2. Másodfokú büntető nemperes ügyek

A 11. Bf. tanács a Bnyf. lajstromozású nemperes ügyeket külön szignálás nélkül kapja. A további nemperes ügyeket, illetve a 11.Bf. tanács akadályoztatása, vagy a 25/2017. (X.17.) AB határozatban megfogalmazott bíró kizárási ok esetén a Törvényszék vádemelés utáni kizárásának elkerülése érdekében a Bnyf. lajstromozású ügyeket a 2. Bf. és a 3. Bf. és -eseti jelleggel – a 6.Bf. tanács kapja külön szignálás nélkül, ügyenkénti váltással.

A Be. 21. § (3) bekezdés a) pontjában és a 25/2017 (X.17.) AB határozatban megfogalmazott kizárási ok esetén az ügykiosztásra jogosult a tanács tagját/tagjait az ügykiosztással egyidejűleg jelöli ki.

3.2.2.3. A kizárásokkal kapcsolatos eljárások

A járásbírók kizárásával kapcsolatos ügyeket a 2.Bf. és a 3.Bf. tanács, míg a törvényszéki elsőfokú bírósággal kapcsolatos és helyben intézendő kizárásokat a törvényszéki bírák intézik, ügyenkénti váltásban. A másodfokú tanácsokra

vonatkozó és helyben intézendő kizárásokat az indítvánnyal nem érintett másodfokú tanácsok intézik, ügyenkénti váltásban.

3.2.3. Büntetés-végrehajtási ügyek

A büntetés-végrehajtási ügyszakban a bírák az ügyeket külön szignálás nélkül, automatikus kiosztással kapják azzal, hogy dr. Gál Erika elsősorban a Bács-Kiskun Megyei Bv Intézet, dr. Mikó Ferenc elsősorban az Állampusztai Országos Bv. Intézet, míg dr. Pirisi Levente elsősorban a Kalocsai Fegyház-és Börtön fogvatartottaival kapcsolatos ügyeket intézi.

A kártalanítási eljárásokkal kapcsolatos ügyeket -ügyenkénti váltással – Puskásné dr. Csorba Éva és dr. Kovács Zoltán kijelölt bírósági titkárok intézik. Amennyiben ezen eljárásokban meghallgatást kell tartani úgy azokat a bv bírákra kell kiosztani, ügyenkénti váltással.

3.3 Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

Az ügyek kiosztása fő szabály szerint automatikusan történik, a 3.2. pontban írtak szerint.

3.4. Az ügykiosztási rendtől való eltérés egységes lehetősége

A kiosztásra jogosult az ügy intézésére másik tanácsot, bírót, bírósági titkárt jelölhet ki az alábbi esetkörökben.

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel

A kábítószer-kereskedelem, illetőleg a kábítószer birtoklása miatt indult elsőfokú peres eljárásokban elsősorban dr. Fodor Endre, illetve dr. Oroszi Márta járnak el, ügyenkénti váltásban.

A nemi élet szabadsága és a nemi erkölcs elleni bűncselekmények miatt indult elsőfokú peres ügyeket elsősorban dr. Fodor Endre, dr. Hadnagy Ibolya, Surányiné dr. Pólik Edina intézik, ügyenkénti váltásban.

A fiatalkorúak elleni büntetőügyet – kijelöléséig – Surányiné dr. Pólik Edina nem intézhet.

A másodfokú ügyekben az előadó bírák kijelölése az alábbi eltérésekkel történik:

- a 2. Bf. tanácsban a közlekedési, és a gazdasági bűncselekményekben elsősorban dr. Koncz Leventét, míg a nemi élet szabadsága és a nemi erkölcs, valamint az élet-testi épség elleni bűncselekményekben elsősorban dr. Horváth Zelmát kell kijelölni
- a 3. Bf. tanácsban a közlekedési bűncselekményekben, valamint a fiatalkorúakkal szemben indult büntetőeljárásokban elsősorban dr. Horváthné dr. Endrényi Mónikát, a gazdasági bűncselekményekben pedig dr. Isaszegi Istvánt kell kijelölni.

3.4.2. Eltérés a perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soronkívüli ügy

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás érdekében

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

3.4.3. Eltérés az egyenletes munkateher biztosítása érdekében

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt

3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

3.4.4. Eltérés egyéb körülmények miatt

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

3.4.4.5. A Be. 21.§ (3) bekezdés a) pontjában írt kizárási ok fennállása, és ezzel összefüggésben a 25/2017. (X.17.) AB határozatra visszavezethető kizárás

3.4.4.6. A Be. 21. § (3) bekezdés a) pontjában és a 25/2017 (X.17.) AB határozatban megfogalmazott kizárási ok elkerülése érdekében a Bnyf. lajstromozású ügyek kiosztása során figyelemmel kell lenni arra, hogy a vádemelést követően lehetőleg legyen olyan bíró/tanács, mely az ügy elbírálásából nem kizárt.

3.5. A vezetők által intézett ügyek típusai és a kiosztás rendszere

A vezetők a 3.1. és a 3.2. pontban írtak szerint intézik a peres és a nemperes ügyeket.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A kezelőiroda az érkeztetést (lajstromba történő bejegyzést) követően a kiosztandó ügyiratot haladéktalanul, de legkésőbb az érkezést követő napon bemutatja (elektronikus úton hozzáférhetővé teszi) az ügy kiosztására jogosultnak. Egyúttal rendelkezésre bocsátja azon bírák névsorát, akik a vádemelést követő eljárásból a törvény erejénél fogva, vagy a 25/2017. (X.17.) AB határozatra visszavezethetően kizártak.

Az ügykiosztásra jogosult az eljáró tanácsot legkésőbb az irat bemutatását követő napon kijelöli.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

A kezelőiroda a kiosztást követően bejegyzi a lajstromba az eljáró tanácsot, majd az ügyiratot haladéktalanul, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja az eljáró tanács elnökének/bírónak.

3.7. Az ügyátosztás rendje

3.7.1. Az átosztás esetei

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy átosztása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

Ügyet átosztani – a törvényben szabályozott okokon felül – különösen az egyenletes munkateher és ezzel összefüggésben az időszerű ítélkezés biztosítása, valamint bíró tartós távolléte, illetőleg szolgálati viszonyának megszűnése miatt lehet.

3.7.2. Eljárás ügy átosztásakor

A kezelőiroda vezetője az átosztást követően az iratot haladéktalanul bemutatja az eljáró tanács elnökének/bírónak.

3.8. A helyettesítés rendje

3.8.1. A helyettesítés rendje az elsőfokú ügyszakban

A negyvenöt napot meg nem haladó átmeneti akadályoztatás esetén – a szignálás módosítása nélkül – egymást az elsőfokú tanácsok elnökei helyettesítik. Fk. és Be. 17. § (5)-(6) bekezdés szerinti ügyben a helyettesítés csak úgy történhet, hogy a tanács elnökének kijelölt bírónak, illetőleg fk. ügyben a tanács egyik tagjának pedagógus ülnöknek kell lennie. A bírák mellé beosztott igazságügyi alkalmazottak a kollégiumvezető eseti kijelölése alapján egymást helyettesítik.

A tanácsok valamelyik tagjának kiesése esetén, a bírák egymást helyettesítik.

A bv. bírák és bírósági titkárok egymást helyettesítik.

3.8.2. A helyettesítés rendje a másodfokú ügyszakban

A negyvenöt napot meg nem haladó átmeneti akadályoztatás esetén – a szignálás módosítása nélkül – egymást elsődlegesen a Bf. tanácsok tagjai helyettesítik, akadályoztatásuk esetén pedig az elsőfokú bírák. Fk. és Be. 17. § (5)-(6) bekezdés szerinti ügyben a helyettesítés csak úgy történhet, hogy a másodfokú tanács egyik tagjának kijelölt bírónak kell lennie. A bírák mellé beosztott igazságügyi alkalmazottak a kollégiumvezető eseti kijelölése alapján egymást helyettesítik.

Dr. Bicskei Ferenc
a törvényszék elnöke

3.10. Az ügyelosztási rend mellékletei

1. melléklet az ügyelosztási rendhez

a melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1-2018. december 31.

A beosztott bírák által intézett elsőfokú ügyek

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
1.	Dr. Hadnagy Ibolya	Valamennyi peres és nemperes kijelölés: Fk. és Be. 17. § (5) és (6) bekezdés
2.	Dr. Fodor Endre	Valamennyi peres és nemperes kijelölés: Fk. és Be. 17. § (5) és (6) bekezdés
3.	Dr. Oroszi Márta	Valamennyi peres és nemperes
5.	Farkasné dr. Kramolis Andrea	Valamennyi peres és nemperes kijelölés: Fk. és Be. 17. § (5) és (6) bekezdés
8.	Surányiné dr. Pólik Edina	Valamennyi peres és nemperes, kivéve a fiatalkorúak ügyeit kijelölés: Be. 17. § (5) és (6) bekezdés
11.	Dr. Sárközy Szabolcs	Valamennyi peres és nemperes kijelölés: Fk. és Be. 17. § (5) és (6) bekezdés

Amennyiben a Be. 21. § (3) bekezdés a) pontjában, vagy a 25/2017. (X.17.) AB határozatban szabályozott kizárási ok indokolja, akkor továbbá:

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
7.	Dr. Horváthné dr. Endrényi Mónika	Valamennyi peres és nemperes kijelölés: Fk. és Be. 17. § (5) és (6) bekezdés
9.	Dr. Lehoczky Zoltán	Valamennyi peres és nemperes kijelölés: Fk. és Be. 17. § (5) és (6) bekezdés
12.	Dr. Koncz Levente	Valamennyi peres és nemperes kijelölés: Fk. és Be. 17. § (5) és (6) bekezdés
17.	Dr. Szörényi Mariann	Valamennyi peres és nemperes kijelölés: Fk. és Be. 17. § (5) és (6) bekezdés
18.	Dr. Horváth Zelma	Valamennyi peres és nemperes kijelölés: Fk. és Be. 17. § (5) és (6) bekezdés

2. melléklet az ügyelosztási rendhez

a melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1-2018. december 31.

A kirendelt bírák által intézett elsőfokú ügyek

Tanács -szám	Név	Kirendelés honnán	Kirendelés időtartama	Intézett ügycsoport
9.	Dr. Pencz Kornél	Bajai Járásbíróság	2017. január 16- határozatlan időre	B.245/2011. számú ügy intézése kijelölés: Be. 17. § (5) és (6) bekezdés
13.	Dr. Jádi János	Kecskeméti Járásbíróság	2016. május 1- határozatlan időre	Valamennyi peres és nemperes kategória kijelölés: Fk. és Be. 17. § (5) és (6) bekezdés
14.	Dr. Hegedűs János	Kiskunfélegyházi Járásbíróság	2017. január 16- határozatlan időre	B.178/2012. számú ügy intézése kijelölés: Be. 17. § (5) és (6) bekezdés
16.	Dr. Striegl Péter	Bajai Járásbíróság	2017. január 16- határozatlan időre	B.135/2015. B. 406/2014. számú ügyek intézése kijelölés: Be. 17. § (5) és (6) bekezdés

3. melléklet az ügyelosztási rendhez

a melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1-2018. december 31.

A beosztott és kirendelt bírák által intézett fellebbviteli ügyek (a kijelöléseket lsd. fentebb)

Tanács-szám	Név	Kirendelés honnan	Kirendelés időtartama	Intézett ügycsoport
2.	Tanácselnök Dr. Lehoczky Zoltán Tanácselnök Dr. Koncz Levente Bíró Dr. Horváth Zelma			Valamennyi peres és nemperes
3.	Tanácselnök Dr. Szórényi Mariann Bíró Dr. Horváthné dr. Endrényi Mónika Bíró Dr. Isaszegi István			Valamennyi peres és nemperes
6.	Tanácselnök Dr. Husek Dániel kijelölés: Fk. és Be. 17. § (5) és (6) bekezdés Bíró Dr. Sárközy Szabolcs Bíró Dr. Véték János Bíró: Farkasné dr. Kramolis Andrea (elsődlegesen nemperes ügyekben) Bíró: Dr. Oroszi Márta (elsődlegesen nemperes ügyekben)	Kecskeméti Járásbíróság	2017. szeptember 1- Határozatlan időre	Valamennyi peres és nemperes
11.	Tanácselnök Dr. Sárközy Szabolcs Bíró Dr. Husek Dániel Bíró Dr. Véték János Bíró: Farkasné dr. Kramolis Andrea (elsődlegesen nemperes ügyekben) Bíró: Dr. Oroszi Márta (elsődlegesen nemperes ügyekben) Bíró Dr. Horváthné dr. Endrényi Mónika (alkalomszerűen) Bíró Dr. Koncz Levente (alkalomszerűen)	Kecskeméti Járásbíróság Kecskeméti Járásbíróság	2017. szeptember 1- Határozatlan időre 2013. március 1- Határozatlan időre	Valamennyi peres és nemperes

Amennyiben a Be. 21. § (3) bekezdés a) pontjában, vagy a 25/2017. (X.17.) AB határozatban szabályozott kizárási ok indokolja, akkor a bírák egymást helyettesítik oly módon is, hogy az első fokon eljáró bírák az érintett ügyekben másodfokú tanácsban ítélik meg.

4. melléklet az ügyelosztási rendhez
a melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1-2018. december 31.

A beosztott titkárok által intézett ügyek

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
4.	Puskásné dr. Csorba Éva	kártalanítás
6.	Dr. Kovács Zoltán	kártalanítás

2.2.2. Polgári

2.2.2.1. Polgári kollégium által intézett ügycsoportok felsorolása [Büsz. és iratkezelési szabályzat alapján]

Elsőfokon

- vállalkozások közötti
- értékpapírból származó jogviszonnyal kapcsolatos
- cégbejegyzés érvénytelenségének megállapítása iránti
- jogi személyek alapításával és törvényes működésével kapcsolatos
- sajtó-helyreigazítás iránti
- személyiségi jogok megsértése miatti
- nemzetközi áru fuvarozási vagy szállítmányozási
- tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmába ütköző jogviszonyból származó
- tisztességtelen szerződési feltételek megtámadása iránt indított
- mezőgazdasági vállalkozási szerződésből eredő
- szellemi alkotással kapcsolatos
- öröklési jogi
- vagyonközösség megszüntetésével kapcsolatos
- kötelmi jogviszonyból származó
- dologi jogi
- közigazgatási jogkörben okozott kár megtérítésével kapcsolatos
- az egyéb, 30 millió forintos értékhatárt meghaladó vagyonjogi perek
- egyéb peres és nemperes ügyek

Másodfokon

- személyi állapotot érintő
- házassági vagyonjogi
- gyermek tartása iránti
- törvényen alapuló egyéb tartási
- származási
- öröklési jogi
- pénzügyi banki és hitelviszonyokból, más kölcsönből eredő
- személyiségi jogok megsértése miatti
- végrehajtással kapcsolatos
- birtokháborítás miatt indított
- dologi jogi perek
- szerződésen kívüli kártérítési
- lakásügyi
- biztosítási jogviszonyból eredő
- az állam kártalanítási felelőssége iránt indított

- környezetvédelemmel kapcsolatos
- egyéb kötelmi jogviszonyból eredő
- végrehajtással kapcsolatos
- munkaviszonyból és munkaviszony jellegű jogviszonyból származó
- szövetkezeti tagsági viszonyból eredő
- közigazgatási jogviszonyból eredő
- adásvétellel kapcsolatos
- vállalkozási jogviszonnyal összefüggő
- társadalombiztosítási jogviszonyból származó
- a fenti ügycsoportokkal összefüggésben indított végrehajtással kapcsolatos ügyek
- egyéb peres és nemperes ügyek
- kifogás elbírálása
- kizárási ügyek.

2.2.3. Gazdasági

2.2.3.1. Gazdasági kollégium által intézett ügycsoportok felsorolása [Büsz. és iratkezelési szabályzat alapján]

2.2.4. Közigazgatási és munkaügyi

2.2.4.1. Közigazgatási és munkaügyi kollégium által intézett ügycsoportok felsorolása [Büsz. és iratkezelési szabályzat alapján]

2.3. A kollégiumok által intézett ügycsoportokat a bíróság elnöke az ügyelosztási rend meghatározása során a 2. pontban foglaltaktól eltérően is meghatározhatja.

3. Kollégiumok szerinti ügykiosztás

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak – beleértve a helyettesítést is

Az ügykiosztásra jogosult a törvényszék elnöke, a kollégiumvezető, akadályoztatásuk esetén a kollégiumvezető helyettes, illetőleg a kollégiumvezető által felkért csoportvezető, vagy tanácselnök végzi ezt a feladatot.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása [Büsz. 29-32. §, szabályzat 116. § (1) bekezdés]

Az ügykiosztásra a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bsz.) 76. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján alkotott, a bíróságok igazgatásáról szóló 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 116. §. (1) l) pontja felhatalmazása értelmében a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 116. §. (1) f), g), i), és k) pontjában meghatározott módszer együttes alkalmazásával kerül sor, elsődleges szempontként az f) pontban, másodlagos

szempontként az i) pontban, harmadlagos szempontként a k) pontban írtakat figyelembe véve.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

Hathavonta meg kell vizsgálni, hogy van-e a kiosztásnak a bírák, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatása, ebből következően szükséges-e az ügyelosztási rend módosítása.

A nem érdemi befejezést követően újraindult vagy hatályon kívül helyezés folytán újraindult ügy főszabály szerint az ügyben korábban eljáró bíróra kerül kiosztásra, kivéve ha a korábban eljáró bíró munkaviszonya megszűnt, vagy tartósan távol van, illetve az egyenletes munkateher kialakítása érdekében kivételesen indokolt más bíróra történő kiosztás.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei, meghatározása

A kiosztásra jogosult az ügy intézésére másik tanácsot, bírót, bírósági titkárt, bírósági ügyintézőt jelölhet ki, ha ezt

- az ügy tárgya,
- az ügy perjogi sajátosságai,
- az egyenletes munkateher biztosítása,
- az ítékezés időszerűsége
- vagy egyéb fontos igazságszolgáltatási érdek indokoltá teszi.

3.4.1. El lehet térni az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől **az ügy tárgyához képest**, ha

- a) az ügy nemzetközi jogi elemet tartalmaz; ebben az esetben - egymást követő sorrendben - az adott ügykategóriákra kijelölt tanácsok között kell kiosztani,
- b) az ügy kiemelkedően nagy pertárgyértékű, illetve tárgyánál fogva rendkívül összetett, ezáltal speciális szakértelmet igényel, mely esetben az ilyen ügyek arányos elosztására kell törekedni.

3.4.2. El lehet térni az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől **az ügy perjogi sajátosságaihoz képest**, ha

- a) soron kívül intézendő; ebben az esetben - egymást követő sorrendben - az adott ügykategóriákra kijelölt tanácsok tanács között kell kiosztani,
- b) bíró kizárása miatt; ebben az esetben az ügyet arra kell kiosztani, aki azt az ügykiosztás technikája alapján mint soron következő kapta volna,

c) egyesítés, illetve együttes elbírálás ezt indokolja; ebben az esetben az ügyet arra kell kiosztani, akinél az az ügy van, amelyhez az új ügy egyesítése, vagy azzal történő együttes elbírálása célszerű.

d) az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt célszerű.

3.4.3. El lehet térni az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől az **egyenletes munkateher biztosítása végett**, ha

a) az ügyhátralék feldolgozása indokolja; ebben az esetben az ügyet/ügyeket az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akiket az ügyhátralék feldolgozására kijelöltek,

b) az ügy munkaigényessége, vagy terjedelme miatt legalább három éves gyakorlattal rendelkező bíró kijelölése indokolt; ebben az esetben az ügyet arra kell kiosztani, aki a megállapított feltételekkel rendelkező bírák között az ügykiosztás technikája szerint a soron következő,

c) az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése indokolja; ebben az esetben az ügyet vagy ügyeket – függetlenül azok jellegétől – azok között kell kiosztani, akiknél az érkezés tartósan alacsonyabb értéket mutat.

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. El lehet térni az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől az **ítélkezés időszerűségének biztosítása végett**, ha

a) az ügy az ítélezési szünet tartama alatt érkezik; ebben az esetben az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik a szóban forgó időszakban ügyeletet teljesítenek,

b) a bíró szolgálati viszonya megszűnt; ebben az esetben az ügykiosztás technikája szerint azt azok között kell kiosztani, akik annak elintézésére jogosultak,

c) az ügy a bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte alatt érkezik; ebben az esetben az ügykiosztás technikája szerint azt azok között kell kiosztani, akik annak elintézésére jogosultak

3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek

El lehet térni az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől **egyéb fontos igazságszolgáltatási érdekből**, így különösen, ha

a) jogszabályváltozás jelentős ügyérkezés-, vagy ügyösszetétel eltolódást eredményez,

b) jogszabályváltozás, vagy igazgatási szabályzó változása miatt változik az adott bíróság (ügyszak) létszáma,

c) jogszabályváltozás egyes ügytípusokat érintően hatáskör-, vagy illetékesség-változást eredményez

d) jogszabályváltozás a bírósági szervezeti rendszert az ítélezési tevékenységére is kihatóan érinti.

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere
Az általános ügykiosztási módszer szerint történik.

3.6. Az ügykiosztás menete

A kiosztandó ügyet a törvényszék polgári irodája a lajstromozást követően mutatja be a kiosztásra jogosult bírósági vezetőnek a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon.

A kiosztásra jogosult bírósági vezető a törvényszék polgári irodája által belajstromozott ügyet az általános ügyelosztási módszerre figyelemmel osztja ki, feltüntetve az eljárásra kijelölt tanács ügyszámát az iratborítón.

A polgári iroda az eljáró tanács (bíró) kijelölését követően az iratot a tanács elnökének (bírónak) bemutatja.

A másodfokú tanács elnöke az előadó bírót az ügyelosztási terv keretei között saját belátása szerint jelöli ki a tanács tagjai közül.

Cégügyek

Az ügykiosztás a számítógépes program segítségével történik automatikusan. Az átosztásra a kollégiumvezető és a civilisztikai csoportvezető bíró, akadályoztatásuk esetén a kollégiumvezető-helyettes jogosult.

Felszámolási ügyek

Az ügykiosztás a számítógépes program segítségével történik automatikusan. Az átosztásra a kollégiumvezető és a civilisztikai csoportvezető bíró, akadályoztatásuk esetén a kollégiumvezető-helyettes jogosult.

3.7. Az átosztás rendje

3.7.1. Az átosztás esetei

Az ügykiosztásra jogosult bírósági vezető az ügy intézésére – az általános ügyelosztási módszert figyelembe véve - másik tanácsot (bíró) jelöl ki

- a) a bíró kizárása esetén,
 - b) a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, vagy
 - c) tartós távolléte miatt,
 - d) az egyenletes munkateher biztosítása, illetve
 - e) az ügyhátralék feldolgozása érdekében
- a Büsz. szabályai szerint.

3.7.2. Eljárás ügy átosztásakor

Az átosztásra vonatkozó vezetői intézkedést követően a polgári iroda a tanácsváltozást a lajstromadatok között rögzíti, majd az átosztott iratot az átosztással kijelölt tanácsnak (bírónak) haladéktalanul bemutatja.

3.8. A helyettesítés rendje

Az elsőfokú ügyeket tárgyaló bíró akadályoztatása esetén bármely, elsőfokú ügyeket tárgyaló bíró kijelölhető az ügyfelek tájékoztatására, a kitűzött tárgyalás elhalasztása érdekében szükséges intézkedések megtételére.

A másodfokon ítélkező tanács akadályoztatott tagját a többi másodfokú tanács bármely tagja, bármely első fokon eljáró vagy más, a törvényszékre kirendelt bíró helyettesítheti.

3.9. A fellebbviteli tanácsnál a törvényben meghatározotthoz képest magasabb létszám feltüntetése, az eljáró tanácsot alkotó bírók körének meghatározása, a több tanácsba beosztott bíró – kis bírói létszámból vagy szakosodásból adódó változó összetételű tanácsok esetében

3.10. Utalás az ügyelosztási rend mellékleteire

Az ügyelosztási rend mellékletei:

1. számú melléklet – a beosztott bírók által intézett elsőfokú ügyek
2. számú melléklet – a kirendelt bírók által intézett elsőfokú ügyek
3. számú melléklet – a beosztott és kirendelt bírók által intézett fellebbviteli ügyek
4. számú melléklet – a beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek
5. számú melléklet – a kirendelt titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

Dr. Bicskei Ferenc
a törvényszék elnöke

1. melléklet

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1. - december 31.

A beosztott bírók által intézett elsőfokú ügyek

Tanács-szám	Név	Intézett ügycsoport
2.P.	Dr. Négyessy András törvényszéki bíró csoportvezető bíró	<ul style="list-style-type: none">• bármely peres és nemperes ügy• felszámolási ügyek (csődügyek, vagyon- és adósságrendezési eljárások)
4.P.	Dr. Czinege Gyöngyvér törvényszéki bíró közigazgatási, munkaügyi perekben eljárásra jogosult bíró	<ul style="list-style-type: none">• öröklési jogi perek• vagyonközösség megszüntetésével kapcsolatos perek• személyhez fűződő jogok megsértése miatti• kötelmi jogviszonyból származó perek• dologi jogi perek• közigazgatási jogkörben okozott kár megtérítésével kapcsolatos• egyéb peres és nemperes ügyek
7.P.	Baloghné dr. Kovács Judit törvényszéki bíró közigazgatási, munkaügyi perekben eljárásra jogosult bíró	<ul style="list-style-type: none">• vállalkozások közötti peres ügyek• értékpapírból származó jogviszonnyal kapcsolatos• cégbejegyzés érvénytelenségének megállapítása iránti• jogi személyek alapításával és törvényes működésével kapcsolatos,• személyiségi jog megsértése miatti• nemzetközi áru fuvarozási vagy szállítmányozási• tisztességtelen szerződési feltételek megtámadása iránt indított• mezőgazdasági vállalkozási szerződésből eredő• szellemi alkotással kapcsolatos perek,• felszámolási ügyek (csődügyek, vagyon- és adósságrendezési eljárások is)• társaság vezető tisztségviselője, tagja felelősségével kapcsolatos perek

		<ul style="list-style-type: none"> • egyéb peres és nemperes ügyek
15.P.	Dr. Boda Ilona törvényszéki bíró közigazgatási, munkaügyi perekben eljárásra jogosult bíró	<ul style="list-style-type: none"> • vállalkozások közötti peres ügyek • értékpapírból származó jogviszonnyal kapcsolatos • sajtó-helyreigazítás iránti • személyiségi jogok megsértése miatti • közigazgatási jogkörben okozott kár megtérítésével kapcsolatos • nemzetközi áru fuvarozási vagy szállítmányozási • tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmába ütköző jogviszonyból származó • tisztességtelen szerződési feltételek megtámadása iránt indított • mezőgazdasági vállalkozási szerződésből eredő • szellemi alkotással kapcsolatos perek • társaság vezető tisztségviselője, tagja felelősségével kapcsolatos perek • egyéb peres és nemperes ügyek
8.P.	Oroszné dr. Kerekes Anna törvényszéki bíró tanácselnök	<ul style="list-style-type: none"> • vállalkozások közötti peres ügyek • értékpapírból, származó jogviszonnyal kapcsolatos • cégbejegyzés érvénytelenségének megállapítása iránti, • személyiségi jogok megsértése miatti, • jogi személyek alapításával és törvényes működésével kapcsolatos, • közigazgatási jogkörben okozott kár megtérítésével kapcsolatos, • sajtó-helyreigazítás iránti, • nemzetközi áru fuvarozási vagy szállítmányozási • tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmába ütköző jogviszonyból származó • tisztességtelen szerződési feltételek megtámadása iránt indított • mezőgazdasági vállalkozási szerződésből eredő • szellemi alkotással kapcsolatos perek

		<ul style="list-style-type: none"> • társaság vezető tisztségviselője, tagja felelősségével kapcsolatos perek • egyéb peres és nemperes ügyek
10.P.	Dr. Bódog Zoltánné törvényszéki bíró	<ul style="list-style-type: none"> • közigazgatási jogkörben okozott kár megtérítésével kapcsolatos • vállalkozások közötti peres ügyek • értékpapírból származó jogviszonnal kapcsolatos • cégbejegyzés érvénytelenségének megállapítása iránti • személyiségi jogok megsértése miatti, • jogi személyek alapításával és törvényes működésével kapcsolatos perek • társaság vezető tisztségviselője, tagja felelősségével kapcsolatos perek, • nemzetközi áru fuvarozási- vagy szállítmányozási • tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmába ütköző jogviszonyból származó • tisztességtelen szerződési feltételek megtámadása iránt indított • szellemi alkotással kapcsolatos • egyéb peres és nemperes ügyek
	Dr. Faragó Andrea törvényszéki bíró	<ul style="list-style-type: none"> • vállalkozások közötti peres ügyek • egyéb peres ügyek • felszámolási ügyek (csődügyek, vagyon- és adósságrendezési eljárások is)
6.P.	Dr. K. Szabó-Ördög Aranka törvényszéki bíró	<ul style="list-style-type: none"> • vagyonközösségi perek • vállalkozások közötti peres ügyek • értékpapírból származó jogviszonnal kapcsolatos • cégbejegyzés érvénytelenségének megállapítása iránti • gazdasági társasági jogviszonyból eredő • sajtó-helyreigazítás iránti • személyiségi jogok megsértése miatti • nemzetközi áru fuvarozási vagy szállítmányozási

		<ul style="list-style-type: none"> • tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmába ütköző jogviszonyból származó • tisztességtelen szerződési feltételek megtámadása iránt indított • mezőgazdasági vállalkozási szerződésből eredő • szellemi alkotással kapcsolatos perek • egyéb peres és nemperes ügyek
16.P.	Dr. Ónodi Csaba törvényszéki bíró kollégiumvezető-helyettes közigazgatási, munkaügyi perekben eljárásra jogosult bíró	<ul style="list-style-type: none"> • bármely peres és nemperes ügy
	Dr. Morvai Péter Nándor törvényszéki bíró cégbíró	<ul style="list-style-type: none"> • gazdasági társaságok bejegyzése, a bejegyzések módosítása, a társaságok megszüntetése és törvényességi felügyeleti eljárás lefolytatása, vagyon- és adósságrendezési eljárás

2. melléklet

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1. - december 31.

A kirendelt bírók által intézett elsőfokú ügyek

Tanács- szám	Név	Kirendelés a Törvényszékhez		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
	Dr. Herczeg Ilona járásbíró járásbíró kirendelt cégbíró	Kecskeméti Járásbíró	határozatlan	<ul style="list-style-type: none">gazdasági társaságok bejegyzése, abejegyzések módosítása, atársaságok megszüntetése és törvényességi felügyeleti eljáráslefolytatása, vagyon- és adósságrendezési eljárás

3. melléklet

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1. - december 31.

A beosztott és kirendelt bírók által intézett fellebbviteli ügyek

Tanács-szám	Név	Kirendelés a Törvényszékhez		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
1.Pf.	Dr. Vajda László törvényszéki bíró tanácselnök a tanács elnöke Dr. Szemőkné Dr. Jávor Gabriella törvényszéki bíró Dr. Maróti Rozália törvényszéki bíró			<ul style="list-style-type: none">• házassági• személyi állapotra vonatkozó egyéb• házassági vagyoni• gyermek tartása és elhelyezése• törvényen alapuló egyéb tartási• apasági és származás megállapítása• szülői felügyelettel kapcsolatos• öröklési• pénzügyi banki és hitelviszonyokból, más kölcsönből eredő• személyiségi jogok megsértése miatti, és egyéb peres ügyek• végrehajtással kapcsolatos perek• a fenti ügycsoportokhoz tartozó nemperes ügyek, köztük a végrehajtással és a hagyatékkal kapcsolatos nemperes ügyek,• egyéb peres és nemperes ügyek

2.Pf.	<p>Dr. Illés Mária törvényszéki bíró tanácselnök a tanács elnöke közigazgatási, munkaügyi perekben eljárásra jogosult bíró</p> <p>Dr. Virág Andrea törvényszéki bíró közigazgatási, munkaügyi perekben eljárásra jogosult bíró</p> <p>Dr. Oláh Márta törvényszéki bíró közigazgatási, munkaügyi perekben eljárásra jogosult bíró</p>		<ul style="list-style-type: none"> • birtokháborítás miatt indított • dologi jogi perek • szerződésen kívüli kártérítési • lakásügyi • biztosítási jogviszonyból eredő • az állam kártalanítási felelőssége iránt indított • környezetvédelemmel kapcsolatos • egyéb kötelmi jogviszonyból eredő • végrehajtással kapcsolatos perek • egyéb peres ügyek • a fenti ügycsoportokhoz tartozó nemperes ügyek, köztük a végrehajtással kapcsolatos nemperes ügyek • egyéb nemperes ügyek
5.Pf.	<p>Dr. Balogh Zoltán törvényszéki bíró kollégiumvezető a tanács elnöke</p> <p>Dr. Ónodi Csaba törvényszéki bíró kollégiumvezető- helyettes közigazgatási, munkaügyi perekben eljárásra jogosult bíró</p> <p>Dr. Négyessy András törvényszéki bíró</p>		<ul style="list-style-type: none"> • vegyes peres ügyek • végrehajtással kapcsolatos, és egyéb nemperes ügyek

	csoportvezető bíró			
6.Pf.	<p>Dr. Bicskei Ferenc törvényszéki bíró a törvényszék elnöke a tanács elnöke közigazgatási, munkaügyi perekben eljárásra jogosult bíró</p> <p>Kispálné Dr. Józsa Adrienn közigazgatási és munkaügyi bírósági elnökhelyettes bíró a tanács megbízott elnöke</p> <p>Dr. Koós Gabriella törvényszéki bíró tanácselnök közigazgatási, munkaügyi perekben eljárásra jogosult bíró</p> <p>Kárpátné Dr. Erdődi Andrea törvényszéki bíró közigazgatási, munkaügyi perekben eljárásra jogosult bíró</p> <p>Dr. Bulla László törvényszéki bíró közigazgatási, munkaügyi perekben eljárásra jogosult bíró</p>	Kecskeméti Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság	vissza- vonásig	<ul style="list-style-type: none"> • munkaviszonyból és munkaviszony jellegű jogviszonyból származó • szerződésen kívüli kártérítés • szövetkezeti tagsági viszonyból eredő • közigazgatási perek • adásvétellel • vállalkozási jogviszonnyal összefüggő • egyéb kötelmi jogviszonyból eredő • társadalombiztosítási jogviszonyból eredő • a fenti ügycsoportokkal összefüggésben indított végrehajtással kapcsolatos perek • nemperes ügyek, köztük a végrehajtással kapcsolatos nemperes ügyek • egyéb peres ügyek • egyéb nemperes ügyek

4. melléklet

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1. - december 31.

A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

Tanács- szám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
	Mandelné dr. Boldog Márta	<ul style="list-style-type: none">• Civil szervezetekkel kapcsolatos ügyek (Cnytv. 5. § (2) bekezdés, Ectv. 9/N. §)
	Labanczné dr. Ficsor Adél	<ul style="list-style-type: none">• Csőd- és felszámolási ügyek (Cstv. 6. § (6) bekezdés)• Bírósági közvetítés (Közvetítői tv. 38/A. §)
	Tiszavölgyiné dr. Pap Csilla	tartósan távol
	dr. Törőcsik Andrea	<ul style="list-style-type: none">• Civil szervezetekkel kapcsolatos ügyek (Cnytv. 5. § (2) bekezdés, Ectv. 9/N. §)
	dr. Ferenczi Krisztina Diána	<ul style="list-style-type: none">• Civil szervezetekkel kapcsolatos ügyek (Cnytv. 5. § (2) bekezdés, Ectv. 9/N. §)• Végrehajtási ügyek
	Csitáriné dr. Bujdosó Melinda	<ul style="list-style-type: none">• Csőd- és felszámolási ügyek (Cstv. 6. § (6) bekezdés)• Bírósági közvetítés (Közvetítői tv. 38/A. §)
	Benkovicsné dr. Varga Erika	<ul style="list-style-type: none">• Csőd- és felszámolási ügyek (Cstv. 6. § (6) bekezdés)• Bírósági közvetítés (Közvetítői tv. 38/A. §)
	Dr. Zakupszky János	<ul style="list-style-type: none">• Civil szervezetekkel kapcsolatos ügyek (Cnytv. 5. § (2) bekezdés, Ectv. 9/N. §)

5. melléklet

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1. - december 31.

A kirendelt titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

Tanács- szám (ha van)	Név	Kirendelés a Törvényszékhez		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
				•

Kecskeméti Járásbíróság
Ügyelosztási rendje
2018. év január 1. – 2018. december 31.

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet a járásbíróság elnöke határozza meg.

1.2. A Kecskeméti Járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. Törvény 9.§ (1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015.(XI.30.) OBH utasítás 115.§ (1) bekezdésében meghatározott elvekre (teljesség elve, absztraktság elve, állandóság és évenkéntiség elve, munkateher kiegyenlítésének elve, az alkalmazandó szabályok azonosságának elve, az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve) – a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2018. évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozom meg:

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető

2.1.1. A büntető ügyszak ügycsoportjainak felsorolása:

1. elsőfokú büntetőügy
2. fiatalkorúak büntetőügye
3. büntető nemperes ügy
4. nyomozási bírói ügy
5. bírósági mentesítés iránti ügy
6. egyéb vegyes ügy
7. szabálysértési ügyek
 - a. szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)
 - b. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
 - c. szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
 - d. a pénzbírság, helyszíni bírság szabálysértési elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy
 - e. a közérdekű munka szabálysértési elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy
9. szabálysértési egyéb (vegyes) ügy
10. szabálysértési perújítási ügy

2.2. Civilisztika:

2.2.1. Civilisztikai ügycsoportok felsorolása:

2.2.2. Polgári

2.2.2.1. A Büsz. 29. § c) pontja és Beisz. 77. § (1) bekezdés c) pontja alapján:

1. első fokú polgári peres ügy (P.)
3. polgári nemperes ügy (Pk.)
8. egyéb (vegyes) ügy (Pv.)

2.2.3. Gazdasági

2.2.3.1. A Büsz. 29. § c) pontja és Beisz. 77. § (1) bekezdés c) pontja alapján

1. első fokú gazdasági peres ügy
3. gazdasági nemperes ügy

A Kecskeméti Járásbíróság civilisztika ügyszakba beosztott bírái a Pp-ben és külön törvényben meghatározott, a Kecskeméti Járásbíróság hatáskörébe és illetékessége alá tartozó első fokú polgári és gazdasági peres, polgári és gazdasági nemperes ügycsoportba sorolt (érkeztetett) ügyekben járnak el.

Az első fokú polgári és gazdasági peres ügycsoporton belül kettő alcsoport, a **családjogi és kötelmi jogi alcsoport** felállítására került sor.

A családjogi csoporthoz a családjogi, öröklési jogi, tulajdonjogi ügyek, továbbá a szolgalmi, a tartási, ajándékozási, élettársi vagyonközösség megosztásával kapcsolatos perek tartoznak.

A kötelmi jogi csoporthoz a kötelmi, gazdasági, végrehajtási perek, birtokháborítási, lakáskiürítési, társasházi közgyűlési határozatok bírósági felülvizsgálata iránti és kártalanítási perek tartoznak. Az e csoportba beosztott bírák tárgyalják továbbá a Pp. 386/O. §-a szerinti teljesítés-igazolási szakértői szerv szakvéleményére alapított pereket is.

A gondnokság alá helyezéssel kapcsolatos, valamint a természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos pereket valamennyi polgári ügyszakos bíró tárgyalja automatikus szignálással.

A polgári perenkívüli ügyszakba tartozó ügyeken belül a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazandó távoltartási eljárásokat valamennyi polgári ügyszakos bíró intézi, ügyenkénti kiosztásban.

A polgári perenkívüli és végrehajtási ügyeket a bírósági titkárok bírálják el,

a bírósági ügyintéző ellátja a jogszabály által meghatározott feladatokat. Az ügyek kiosztása érkezési sorrend szerint történik az egyes bírósági titkárok között.

- 2.3. A bíróságon működő ügyszakokat és azok ügycsoportjait a bíróság elnöke az ügyelosztásirend meghatározása során a 2. pontban foglaltaktól eltérően is meghatározhatja.

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak – beleértve a helyettesítést is

Az ügykiosztást és az ügyátosztást a büntető ügyszakban az elnökhelyettes végzi. Akadályoztatása esetén a csoportvezető helyettesíti.

A polgári ügyszakban az ügykiosztást és az ügyátosztást az elnök végzi. Akadályoztatása esetén a csoportvezető helyettesíti.

Az ügykiosztásnak a munkateherben jelentős eltérést eredményező hatását három havonta kell megvizsgálni.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása [Büsz. 29-32. §, szabályzat 116. § (1) bekezdés]

Az ügykiosztás általános alapja mindkét ügyszakban és minden ügycsoportban az érkezési sorrend. Az ügyek tanácsra kiosztása ügycsoportonként a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik.

A civilisztikai ügyszakban a polgári és gazdasági peres ügycsoportban az érkezett ügyek szignálása ugyancsak automatikusan történik az adott két alcsoporton (családjogi és kötelmi jogi alcsoport) belül, figyelemmel a Büsz. 31. § f) pontjában foglaltakra is.

Az ügyviteli befejezést követően újraindult ügy (szünetelés, félbeszakadás, felfüggesztés, keresetlevél idézés kibocsátása nélküli elutasítása, hatályon kívül helyezés, stb.) főszabály szerint ugyanazon bíróra kerül szignálásra, aki abban korábban eljárta.

Amennyiben a végrehajtási ügyek és a szolgálommal kapcsolatos perek érkezésének száma a tárgyéven belül indokolja, szükség esetén a másik

alcsoportha tartozó bírói tanács kivételesen az adott ügyre kijelölhető.

A törvényszék területén induló valamennyi szabálysértési elzárásra történő átváltoztatás iránti eljárásra, valamint a kifogással támadott szabálysértési ügyekben történő eljárásra a Kecskeméti Járásbíróság illetékes azzal, hogy amennyiben az ügyben a bíróság tárgyalást tart, a Kecskeméti Járásbíróság nevében az eljárás alá vont személy lakóhelye szerint illetékes bíróság kijelölt bírósági titkára jár el.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

Az ügyek kiosztása főszabály szerint automatikusan történik.

Az ügykiosztás ügyenkénti váltással, érkezési sorrendben történik a tanácsok között. A főszabály mellett az aránytalanságok elkerülése érdekében az ügyek kiosztása során figyelembe kell venni:

- a speciális kijelölési igényű ügyeket,
- a bírói gyakorlat időtartamát, továbbá
- az egyes tanácsok szakosodottságát.

Erre tekintettel az ügyek kiosztása a Büsz. 31.§ f) és g) pontjai alapján is történik kiegészítő jelleggel az automatizmus mellett.

Az ügykiosztásnál figyelemmel kell továbbá lenni az egyes ügyek bonyolultságára, munkaigényességére, az eljárási és ügyviteli szabályok betarthatóságára, a statisztikai adatokra.

A bíróság elé állításos ügyek esetében az ügykiosztás módja naponkénti váltással történik úgy, hogy valamennyi ügy egy tanácsra kerül kiosztásra.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiszignálásra az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetén az alábbiak lehetnek:

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

3.4.1.2. Speciális szakértelmet igényel

3.4.2 Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soronkívüli ügy

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt

3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenység kiküszöbölése érdekében

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A vezetők által intézett ügyek kiosztása a fenti automatizmusok szerint, a tárgyalási kedvezmények figyelembe vételével történik.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja, vagy azokhoz elektronikus hozzáférést biztosítva rendelkezésre bocsátja az ügyelosztásra jogosult vezetőnek. (Büsz. 30.§, Beisz. 85.§)

A bíróság elnöke, illetve az ügyek elosztására jogosult bírósági vezető az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon – a tárgyévben érvényes, a bíróságon kifüggesztett ügyelosztási rendnek megfelelően – kijelöli.

(Beisz. 86.§ (1) bekezdés)

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

Az iroda az eljáró bíró (tanács) kijelölése után a lajstromba bejegyzzi az eljáró bírói tanács sorszámát, majd az iratot a bírónak (a tanács elnökének) a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja, vagy elektronikus hozzáférést biztosít. (Büsz. 34. §, Beisz. 87.§ (1) bekezdés)

3.7. Az átosztás rendje

3.7.1. Az átosztás esetei

Ügyet átosztani csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén lehet a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte miatt, az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügyhátralék feldolgozása érdekében. Amennyiben az egyesítendő ügyek elintézésére eredetileg nem ugyanazt a tanácsot (bíró) jelölték ki, az együttes elbírálást az ügy átosztásával kell biztosítani.

3.7.2. Eljárás ügy átosztásakor

Az ügy átosztása esetén annak kiszignálására az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint kerül sor. A kezelőiroda vezetője az átosztást követően az iratot haladéktalanul bemutatja a tanács elnökének (bírónak).

3.8. Utalás az ügyelosztási rend mellékleteire

Az ügyelosztási rend mellékletei:

- 1.sz.melléklet: – a beosztott bírák által intézett elsőfokú ügyek
- 2.sz.melléklet: – a kirendelt bírók által intézett elsőfokú ügyek
- 3.sz.melléklet: – a beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek
- 4.sz.melléklet: – a kirendelt titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

Gillyné dr. Malkócs Angéla
a Kecskeméti Járásbíróság
elnöke

1. melléklet az ügyelosztási rendhez

A beosztott büntető és polgári bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018.1.1. – 2018. december 31.

Tanács- szám	Név	Intézett ügycsoport
4.B. 4.Fk. 4.Bpk. 4.Beü.	Dr. Vétek János	elsőfokú büntetőügyek, főként gazdasági bűncselekmények, fiatalkorúak büntetőügyei, büntető nemperes ügyek, egyéb vegyes ügyek Kijelölés: Fiatalkorúak büntetőügyei Be.17.§ (5)-(6) bekezdés szerinti bűncselekmények
5.B. 5.Fk. 5.Bpk. 5.Beü.	Dr. Szeleccki Zoltán	elsőfokú büntetőügyek, főként közlekedési bűncselekmények, foglalkozás körében elkövetett bűncselekmények, fiatalkorúak büntetőügyei, büntető nemperes ügyek, egyéb vegyes ügyek Kijelölés: Fiatalkorúak büntetőügyei Be.17.§ (5)-(6) bekezdés szerinti bűncselekmények
6.B.	Dr. Kárpátiné dr. Garaczi Anita	tartósan távol
8.B. 8.Fk. 8.Bpk. 8.Beü. 8.Bny.	Dr. Demeter Gábor	elsőfokú büntetőügyek, főként közlekedési bűncselekmények, foglalkozás körében elkövetett bűncselekmények, fiatalkorúak büntetőügyei, büntető nemperes ügyek, egyéb vegyes ügyek, nyomozási bírói ügyek Kijelölés: Fiatalkorúak büntetőügyei Be.17.§ (5)-(6) bekezdés szerinti bűncselekmények nyomozási bírói ügyek
9.B. 9.Fk. 9.Bpk. 9.Beü. 9.Bny.	Dr. Siposné dr. Zentai Anita	elsőfokú büntetőügyek, fiatalkorúak büntetőügyei, büntető nemperes ügyek, egyéb vegyes ügyek, nyomozási bírói ügyek Kijelölés: Fiatalkorúak büntetőügyei Be.17.§ (5)-(6) bekezdés szerinti bűncselekmények nyomozási bírói ügyek

10.B. 10.Fk. 10.Bpk. 10.Beü.	Dr. Mátyásné dr. Polereczki Éva	elsőfokú büntetőügyek, főként gazdasági bűncselekmények, fiatalkorúak büntetőügyei, büntető nemperes ügyek, egyéb vegyes ügyek Kijelölés: Fiatalkorúak büntetőügyei Be.17.§ (5)-(6) bekezdés szerinti bűncselekmények
11.B. 11.Fk. 11.Bpk. 11.Beü.	Dr. Túri Eszter	elsőfokú büntetőügyek, főként gazdasági bűncselekmények, fiatalkorúak büntetőügyei, büntető nemperes ügyek, egyéb vegyes ügyek Kijelölés: Fiatalkorúak büntetőügyei Be.17.§ (5)-(6) bekezdés szerinti bűncselekmények
12.B.	Dr. Kovács-Pálvölgyi Tímea	tartósan távol
13.B. 13.Fk. 13.Bpk. 13.Beü.	Dr. Bihari Ádám	elsőfokú büntetőügyek, főként gazdasági bűncselekmények, közlekedési bűncselekmények, foglalkozás körében elkövetett bűncselekmények, fiatalkorúak büntetőügyei, büntető nemperes ügyek, egyéb vegyes ügyek Kijelölés: Fiatalkorúak büntetőügyei Be.17.§ (5)-(6) bekezdés szerinti bűncselekmények
15.B. 15.Fk. 15.Bpk. 15.Beü.	Dr. Tompa Natália	elsőfokú büntetőügyek, fiatalkorúak büntetőügyei, büntető nemperes ügyek, egyéb vegyes ügyek Kijelölés: Fiatalkorúak büntetőügyei Be.17.§ (5)-(6) bekezdés szerinti bűncselekmények
18.B. 18.Fk. 18.Bpk. 18.Beü. 18.Bny.	Dr. Zsebők Krisztina	elsőfokú büntetőügyek, főként gazdasági bűncselekmények, fiatalkorúak büntetőügyei, büntető nemperes ügyek, egyéb vegyes ügyek, nyomozási bírói ügyek Kijelölés: Fiatalkorúak büntetőügyei Be.17.§ (5)-(6) bekezdés szerinti bűncselekmények nyomozási bírói ügyek
19.B. 19.Fk.	Dr. Glück Zsuzsanna	elsőfokú büntetőügyek, fiatalkorúak büntetőügyei, büntető nemperes ügyek, egyéb vegyes ügyek,

19.Bpk. 19.Beü. 19.Bny.		nyomozási bírói ügyek Kijelölés: Fiatalkorúak büntetőügyei Be.17.§ (5)-(6) bekezdés szerinti bűncselekmények nyomozási bírói ügyek
21.B.	Dr. Kökény Tímea	tartósan távol
22.B.	Dr. Rácz Adrienn	tartósan távol
26.B. 26.Fk. 26.Bpk. 26.Beü. 26.Bny.	Czakkerné dr. Pásztor Anita	elsőfokú büntetőügyek, fiatalkorúak büntetőügyei, büntető nemperes ügyek, egyéb vegyes ügyek, nyomozási bírói ügyek Kijelölés: Fiatalkorúak büntetőügyei Be.17.§ (5)-(6) bekezdés szerinti bűncselekmények nyomozási bírói ügyek
28.B. 28.Fk. 26.Bpk. 26.Beü.	Dr. Fehér Zoltán	elsőfokú büntetőügyek, fiatalkorúak büntetőügyei, büntető nemperes ügyek, egyéb vegyes ügyek Kijelölés: Fiatalkorúak büntetőügyei Be.17.§ (5)-(6) bekezdés szerinti bűncselekmények

Tanács- szám	Név	Intézett ügycsoport
3.P. 3.G. 3.Pk. 3.Gk.	dr. Zentai Andrea	valamennyi első fokú polgári-gazdasági peres ügy valamennyi polgári-gazdasági nemperes ügy, szakosodás szerint különösen: kötelmi jogi alcsoport (kötelmi, gazdasági, végrehajtási perek, birtokháborítási, lakáskiürítési, társasházi közgyűlési határozatok bírósági felülvizsgálata, közérdekű adat kiadása iránti perek, kártalanítási perek, szerződésen kívül okozott kár megtérítése iránti perek)
4.P. 4.G. 4.Pk. 4.Gk.	dr. László Laura	valamennyi első fokú polgári-gazdasági peres ügy valamennyi polgári-gazdasági nemperes ügy, szakosodás szerint különösen: családjogi és dologi jogi alcsoport (családjogi, öröklési jogi, tulajdonjogi, szolgalmi ügyek, tartási, ajándékozási szerződéssel, élettársi vagyonközösség megosztásával kapcsolatos perek)
5.P. 5.G.	dr. Hraskó Péter	valamennyi első fokú polgári-gazdasági peres ügy valamennyi polgári-gazdasági nemperes ügy,

5.Pk. 5.Gk.		szakosodás szerint különösen: családjogi és dologi jogi alcsoport (családjogi, öröklési jogi, tulajdonjogi, szolgalmi ügyek, tartási, ajándékozási szerződéssel, élettársi vagyontársaság megosztásával kapcsolatos perek)
6.P. 6.G. 6.Pk. 6.Gk.	Gillyné dr. Malkócs Angéla	valamennyi első fokú polgári-gazdasági peres ügy valamennyi polgári-gazdasági nemperes ügy, szakosodás szerint különösen: családjogi és dologi jogi alcsoport (családjogi, öröklési jogi, tulajdonjogi, szolgalmi ügyek, tartási, ajándékozási szerződéssel, élettársi vagyontársaság megosztásával kapcsolatos perek)
8.P. 8.G. 8.Pk. 8.Gk.	dr. Borbényi Katalin	valamennyi első fokú polgári-gazdasági peres ügy valamennyi polgári-gazdasági nemperes ügy, szakosodás szerint különösen: kötelmi jogi alcsoport (kötelmi, gazdasági, végrehajtási perek, birtokháborítási, lakáskiürítési, társasházi közgyűlési határozatok bírósági felülvizsgálata, közérdekű adat kiadása iránti perek, kártalanítási perek, szerződésen kívül okozott kár megtérítése iránti perek)
11.P. 11.G. 11.Pk. 11.Gk.	dr. Babayné dr. Hauk Hedvig	valamennyi első fokú polgári-gazdasági peres ügy valamennyi polgári-gazdasági nemperes ügy, szakosodás szerint különösen: kötelmi jogi alcsoport (kötelmi, gazdasági, végrehajtási perek, birtokháborítási, lakáskiürítési, társasházi közgyűlési határozatok bírósági felülvizsgálata, közérdekű adat kiadása iránti perek, kártalanítási perek, szerződésen kívül okozott kár megtérítése iránti perek)
12.P. 12.G. 12.Pk. 12.Gk.	dr. Budai Anikó	valamennyi első fokú polgári-gazdasági peres ügy valamennyi polgári-gazdasági nemperes ügy, szakosodás szerint különösen: kötelmi jogi alcsoport (kötelmi, gazdasági, végrehajtási perek, birtokháborítási, lakáskiürítési, társasházi közgyűlési határozatok bírósági felülvizsgálata, közérdekű adat kiadása iránti perek, kártalanítási perek, szerződésen kívül okozott kár megtérítése iránti perek)
13.P. 13.G. 13.Pk. 13.Gk.	dr. Hulicsár Tünde	valamennyi első fokú polgári-gazdasági peres ügy valamennyi polgári-gazdasági nemperes ügy, szakosodás szerint különösen: családjogi és dologi jogi alcsoport (családjogi, öröklési jogi, tulajdonjogi, szolgalmi ügyek, tartási, ajándékozási szerződéssel, élettársi vagyontársaság megosztásával kapcsolatos

		perek)
14.P. 14.G. 14.Pk. 14.Gk.	dr. Makra Zsuzsanna	valamennyi első fokú polgári-gazdasági peres ügy valamennyi polgári-gazdasági nemperes ügy, szakosodás szerint különösen: kötelmi jogi (kötelmi, gazdasági, végrehajtási perek, birtokháborítási, lakáskiürítési, társasházi közgyűlési határozatok bírószági felülvizsgálata, közérdekű adat kiadása iránti perek, kártalanítási perek, szerződésen kívül okozott kár megtérítése iránti perek) és családjogi és dologi jogi alcsoport (családjogi, öröklési jogi, tulajdonjogi, szolgalmi ügyek, tartási, ajándékozási szerződéssel, élettársi vagyontársaság megosztásával kapcsolatos perek)
19.P. 19.G. 19.Pk. 19.Gk.	dr. Salamon Enikő	valamennyi első fokú polgári-gazdasági peres ügy valamennyi polgári-gazdasági nemperes ügy, szakosodás szerint különösen: kötelmi jogi alcsoport (kötelmi, gazdasági, végrehajtási perek, birtokháborítási, lakáskiürítési, társasházi közgyűlési határozatok bírószági felülvizsgálata, közérdekű adat kiadása iránti perek, kártalanítási perek, szerződésen kívül okozott kár megtérítése iránti perek)
22.P. 22.G. 22.Pk. 22.Gk.	dr. Szél Napsugár	valamennyi első fokú polgári-gazdasági peres ügy valamennyi polgári-gazdasági nemperes ügy, szakosodás szerint különösen: családjogi és dologi jogi alcsoport (családjogi, öröklési jogi, tulajdonjogi, szolgalmi ügyek, tartási, ajándékozási szerződéssel, élettársi vagyontársaság megosztásával kapcsolatos perek)
24.P. 24.G. 24.Pk. 24.Gk.	dr. Forczek Tamás	valamennyi első fokú polgári-gazdasági peres ügy valamennyi polgári-gazdasági nemperes ügy, szakosodás szerint különösen: családjogi és dologi jogi alcsoport (családjogi, öröklési jogi, tulajdonjogi, szolgalmi ügyek, tartási, ajándékozási szerződéssel, élettársi vagyontársaság megosztásával kapcsolatos perek)

2. melléklet az ügyelosztási rendhez

A kirendelt bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018.I.1. – 2018. december 31.

Tanács -szám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
42.	Dr. Jádi János	Kiskőrösi Járásbíróság	2015. május 4. napjától visszavonásig	elsőfokú büntetőügyek, fiatalkorúak büntetőügyei, büntető nemperes ügyek, egyéb vegyes ügyek
46.	Dr. Perlaki Adrienn	Kunszentmik- lósi Járásbíróság	2017. április 1. napjától 2018. március 31. napjáig	elsőfokú büntetőügyek, fiatalkorúak büntetőügyei, büntető nemperes ügyek, egyéb vegyes ügyek
49.	Dr. Kálóczi Norbert	Kiskőrösi Járásbíróság	2017. február 1. napjától visszavonásig	a B.56/2015. számú ügy intézésére

Tanács -szám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
7.P.	dr. Andrási- Borsi Ágnes	Kiskunfélegyházi Járásbíróság	2013. VII. 1. napjától visszavonásig	valamennyi első fokú polgári- gazdasági peres ügy valamennyi polgári-gazdasági nemperes ügy, szakosodás szerint különösen: kötelmi jogi alcsoport (kötelmi, gazdasági, végrehajtási perek, birtokháborítási, lakáskiürítési, társasházi közgyűlési határozatok bírószági felülvizsgálata, közérdekű adat kiadása iránti perek, kártalanítási perek, szerződésen kívül okozott kár megtérítése iránti perek)
9.P.	dr. Faragó Andrea	Kecskeméti Törvényszék	2017. IX. 23. napjától visszavonásig	valamennyi első fokú polgári- gazdasági peres ügy valamennyi polgári-gazdasági nemperes ügy,

				szakosodás szerint különösen: kötelmi jogi alcsoport (kötelmi, gazdasági, végrehajtási perek, birtokháborítási, lakáskiürítési, társasházi közgyűlési határozatok bírósági felülvizsgálata, közérdekű adat kiadása iránti perek, kártalanítási perek, szerződésen kívül okozott kár megtérítése iránti perek)
16.P.	dr. K. Szabó-Ördög Aranka	Kecskeméti Törvényszék	Folyamatban lévő ügyei befejezéséig	valamennyi első fokú polgári-gazdasági peres ügy valamennyi polgári-gazdasági nemperes ügy, szakosodás szerint különösen: kötelmi jogi (kötelmi, gazdasági, végrehajtási perek, birtokháborítási, lakáskiürítési, társasházi közgyűlési határozatok bírósági felülvizsgálata, közérdekű adat kiadása iránti perek, kártalanítási perek, szerződésen kívül okozott kár megtérítése iránti perek) és családjogi és dologi jogi alcsoport (családjogi, öröklési jogi, tulajdonjogi, szolgalmi ügyek, tartási, ajándékozási szerződéssel, élettársi vagyontársaság megosztásával kapcsolatos perek)

3. melléklet az ügyelosztási rendhez

A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018.I.1. – 2018.XII.31.

Tanácsszá m (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
17.Bpk. 17.Beü. 17.Szk. 17.Sze. 17.Szpá. 17.Szká. 17.Szve. 17.Szpi	Dr. Gáspár Szilvia bírósági titkár	Büntető nemperes ügyek Egyéb (vegyes) ügyek Szabálysértési ügyek Kijelölés: 1997. évi LXVIII. törvény (Iasz.) 41/A.§ (1) bekezdés
24.Bpk. 24.Beü. 24.Szk. 24.Sze. 24.Szpá. 24.Szká. 24.Szve. 24.Szpi	Dr. Kocsis-Gaál Orsolya bírósági titkár	Büntető nemperes ügyek Egyéb (vegyes) ügyek Szabálysértési ügyek Kijelölés: 1997. évi LXVIII. törvény (Iasz.) 41/A.§ (1) bekezdés
29.Bpk. 29.Beü. 29.Szk. 29.Sze. 29.Szpá. 29.Szká. 29.Szve. 29.Szpi	Dr. Pokomándy Imre bírósági titkár	Büntető nemperes ügyek Egyéb (vegyes) ügyek Szabálysértési ügyek Kijelölés: 1997. évi LXVIII. törvény (Iasz.) 41/A.§ (1) bekezdés
45.Bpk. 45.Beü. 45.Szk. 45.Sze. 45.Szpá. 45.Szká. 45.Szve. 45.Szpi	Dr. Kovács György bírósági titkár	Büntető nemperes ügyek Egyéb (vegyes) ügyek Szabálysértési ügyek Kijelölés: 1997. évi LXVIII. törvény (Iasz.) 41/A.§ (1) bekezdés
Bny.	Zsikla Szilvia bírósági ügyintéző	Nyomozási bírói ügyek

Tanácszá m (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
Pk. Gk. Vh.	dr. Benkő Boglárka bírósági titkár	valamennyi polgári-gazdasági nemperes ügy végrehajtási ügyek
Pk. Gk. Vh.	dr. Herold Anikó bírósági titkár	valamennyi polgári-gazdasági nemperes ügy végrehajtási ügyek
Pk. Gk. Vh.	Kissné dr. Kóvári Lídia bírósági titkár	valamennyi polgári-gazdasági nemperes ügy végrehajtási ügyek
Pk. Gk. Vh.	dr. Provaznik Balázs bírósági titkár	valamennyi polgári-gazdasági nemperes ügy végrehajtási ügyek
Pk. Gk. Vh.	dr. Simon Judit bírósági titkár	valamennyi polgári-gazdasági nemperes ügy végrehajtási ügyek
Pk. Gk. Vh.	dr. Soós-Görgényi Klára bírósági titkár	tartósan távol

4. melléklet az ügyelosztási rendhez

A kirendelt titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018.I.1. – 2018.XII.31.

Tanács -szám (ha van)	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtarta m	
Pk. Gk. Vh.	dr. Kerékgyártó-Minda Mária Judit bírósági titkár	Kecskeméti Törvényszék	2017.IX.1 . napjától	valamennyi polgári-gazdasági nemperes ügy végrehajtási ügyek
Pk. Gk. Vh.	Kissné dr. Barcsik Adrienn bírósági ügyintéző	Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság		valamennyi, jogszabály által lehetővé tett polgári-gazdasági nemperes ügy, végrehajtási ügy

Kiskunhalasi Járásbíróság
Ügyelosztási rendje
2018. év január 1.-december 31.

1. Alapadatok

- 1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető: Kiskunhalasi Járásbíróság elnöke
- 1.2. A járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján - figyelemmel a 6/2015 (XI.30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre /teljesség elve, absztraktság elve, állandóság és évenkéntiség elve, munkateher kiegyenlítésének elve, az alkalmazandó szabályok azonosságának elve, az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve/ - a Bírői Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2018. évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozom meg.

2. Bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető

- 2.1.1. B. elsőfokú büntetőügy
- 2.1.2. Fk. fiatalkorú büntetőügye
- 2.1.3. Bpk. büntető nemperes ügy
- 2.1.4. Bny. nyomozási bírói ügy
- 2.1.5. R. bírósági mentesítés iránti ügy
- 2.1.6. Ir. idegenrendészeti ügy
- 2.1.7. Beü. egyéb (vegyes) ügy

2.2. Polgári

- 2.2.1. P. elsőfokú polgári peres ügyek
- 2.2.2. Pk. polgári nemperes ügyek

2.3. Gazdasági

- 2.3.1. G. gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügyek
- 2.3.2. Gpk. gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye

2.4. Szabálysértés

- 2.4.1. Sze. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
- 2.4.2. Szve. szabálysértési egyéb (vegyes) ügy
- 2.4.3. Szpi. szabálysértési perújítási ügy
- 2.4.4. Szo. szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás

2.5. Végrehajtás

2.5.1. A bírósági végrehajtási ügyvitelről és pénzkezelésről szóló 1/2002. (I.17.) IM rendelet 17. §-ában meghatározott végrehajtási ügy

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1. Ügykiosztásra jogosultak- beleértve a helyettesítést is

3.1.1. büntető, szabálysértési ügyszakban a járásbíróság elnöke

3.1.2. polgári, gazdasági, végrehajtási ügyszakban a járásbíróság elnökhelyettese

3.1.3. az elnök távolléte esetén az elnök által kijelölt büntető ügyszakos bíró

3.1.4. az elnökhelyettes távolléte esetén az elnökhelyettes által kijelölt polgári ügyszakos bíró

3.2. Általánosan alkalmazott ügyelosztási módszer meghatározása

3.2.1. Büntető peres ügyekben

3.2.1.1. B. ügyekben

A Büsz. 31.§ i) és a szabályzat 116.§ (1) bekezdés l) pontja szerint több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával történik a tanácsok közötti ügykiosztás.

3.2.1.1.1. Bíróság elé állításos ügyekben

A Büsz. 31.§ e.) és a szabályzat 116.§ (1) bekezdés e.) pontja szerint heti megosztásban felváltva történik a tanácsok között

3.2.1.2. Fk. ügyek

A Büsz. 31.§ i) és a szabályzat 116.§ (1) bekezdés l) pontja szerint több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával történik a tanácsok közötti ügykiosztás.

3.2.2. Büntető nemperes ügyek (Bpk. Beü. Ir. R. Bny.)

3.2.2.1. Magánvádas Bpk. ügyek

A Büsz. 31.§ f) és i), és a szabályzat 116.§ (1) bekezdés f) és i) pontja szerint – ügy tárgya szerinti szakosodás - történik a

tanácsokra.

3.2.2.2. Nyomozási bírói ügyek (Bny.)

A Büsz. 31.§ e.) és a szabályzat 116.§ (1) bekezdés i) pontja szerint érkezési sorrendben felváltva a kijelölt a tanácsok közötti történik az ügykiosztás.

3.2.2.3. Egyéb nemperes ügyek

A Büsz. 31.§ i) és a szabályzat 116.§ (1) bekezdés l) pontja szerint több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával történik a tanácsok közötti ügykiosztás.

3.2.3. Polgári és gazdasági peres ügyekben

A Büsz. 31.§ i) és a szabályzat 116.§ (1) bekezdés l) pontja szerint több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával történik a tanácsok közötti ügykiosztás.

3.2.4. Bíró által intézendő polgári és gazdasági nemperes ügyekben

Az ügyek kiosztása a Büsz. 31.§ i) és a szabályzat 116.§ (1) bekezdés e.) pontja alapján egyheti váltásban történik az adott ügycsoportot intéző tanácsok között.

A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazandó távoltartás miatti ügyek kiosztása a szabályzat 116.§.(1)bek.e.) pontja alapján egyheti váltásban történik a tanácsok között.

3.2.5. Szabálysértési ügyekben

Minden ügyet a kijelölt bírósági titkár intéz.

A szabálysértési nemperes ügyek jogorvoslat benyújtása esetén kerülhetnek a nem székhelyi járásbíróságokhoz, ahol azt erre külön kirendeléssel a bírósági titkár intézi.

3.2.6. Titkár által intézendő büntető, polgári és gazdasági nemperes ügyekben

Minden ügyet a kijelölt bírósági titkárok intéznek.

A bírósági közvetítést (mediációt) Pkm. számon a kijelölés folytán eljáró bírósági titkár intézi.

3.2.7. Titkár által intézendő végrehajtási ügyekben

Az ügyek kiosztása a szabályzat 116.§ (1) bekezdés i.) pontja alapján érkezési sorrend szerint történik az adott ügycsoportot intéző bírósági titkárok között.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

3.3.1. Az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az érkezés sorrendje (szabályzat 116.§ (1) bekezdés i.) pont), tehát az ügyek tanácsra történő kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és tanácsok számának sorrendje szerint történik, melynek során a szignáló figyelembe veszi az ügy tárgya szerinti szakosodást, a speciális kijelölési igényű ügyeket, az egyes ügyek bonyolultságát, munkaigényességét, a bírák szakmai gyakorlatát, az arányos munkateher-megosztást, az eljárási és ügyviteli szabályok betarthatóságát.

3.3.2. Az arányos munkateher-megosztás során a cél, hogy minden bíró, minden hónapban, de legalább negyedévenként szám szerint, és súlysám-átlag szerint azonos ügyel dolgozzon.

A súlysám-átlag kiegyenlítésére törekvés minden hónap második felében történik.

A kiosztás és a súlysám-átlag kiegyenlítése során az újraindult ügyek figyelmen kívül maradnak, és azok automatikusan az alapügyben eljáró bíróra kerülnek kiosztásra.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszerektől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

3.4.1. *Eltérés az ügy tárgyához képest (valamennyi ügyszakban)*

3.4.1.1. speciális szakértelmet igényel

3.4.1.1.1. Az 1.számú melléklet szerint azonos tárgyú ügyeket tárgyaló bírák között az ügyek a 3.1.1. és a 3.1.2. ügykiosztási módszer szerint kerülnek kiosztásra.

3.4.1.1.2. nemzetközi elemet tartalmaz

3.4.2. *Perjogi helyzethez képest*

3.4.2.1. Soron kívüli ügy

3.4.2.1.1. polgári és gazdasági ügyszakban

Az érkezés sorrendjében a tanácsok között.

3.4.2.1.2. Büntető ügyszakban

Az érkezés sorrendjében a tanácsok között.

Valamennyi ügyszakban

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás esetén az ügy arra kerül kiosztásra, akinél a célszerűségi szempontok jelentkeznek

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt az ügy arra kerül kiosztásra, aki az ügykiosztás technikája alapján, mint soron következő kapta volna.

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés esetén arra kerül kiosztásra, aki az előzményi ügyben is eljár. Ezen elv érvényesül akkor is, ha újraindul egy ügy, mert ebben az esetben az új ügy arra kerül kiosztásra, aki az előzményi ügyben is eljár (kivéve büntető ügyszakban a megalapozatlanság miatt hatályon kívül helyezés folytán újraindult ügyeket, illetve azon ügyeket, melyekben a Törvényszék a másodfokú határozatban úgy rendelkezik, hogy azt a bíróság másik tanácsa tárgyalja)

3.4.3. *Egyenletes munkateher biztosítása végett (valamennyi ügyszakban)*

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatti esetben az ügyet/ügyeket az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akiket az ügyhátralék feldolgozására kijelöltek.

3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt.

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében az ügyet/ügyeket -függetlenül azok jellegétől- azok között kell kiosztani, akiknél az érkezés tartósan alacsonyabb értéket mutat figyelemmel az ügyek tárgyi súlyára, jellegére.

3.4.4. *Egyéb körülményekhez képest (valamennyi ügyszakban)*

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt, vagy miatt az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik a szóban forgó időszakban ügyeletet teljesítenek.

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt -figyelemmel az ügy jellegére, így különösen a megteendő soron kívüli intézkedésekre- az ügyet/ügyeket az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik jelen vannak és intézkedésre jogosultak.

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt az ügyet/ügyeket ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik jelen vannak és intézkedésre jogosultak.

3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt az

ügyet/ügyeket ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik jelen vannak és intézkedésre jogosultak.

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása esetén az ügyet/ügyeket ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik jelen vannak és intézkedésre jogosultak.

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

3.5.1. A bíróság elnökére -a szabályzat 102.§. (7) bekezdése szerinti tárgyalási kedvezményére figyelemmel- az ügykiosztás technikája szerinti rá jutó ügyekből 3.2.1. alapján.

3.5.2. A bíróság elnökhelyettesére -a szabályzat 102.§. (8) bekezdése szerinti tárgyalási kedvezményére figyelemmel- az ügykiosztás technikája szerinti rá jutó ügyekből a 3.2.3. alapján.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása a kiosztásra jogosultnak

A Beisz. 86. §-a alapján a bíróság elnöke, illetve elnökhelyettese az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon -a tárgyévben érvényes, a bíróságon kifüggesztett ügyelosztási rendnek (Bszi. 9-11. §) megfelelően- kijelöli. A kijelölés után az iratot nyomban visszajuttatja az irodának.

A bíróság elnöke, illetve elnökhelyettese az ügycsoporton belüli ügyminőség statisztikai kódszámát, a munkateher méréséhez szükséges adatot az ügy iratborítón feltünteti.

Az eljáró bíró kijelölését követően a bíróság elnöke, illetve elnökhelyettese az ügycsoporton belüli ügyminőség statisztikai kódszámát és a munkateher méréséhez szükséges adatot a lajstromba, és az iratborítóba csatolt külön lapra bejegyzi.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladata

A Büsz. 30. §-a alapján a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult vezetőnek.

A Beisz. 87. § (1) bekezdése alapján az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromba bejegyzi az eljáró bírói tanács sorszámát, majd a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon a papír alapú ügyiratot átadókönyvvel bemutatja. Az iroda az elektronikus iratokat

kinyomtatja és a papír alapú iratokra vonatkozó szabályok szerint mutatja be a bírónak.

3.7. Az átosztás rendje

3.7.1. Az átosztás esetei

A Büsz. 32. §-a alapján a bíróság elnöke, illetve elnökhelyettese az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárás, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügyháttralék feldolgozása esetén.

Ha az egyesítendő ügyek elintézésére eredetileg nem ugyanazt a tanácsot (bíró) jelölték ki, az együttes elbírálást a kijelölés módosításával biztosítja.

3.7.2. Eljárás az ügy átosztásakor

A bíróság elnöke, illetve elnökhelyettese a kijelölést, annak módosítását és időpontját, illetve módosítás okát - rövid, lehetőleg a jogszabályra történő utalással- az ügy iratborítón aláírásával együtt feltünteti.

A kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bírót.

3.8. Utalás az ügyelosztási rend mellékleteire

3.8.1. 1. számú melléklet tartalmazza a járásbíróságra beosztott bírók által intézett ügyeket.

3.8.2. 2. számú melléklet tartalmazza a járásbíróságra beosztott titkárok által intézett ügyeket.

3.8.3. 4. számú melléklet tartalmazza a járásbíróságra kirendelt titkárok által intézett ügyeket.

Nagyné dr. Tajti Ilona
a Kiskunhalasi Járásbíróság
elnöke

1. számú melléklet az ügyelosztási rendhez

A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya **2018. év január 1. - december 31.**

Tanács- szám	Név	Intézett ügycsoport
7.B. 7.Fk. 7.Bpk. 7.Beü. 7.R. 7.Ir. 7.Bny.	Nagyné dr. Tajti Ilona	Valamennyi büntető peres ügy Valamennyi büntető nemperes ügy Idegenrendészeti ügyek Szakosodás szerint különösen: - a Btk.XV. Fejezete szerinti foglalkozás körében elkövetett veszélyeztetés, - a Btk.XVII. Fejezete szerinti egészséget veszélyeztető bűncselekmények, Kijelölés: - fiatakorúak büntetőügyei, - nyomozási bíró
6.B. 6.Fk. 6.Bpk. 6.Beü. 6.R. 6.Ir. 6.Bny. 6.Sze.	Dr. Pásztor Ottilia	Valamennyi büntető peres ügy Valamennyi büntető nemperes ügy Idegenrendészeti ügyek Szabálysértési ügyek Szakosodás szerint különösen: - a Btk.XXII. Fejezete szerinti közlekedési baleset okozása tárgyú, és a - pótmagánvádas ügyek Kijelölés: - fiatakorúak büntetőügyei, - nyomozási bíró
8.B. 8.Fk. 8.Bpk. 8.Beü. 8.R. 8.Ir. 8.Bny. 8.Sze.	Dr. Sallay Sándor	Valamennyi büntető peres ügy Valamennyi büntető nemperes ügy Idegenrendészeti ügyek Szabálysértési ügyek Kijelölés: - fiatakorúak büntetőügyei, - nyomozási bíró
9.B. 9.Fk. 9.Bpk. 9.Beü. 9.R. 9.Ir.	Dr. Vizkeleti Györgyi	Valamennyi büntető peres ügy Valamennyi büntető nemperes ügy Idegenrendészeti ügyek Szakosodás szerint különösen: - magánvádas ügyek Kijelölés: - fiatakorúak büntetőügyei,

<p>5.P. 5.G. 5.Pk. 5.Gpk.</p>	<p>Dr. Tamás Adrienne</p>	<p>valamennyi polgári-gazdasági peres ügy valamennyi polgári-gazdasági nem peres ügy Szakosodás szerint különösen: szülői felügyeleti jog megszüntetése, visszaállítása iránti per öröklési perek szerződésen kívüli és szerződésszegésből eredő kártérítési perek orvosi műhiba perek vadkár megtérítése iránti perek Kártalanítás Be. alapján szavatosság, jótállás, kötbér megfizetése iránti perek biztosítási jogviszonyból eredő per tartási, életjáradéki szerződéssel kapcsolatos per Teljesítésigazolási Szakértői Szerv szakvéleményére alapított per</p>
<p>1.P. 1.G. 1.Pk. 1.Gpk.</p>	<p>Kopaszné dr. Krizsán Mónika</p>	<p>valamennyi polgári-gazdasági peres ügy valamennyi polgári-gazdasági nem peres ügy Szakosodás szerint különösen: deviza alapú kölcsön, hitel, lízingdíj megfizetése iránti perek forint alapú kölcsön, hitel, lízingdíj megfizetése iránti perek tulajdonjog megállapítása iránti per közös tulajdon megszüntetése iránti per szomszédjogi per birtokvédelmi per használat rendezése szolgalmi joggal kapcsolatos per közszolgáltatási szerződésen alapuló igény végrehajtási perek</p>
<p>10.P. 10.G. 10.Pk. 10.Gpk.</p>	<p>Dr. Hegyes Emőke</p>	<p>valamennyi polgári-gazdasági peres ügy valamennyi polgári-gazdasági nem peres ügy Szakosodás szerint különösen: deviza alapú kölcsön, hitel, lízingdíj megfizetése iránti perek forint alapú kölcsön, hitel, lízingdíj megfizetése iránti perek</p>

		<p>tulajdonjog megállapítása iránti per közös tulajdon megszüntetése iránti per szomszédjogi per birtokvédelmi per használat rendezése szolgalmi joggal kapcsolatos per lakásügyi per társasházi perek parkolási pótdíj iránti igény végrehajtási perek</p>
<p>3.P. 3G. 3.Pk. 3.Gpk.</p>	<p>Dr. Bikki Felicia</p>	<p>valamennyi polgári-gazdasági peres ügy valamennyi polgári-gazdasági nem peres ügy Szamosodás szerint különösen: deviza alapú kölcsön, hitel, lízingdíj megfizetése iránti perek forint alapú kölcsön, hitel, lízingdíj megfizetése iránti perek származási perek közszolgáltatási szerződésen alapuló igény szabálytalan vételezés parkolási pótdíj iránti igény végrehajtási perek</p>
<p>2.P. 2.G. 2.Pk. 2.Gpk.</p>	<p>dr. Zsúnyi Edit</p>	<p>Polgári peres ügyek valamennyi polgári-gazdasági peres ügy valamennyi polgári-gazdasági nem peres ügy Szamosodás szerint különösen: deviza alapú kölcsön, hitel, lízingdíj megfizetése iránti perek forint alapú kölcsön, hitel, lízingdíj megfizetése iránti perek szavatosság, jótállás, kötbér megfizetése iránti perek származási perek közszolgáltatási szerződésen alapuló igény szabálytalan vételezés végrehajtási perek</p>

2. számú melléklet az ügyelosztási rendhez

A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018.I.1-2018.XII.31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
5.Bpk. 5.Sze. 5.Szve. 5.Szpi. 5.Szo. 5.Pk. 5.Gpk. 5.Vh.	dr. Gubán Béla	Büntető nemperes ügyek Szabálysértési ügyek Valamennyi polgári-gazdasági nemperes ügy Végrehajtási ügyek
6.Vh. 6.Pk. 6.Gpk. 6.Bpk. 6.Sze. 6.Szve. 6.Szpi. 6.Szo.	dr. Páncél Rita	Valamennyi polgári-gazdasági nemperes ügy Végrehajtási ügyek Bírósági közvetítés Büntető nemperes ügyek Szabálysértési ügyek

4. számú melléklet az ügyelosztási rendhez

A kirendelt titkár által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018.I.1-2018.XII.31.

Tanács- szám	Név	Kirendelés a járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
11.Vh. 11.Pk.	dr.Király Balázs	Bajai Járásbíróság	2017.V.15- tól vissza- vonásig	Valamennyi polgári-gazdasági nemperes ügy Végrehajtási ügyek
12.Vh. 12.Pk.	Dr. Thuránszky Nóra	Bajai Járásbíróság	2017.V.15- tól vissza- vonásig	Valamennyi polgári-gazdasági nemperes ügy Végrehajtási ügyek

Bajai Járásbíróság
Ügyelosztási rendje
2018. év január 1.-december 31.

2. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető: Bajai Járásbíróság elnöke

1.2. A járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján - figyelemmel a 6/2015 (XI.30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre, úgy, mint **a teljesség elve, absztraktság elve, állandóság és évenkéntiség elve, munkateher kiegyenlítésének elve, az alkalmazandó szabályok azonosságának elve, az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve**- a Bírői Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2018. évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozom meg.

2. Bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető

- 2.1.1. B. elsőfokú büntetőügy
- 2.1.2. Fk. fiatalkorú büntetőügye
- 2.1.3. Bpk. büntető nemperes ügy
- 2.1.4. Bny. nyomozási bírói ügy
- 2.1.5. R. bírósági mentesítés iránti ügy
- 2.1.6. Beü. egyéb (vegyes) ügy

2.2. Polgári

- 2.2.1. P. elsőfokú polgári peres ügyek
- 2.2.2. Pk. polgári nemperes ügyek

2.3. Gazdasági

- 2.3.1. G. gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügyek
- 2.3.2. Gpk. gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye

2.4. Szabálysértés

- 2.4.1. Sze. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
- 2.4.2. Szve. szabálysértési egyéb (vegyes) ügy
- 2.4.3. Szpi. szabálysértési perújítási ügy
- 2.4.4. Szo. Szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás

2.5. Végrehajtás

- 2.5.1. Vh a bírósági végrehajtási ügyvitelről és pénzkezelésről szóló

3. **Ügyszakok szerinti ügykiosztás**

3.1. Ügykiosztásra jogosultak- beleértve a helyettesítést is

3.1.1. polgári, gazdasági, végrehajtási ügyszakban a járásbíróság elnöke

3.1.2. büntető, szabálysértési ügyszakban a járásbíróság elnökhelyettese

3.1.3. az elnök távolléte esetén az elnök által kijelölt polgári ügyszakos bíró

3.1.4. az elnökhelyettes távolléte esetén az elnökhelyettes által kijelölt büntető ügyszakos bíró

3.2. Általánosan alkalmazott ügyelosztási módszer meghatározása

3.2.1. polgári és gazdasági peres ügyekben

A Büsz. 31.§ i) és a szabályzat 116.§ (1) bekezdés l.) pontja szerint több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával történik a tanácsok közötti ügykiosztás.

3.2.2. Bíró által intézendő polgári és gazdasági nemperes ügyekben

Az ügyek kiosztása a szabályzat 116.§ (1) bekezdés i.) pontja alapján érkezési sorrend szerint történik – a mellékletben foglaltaknak megfelelően- az adott ügycsoportot intéző tanácsok között.

3.2.3. Büntető peres ügyekben

3.2.3.1. B. ügyekben

A Büsz. 31.§ i) és a szabályzat 116.§ (1) bekezdés l.) pontja szerint több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával történik a tanácsok közötti ügykiosztás.

3.2.3.1.1. Bíróság elé állításos ügyekben

A szabályzat 116.§ (1) bekezdés i.) pontja szerint érkezési sorrendben felváltva történik a tanácsok között

3.2.3.2. Fk. ügyek

Az ügyek kiosztása a Büsz. 31.§ i) és a szabályzat 116.§ (1) bekezdés l) pontja szerint több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával történik a -mellékletben foglaltaknak

megfelelően- három tanács között.

3.2.4. Büntető nemperes ügyek (Bpk. Beü. R. Bny.)

3.2.4.1. Magánvádas Bpk. ügyek

A Büsz. 31.§ e) és a szabályzat 116.§ (1) bekezdés e) pontja szerint havonkénti megosztásban történik a tanácsok közötti ügykiosztás.

3.2.4.2. Nyomozási bírói ügyek (Bny.)

Az ügyek elosztása a szabályzat 116.§ (1) bekezdés i) pontja szerint érkezési sorrendben felváltva történik -a mellékletben foglaltaknak megfelelően- két tanács között.

3.2.4.3. Egyéb nemperes ügyek

A Büsz. 31.§ i) és a szabályzat 116.§ (1) bekezdés l.) pontja szerint több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával történik a tanácsok közötti ügykiosztás.

3.2.5. Szabálysértési ügyekben

Főszabály szerint minden ügyet egy titkár intéz.

3.2.5.1. A szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogásokban (panasz) (Szk.), a pénzbírság, a helyszíni bírság közérdekű munkára, valamint ezek és a közérdekű munka elzárásra történő átváltoztatása iránti ügyekben (Sza.), valamint a pénzbírság, a helyszíni bírság elzárásra történő átváltoztatása iránti ügyekben (Szpa.), a közérdekű munka elzárásra történő átváltoztatása iránti ügyekben (Szka.) a szabálysértési ügyek központosítására figyelemmel a székhelyi járásbíróság jár el.

3.2.6. Titkár által intézendő büntető, polgári és gazdasági nemperes ügyekben

Minden ügyet főszabály szerint egy titkár intéz.

3.2.7. Titkár által intézendő végrehajtási ügyekben

Az ügyek kiosztása a szabályzat 116.§ (1) bekezdés i.) pontja alapján

érkezési sorrend szerint történik – a mellékletben foglaltaknak megfelelően-az adott ügycsoportot intéző három titkár között.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

3.3.1. Az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az érkezés sorrendje (szabályzat 116.§ (1) bekezdés i.) pont), tehát az ügyek tanácsra történő kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és tanácsok számának sorrendje szerint történik, melynek során a szignáló figyelembe veszi az ügy tárgya szerinti szakosodást, és az arányos munkateher-megosztást.

3.3.2. Az arányos munkateher-megosztás során a cél, hogy minden bíró, minden hónapban, de legalább három havi ciklusban szám szerint, és súlyszám-átlag szerint azonos üggyel dolgozzon.

A súlyszám-átlag kiegyenlítésére törekvés minden hónap második felében történik.

A kiosztás és a súlyszám-átlag kiegyenlítése során az újraindult ügyek figyelmen kívül maradnak, és az automatikusan az alapügyben eljáró bíróra kerül kiosztásra.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszerektől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

3.4.1. *Eltérés az ügy tárgyhöz képest (valamennyi ügyszakban)*

3.4.1.1. speciális szakértelmet igényel

3.4.1.1.1. A 2.számú és a 3. számú melléklet szerint azonos tárgyú ügyeket tárgyaló bírák között az ügyek a 3.2.1., a 3.1.1.1 és a 3.3.1.2. ügykiosztási módszer szerint kerülnek kiosztásra.

3.4.1.2. nemzetközi elemet tartalmaz

3.4.2. *Perjogi helyzethez képest*

3.4.2.1. Soron kívüli ügy

3.4.2.1.1. polgári és gazdasági ügyszakban

Az érkezés sorrendjében -a mellékletben foglaltaknak megfelelően- tanácsok között.

3.4.2.1.2. Büntető ügyszakban

Az érkezés sorrendjében a tanácsok között.

Valamennyi ügyszakban

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás esetén az ügy arra kerül kiosztásra, akinél a célszerűségi szempontok jelentkeznek

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt az ügy arra kerül kiosztásra, aki az ügykiosztás technikája alapján, mint soron következő kapta volna.

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés esetén arra kerül kiosztásra, aki az előzményi ügyben is eljár. Ezen elv érvényesül akkor is, ha újraindul egy ügy, mert ebben az esetben az új ügy arra kerül kiosztásra, aki az előzményi ügyben is eljár (kivéve büntető ügyszakban a hatályon kívül helyezés folytán újraindult ügyeket)

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett (valamennyi ügyszakban)

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatti esetben az ügyet/ügyeket az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akiket az ügyhátralék feldolgozására kijelöltek.

3.4.3.2. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében az ügyet/ügyeket -függetlenül azok jellegétől- azok között kell kiosztani, akiknél az érkezés tartósan alacsonyabb értéket mutat.

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest (valamennyi ügyszakban)

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik a szóban forgó időszakban ügyeletet teljesítenek.

3.4.4.2. Bíró/titkár távolléte miatt -figyelemmel az ügy jellegére, így különösen a megteendő soron kívüli intézkedésekre- az ügyet/ügyeket az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik jelen vannak és intézkedésre jogosultak.

3.4.4.3. Bíró/titkár szolgálati viszonyának megszűnése miatt az ügyet/ügyeket ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik jelen vannak és intézkedésre jogosultak.

3.4.4.4. Bíró/titkár tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt az ügyet/ügyeket ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik jelen vannak és intézkedésre jogosultak.

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása esetén az ügyet/ügyeket ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik jelen vannak és intézkedésre jogosultak.

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

3.5.1. A bíróság elnökére -a szabályzat 102.§. (7) bekezdése szerinti tárgyalási kedvezményére figyelemmel- az ügykiosztás technikája szerinti rá jutó ügyek kerülnek kiosztásra, azzal, hogy soron kívüli ügyet, végrehajtási ügyet valamint polgári-gazdasági nemperes ügyet csak az általános ügykiosztási módszertől eltérő esetekben tárgyal.

3.5.2. A bíróság elnökhelyettesére -a szabályzat 102.§. (8) bekezdése szerinti tárgyalási kedvezményére figyelemmel- az ügykiosztás technikája szerinti rá jutó ügyek kerülnek kiosztásra.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása a kiosztásra jogosultnak

A Beisz. 86. §-a alapján a bíróság elnöke, illetve elnökhelyettese az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon -a tárgyévben érvényes, a bíróságon kifüggesztett ügyelosztási rendnek (Bsz. 9-11. §) megfelelően- kijelöli. A kijelölés után az iratot nyomban visszajuttatja az irodának.

A bíróság elnöke, illetve elnökhelyettese az ügycsoporton belüli ügyminőség statisztikai kódszámát, a munkateher méréséhez szükséges adatot az ügy iratborítón feltünteti.

Az eljáró bíró kijelölését követően a bíróság elnöke, illetve elnökhelyettese az ügycsoporton belüli ügyminőség statisztikai kódszámát és a munkateher méréséhez szükséges adatot a lajstromba, és az iratborítóba csatolt külön lapra bejegyzi.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladata

A Büsz. 30. §-a alapján a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult vezetőnek.

A Beisz. 87. § (1) bekezdése alapján az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromba bejegyzi az eljáró bírói tanács sorszámát, majd a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon a papír alapú ügyiratot átadókönyvvel bemutatja. Az iroda az elektronikus iratokat kinyomtatja és a papír alapú iratokra vonatkozó szabályok szerint mutatja be a bírónak.

3.7. Az átosztás rendje

3.7.1. Az átosztás esetei

A Bűsz. 32. §-a alapján a bíróság elnöke, illetve elnökhelyettese az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárás, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügyhátralék feldolgozása esetén.

Ha az egyesítendő ügyek elintézésére eredetileg nem ugyanazt a tanácsot (bíró) jelölték ki, az együttes elbírálást a kijelölés módosításával biztosítja.

3.7.2. Eljárás az ügy átosztásakor

A bíróság elnöke, illetve elnökhelyettese a kijelölést, annak módosítását és időpontját, illetve módosítás okát - rövid, lehetőleg a jogszabályra történő utalással- az ügy iratborítón aláírásával együtt feltünteti.

A kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bírót.

3.8. Utalás az ügyelosztási rend mellékleteire

3.8.1. 1. számú melléklet tartalmazza a járásbíróságra beosztott bírók által intézett ügyeket.

3.8.2. 2. számú melléklet tartalmazza a járásbíróságra beosztott titkárok által intézett ügyeket.

3.8.3. 3. számú melléklet tartalmazza a járásbíróságra kirendelt bírók által intézett ügyeket.

Dr. Szántó Anita
a Bajai Járásbíróság
elnöke

1. számú melléklet az ügyelosztási rendhez

A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya 2018. év január 1. - december 31.

Tanács- szám	Név	Intézett ügycsoport
6.P. 6.G. 6.Pk. 6.Gpk.	dr. Szántó Anita	<u>Valamennyi polgári-gazdasági peres ügy</u> <u>Szakosodás szerint különösen:</u> Deviza alapú kölcsön, hitel, lízing jogviszonyokkal kapcsolatos perek Forint alapú kölcsönrel (pénzügyi) kapcsolatos perek Házassági perek Szülői felügyelettel kapcsolatos perek A kiskorú gyermek tartása iránti perek Házassági vagyoni jogi perek Bejegyzett élettársi kapcsolat felbontása Élettársak vagyoni igénye A gondnoksági perek Az örökbefogadás felbontása iránt indított perek Szerződésen kívüli kártérítés iránti perek Öröklési perek <u>Valamennyi polgári-gazdasági nemperes ügy</u>
11.P. 11.G. 11.Pk. 11.Gpk.	dr. Rózsa Sándor	<u>Valamennyi polgári-gazdasági peres ügy</u> <u>Szakosodás szerint különösen:</u> Deviza alapú kölcsön, hitel, lízing jogviszonyokkal kapcsolatos perek Forint alapú kölcsönrel (pénzügyi) kapcsolatos perek Közszolgáltatási szerződésen alapuló díjigény iránti perek A jegyző birtokvédelmi ügyben hozott határozatának megváltoztatása iránti indított perek A kiskorú gyermek tartása iránti perek Szerződésen kívüli kártérítés iránti perek Öröklési perek Lakásügyi perek <u>Végrehajtási ügyek</u>

		<u>Valamennyi polgári-gazdasági nemperes ügy</u>
13.P. 13.G. 13.Pk. 13.Gpk.	dr. Vattay Noémi	<u>Valamennyi polgári-gazdasági peres ügy</u> <u>Szakosodás szerint különösen:</u> Deviza alapú kölcsön, hitel, lízing jogviszonyokkal kapcsolatos perek Forint alapú kölcsönrel (pénzügyi) kapcsolatos perek Közszolgáltatási szerződésen alapuló díjigény iránti perek A jegyző birtokvédelmi ügyben hozott határozatának megváltoztatása iránti indított perek A házassági perek A szülői felügyelettel kapcsolatos perek A kiskorú gyermek tartása iránti perek Házassági vagyoni perek Bejegyzett élettársi kapcsolat felbontása Élettársak vagyoni igénye A származási perek A gondnoksági perek Az örökbefogadás felbontása iránt indított perek Szerződésen kívüli kártérítés iránti perek Öröklési perek Lakásügyi perek <u>Végrehajtási ügyek</u> <u>Valamennyi polgári-gazdasági nemperes ügy</u> <u>Szakosodás szerint különösen:</u> Apaság vélelmének megdöntése nemperes eljárásban
14.P. 14.G. 14.Pk. 14.Gpk.	dr. Völgyesi Barbara	<u>Valamennyi polgári-gazdasági peres ügy</u> <u>Szakosodás szerint különösen:</u> Deviza alapú kölcsön, hitel, lízing jogviszonyokkal kapcsolatos perek Forint alapú kölcsönrel (pénzügyi) kapcsolatos perek Közszolgáltatási szerződésen alapuló díjigény iránti perek A házassági perek A szülői felügyelettel kapcsolatos perek A kiskorú gyermek tartása iránti perek Házassági vagyoni perek

		<p>Bejegyzett élettársi kapcsolat felbontása Élettársak vagyoni igénye A gondnoksági perek Az örökbefogadás felbontása iránt indított perek Szerződésen kívüli kártérítés iránti perek Öröklési perek Lakásügyi perek <u>Végrehajtási ügyek</u> <u>Valamennyi polgári-gazdasági nemperes ügy gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügyei</u></p>
<p>15.P. 15.G. 15.Pk. 15.Gpk.</p>	<p>dr. Nagy Barbara Zita</p>	<p><u>Polgári peres ügyek</u> Közszolgáltatási szerződésen alapuló díjigény iránti perek A jegyző birtokvédelmi ügyben hozott határozatának megváltoztatása iránti indított perek A házassági perek A szülői felügyelettel kapcsolatos perek A kiskorú gyermek tartása iránti perek Házassági vagyoni perek Bejegyzett élettársi kapcsolat felbontása Élettársak vagyoni igénye A gondnoksági perek A örökbefogadás felbontása iránt indított perek Szerződésen kívüli kártérítés iránti perek Öröklési perek <u>Végrehajtási ügyek</u> <u>Valamennyi polgári-gazdasági nemperes ügy</u></p>
<p>9.B. 9.Bpk. 9.Beü. 9.R. 9.Bny.</p>	<p>dr. Barna Krisztina</p>	<p>A helyi bíróság hatáskörébe tartozó vegyes tárgyú közvadas és magánvadas büntető peres és nemperes ügyek</p> <p>Nyomozási bírói ügyek</p>
<p>10.B. 10.Fk. 10.Bpk.</p>	<p>dr. Csordás Pál</p>	<p>A helyi bíróság hatáskörébe tartozó vegyes tárgyú közvadas és magánvadas büntető peres és nemperes ügyek, kivéve - az ittás (bódult) járművezetés kivételével - a Btk.</p>

<p>10.Beü. 10. R. 10. Bny.</p>		<p>XXII. Fejezete szerinti közlekedési ügyek</p> <p>Fiatalkorú büntető peres és nemperes ügye</p> <p>Nyomozási bírói ügyek</p>
<p>12.B. 12.Fk. 12.Bpk. 12.Beü. 12. R.</p>	<p>dr. Pencz Kornél</p>	<p>A helyi bíróság hatáskörébe tartozó vegyes tárgyú közvádas és magánvádas büntető peres és nemperes ügyek, kivéve - az ittás (bódult) járművezetés kivételével - a Btk. XXII. Fejezete szerinti közlekedési ügyek</p> <p>Fiatalkorú büntető peres és nemperes ügye</p>
<p>16.B. 16.Fk. 16.Bpk. 16.Beü. 16. R.</p>	<p>dr. Striegl Péter</p>	<p>A helyi bíróság hatáskörébe tartozó vegyes tárgyú közvádas és magánvádas büntető peres és nemperes ügyek</p> <p>Fiatalkorú büntető peres és nemperes ügye</p>

2. számú melléklet az ügyelosztási rendhez

A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
<p>17.Pk. 17. Gpk. 17.Vh. 17. Sze. 17. Szve. 17. Szpi. 17. Szo. 17. Bpk.</p>	<p>Erdősiné dr. Bátor Csilla</p>	<p><u>Polgári és gazdasági nemperes ügyek</u> Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény hatálya alá tartozó pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésével kapcsolatos ügyek Előzetes jognyilatkozatok nyilvántartásba vétele Egyéb -a Pp. és más törvény hatálya alá tartozó titkár által intézendő- polgári nemperes ügy Megkeresések <u>Végrehajtási ügyek (csak eltérés esetén)</u> A bírósági végrehajtási ügyvitelről és pénzkezelésről szóló 1/2002. (I. 17.) IM rendelet 17. §-ában meghatározott végrehajtási ügy <u>Szabálysértési ügyek</u> <u>Büntető nemperes ügyek</u> Tanú-meghallgatás megkeresés alapján</p>
<p>18.Pk. 18.Gpk. 18.Vh. 18. Sze. 18. Szve. 18. Szpi. 18. Szo. 18. Bpk.</p>	<p>dr. Thuránszky Nóra Rita</p>	<p><u>Polgári és gazdasági nemperes ügyek (csak eltérés esetén)</u> Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény hatálya alá tartozó pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésével kapcsolatos ügyek Előzetes jognyilatkozatok nyilvántartásba vétele Egyéb -a Pp. és más törvény hatálya alá tartozó titkár által intézendő- polgári nemperes ügy Megkeresések <u>Végrehajtási ügyek</u> A bírósági végrehajtási ügyvitelről és pénzkezelésről szóló 1/2002. (I. 17.) IM rendelet 17. §-ában meghatározott végrehajtási ügy</p>

		<p><u>Szabálysértési ügyek (csak eltérés esetén)</u> <u>Büntető nemperes ügyek (csak eltérés esetén)</u> Tanú-meghallgatás megkeresés alapján (csak eltérés esetén)</p>
<p>20.Pk. 20.Gpk. 20.Vh. 20.Sze. 20. Szve. 20. Szpi. 20. Szo. 20. Bpk.</p>	<p>dr. Petróczy Anett</p>	<p><u>Polgári és gazdasági nemperes ügyek (csak eltérés esetén)</u> Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény hatálya alá tartozó pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésével kapcsolatos ügyek Előzetes jognyilatkozatok nyilvántartásba vétele Egyéb -a Pp. és más törvény hatálya alá tartozó titkár által intézendő- polgári nemperes ügy Megkeresések <u>Végrehajtási ügyek</u> A bírósági végrehajtási ügyvitelről és pénzkezelésről szóló 1/2002. (I. 17.) IM rendelet 17. §-ában meghatározott végrehajtási ügy <u>Szabálysértési ügyek (csak eltérés esetén)</u> <u>Büntető nemperes ügyek (csak eltérés esetén)</u> Tanú-meghallgatás megkeresés alapján (csak eltérés esetén)</p>
<p>21.Pk. 21.Gpk. 21.Vh. 21.Sze. 21. Szve. 21. Szpi. 21. Szo. 21. Bpk.</p>	<p>dr. Király Balázs</p>	<p><u>Polgári és gazdasági nemperes ügyek (csak eltérés esetén)</u> Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény hatálya alá tartozó pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésével kapcsolatos ügyek Előzetes jognyilatkozatok nyilvántartásba vétele Egyéb -a Pp. és más törvény hatálya alá tartozó titkár által intézendő- polgári nemperes ügy Megkeresések <u>Végrehajtási ügyek</u> A bírósági végrehajtási ügyvitelről és pénzkezelésről szóló 1/2002. (I. 17.) IM</p>

		rendelet 17. §-ában meghatározott végrehajtási ügy <u>Szabálysértési ügyek</u> (csak eltérés esetén) <u>Büntető nemperes ügyek</u> (csak eltérés esetén) Tanú-meghallgatás megkeresés alapján (csak eltérés esetén)
--	--	--

3. számú melléklet az ügyelosztási rendhez

A kirendelt bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya

Tanács -szám	Név	Kirendelés a járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtart am	
1.P., 1.G., 1.Pk. 1.Gpk.	dr. Csordásné dr. Ódor Edit Erzsébet	Kecskeméti Közigazga- tási és Munkaügyi Bíróság	2013. jan.01.- től visszavo -násig	<u>Valamennyi polgári-gazdasági peres ügy</u> <u>Szakosodás szerint különösen:</u> Közszolgáltatási szerződésen alapuló díjigény iránti perek A házassági perek A szülői felügyelettel kapcsolatos perek A kiskorú gyermek tartása iránti perek Házassági vagyoni perek Bejegyzett élettársi kapcsolat felbontása Élettársak vagyoni igénye A származási perek A gondnoksági perek Az örökbefogadás felbontása iránt indított perek Szerződésen kívüli kártérítés iránti perek Lakásügyi perek <u>Végrehajtási ügyek</u> <u>Valamennyi polgári-gazdasági nemperes ügy</u> <u>Szakosodás szerint különösen:</u> Apaság vélelmének megdöntése nemperes eljárásban

**A Kalocsai Járásbíróság
ügyelosztási rendje
2018. január 1. – december 31.**

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető

Az ügyelosztási rend meghatározása a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban Bszi.) 9. § (1) bekezdése, valamint a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (továbbiakban Ig. szab.) 27. § (1) bekezdés f) pontja alapján a járásbíróság elnökének feladata.

1.2. Utalás a figyelembe vett alapelvekre

A járásbíróság ügyelosztási rendjét a Bszi. 9. § (1) bekezdése alapján a Bírői Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében, az Ig. szab. 115. § (1) bekezdésében meghatározott elveket, így a teljesség, az absztraktság, az állandóság és évenkéntiség, a munkateher kiegyenlítésének, az alkalmazandó szabályok azonosságának, valamint az ügyelosztási technikák variálhatóságának elvét figyelembe véve a 2018. évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozom meg.

Az ügyelosztási rend módosítására adott naptári éven belül személyi változások esetén, így különösen szolgálati viszony megszűnése, tartós távollét, kirendelés miatt, illetőleg az arányos munkateher biztosítása érdekében kerülhet sor.

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető ügyszak

A büntető ügyszakba beosztott bírók és bírósági titkárok a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvényben (továbbiakban Be.), illetve a 2018. július 1. napján hatályba lépő büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvényben, a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvényben, a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. törvényben és más jogszabályban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, alább megjelölt ügycsoportokba tartozó ügyekben járnak el.

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjainak felsorolása

B. elsőfokú büntetőügy
Fk. fiatalkorú büntetőügye
Bpk. büntető nemperes ügy
R. bírósági mentesítés iránti ügy
Ir. idegenrendészeti ügy
Beü. egyéb (vegyes) ügy

2.2. Szabálysértési ügyszak

A szabálysértési ügyszakba beosztott bírók és bírósági titkárok a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben (továbbiakban Szabs. tv.) meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, alább megjelölt ügycsoportokba tartozó ügyekben járnak el.

2.2.1. Szabálysértési ügyszak ügycsoportjainak felsorolása

Sze. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
Szo. szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
Szve. szabálysértési (egyéb) vegyes ügy
Szpi. szabálysértési perújítási ügy

2.3. Civilisztikai ügyszak

A civilisztikai ügyszakba beosztott bírók és bírósági titkárok a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvényben, a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távollattartásról szóló 2009. évi LXXII. törvényben, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényben, a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvényben, a bírósági végrehajtási ügyvitelről és pénzkezelésről szóló 1/2002. (I. 17.) IM rendeletben és más jogszabályban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, alább megjelölt ügycsoportokba tartozó ügyekben járnak el.

2.3.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása

polgári ügyszak
gazdasági ügyszak
végrehajtási ügyszak

2.3.1.1. Polgári ügyszak ügycsoportjainak felsorolása

P. elsőfokú polgári peres ügy
Pk. polgári nemperes ügy

2.3.1.2. Gazdasági ügyszak ügycsoportjainak felsorolása

G. gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye
Gpk. gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye

2.3.1.3. Végrehajtási ügyszak ügycsoportjainak felsorolása

Vh. bírósági végrehajtási ügy

3. Ügykiosztás

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak

Az ügyeknek a bírósági ügyvitel szabályiról szóló 14/2002. (VIII. 1.) IM rendeletben (továbbiakban Bűsz.) és az Ig. szab.-ban meghatározottak szerinti elosztására, ezt követően az eljáró bíró vagy bírósági titkár kijelölésének módosítására valamennyi ügyszakban a járásbíróság elnöke, távollétében az általa megbízott bíró jogosult.

Az ügyelosztási rendnek a bírók és bírósági titkárok közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását a járásbíróság elnöke negyedévente vizsgálja.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

Az ügyek kiosztása, ezt követően az eljáró bíró kijelölésének módosítása valamennyi ügyszakban a Bűsz. 31. § a) pontja és az Ig. szab. 116. § (1) bekezdés i) pontja alapján automatikusan, ügyenkénti váltással, az érkezés sorrendjében történik, a tanácsok számozásának megfelelő sorrendben.

A bírósági titkárokra valamennyi ügyszakban a Bűsz. 31. § f) pontja és az Ig. szab. 116. § (1) bekezdés f) pontja alapján az ügyelosztási rend szerint általuk intézett ügycsoportokba tartozó valamennyi ügy kiosztásra kerül.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

A bírósági titkárok által intézett ügyek kivételével, valamennyi ügyszakban minden hónap utolsó hetében az ügyek elosztása, ezt követően az eljáró

bíró kijelölésének módosítása a 3.2. pontban foglaltakon túl – a Büsz. 31. § i) pontját és az lg. szab. 116. § (1) bekezdésének l) pontját alkalmazva – az lg. szab. 116. § (1) bekezdés g) és k) pontjai alapján az ügyek súlyszámának és az arányos munkateher megvalósításának figyelembe vétele mellett történik.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés eseteinek meghatározása

3.4.1. Perjogi helyzethez képest

3.4.1.1. Egyesítés, együttes elbírálás végett

Egyesítés és együttes elbírálás végett az ügy arra a bíróra kerül kiosztásra, amelyre az egyesítést, illetve együttes elbírálást indokoltá tevő ügy korábban kiosztásra került.

3.4.1.2. Kizárás miatt

Bíró vagy bírósági titkár kizárása miatt az ügy az általános alkalmazott ügykiosztási módszer alapján, az ügy intézéséből kizárt bíró vagy bírósági titkár figyelmen kívül hagyásával kerül kiosztásra más bíróra vagy bírósági titkárra.

3.4.1.3. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt az ügy az előzményi ügyben eljáró bíróra kerül kiosztásra. Ugyanezen elv érvényesül a polgári és a gazdasági ügyszakba tartozó újraindult ügyek esetében.

3.4.2. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.2.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt

Az ügyhátralék feldolgozása miatt az ügyek az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer alapján az ügyhátralék feldolgozására kijelölt bírókra vagy bírósági titkárra kerülnek átosztásra.

3.4.3. Egyéb körülményekhez képest

3.4.3.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt

Az ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt az ügyek az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer alapján az ügyeletben lévő bírókra kerülnek kiosztásra.

3.4.3.2. Távollét miatt – figyelemmel az ügy jellegére

Bíró vagy bírósági titkár távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére – az ügyek az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer alapján, a távollévő bíró vagy bírósági titkár figyelmen kívül hagyásával kerülnek kiosztásra más bíróra vagy bírósági titkárra.

3.4.3.3. Szolgálati viszony megszűnése miatt

Bíró vagy bírósági titkár szolgálati viszonyának megszűnése miatt az ügyek az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer alapján, az érintett bíró vagy bírósági titkár figyelmen kívül hagyásával kerülnek kiosztásra más bíróra vagy bírósági titkárra.

3.4.3.4. Tartós (30 napot meghaladó) távollét miatt

Bíró vagy bírósági titkár tartós távolléte miatt az ügyek az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer alapján, a tartósan távollévő bíró vagy bírósági titkár figyelmen kívül hagyásával kerülnek kiosztásra más bíróra vagy bírósági titkárra.

3.4.3.5. Több szempont együttes fennállása

Több szempont együttes fennállása esetén az ügyek az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer alapján, az érintett bíró vagy bírósági titkár figyelmen kívül hagyásával kerülnek kiosztásra más bíróra vagy bírósági titkárra.

3.4.3.6. Egyéb tervezhető kivételek

A bíróság elé állítás keretében érkezett büntetőügyek kiosztása

a Büsz. 31. § e) pontja és az lg. szab. 116. § (1) bekezdés e) pontja alapján kéthetes megoszlásban történik a bírók között.

Az ideiglenes megelőző távortartással és megelőző távortartással kapcsolatos ügyek kiosztása a Büsz. 31. § e) pontja és az lg. szab. 116. § (1) bekezdés e) pontja alapján egyhetes megoszlásban történik a bírók között.

3.5. A vezető által intézett ügyek kiosztásának módszere

A járásbíróság megbízott elnökére – a Kiskőrösi Járásbíróságra szóló kirendelésének megszűnéséig, figyelemmel a Kecskeméti Járásbíróságra történt kirendelésére is – kizárólag azok az ügyek kerülnek kiosztásra, amelyeket a 3.4.1.2., valamint a 3.4.3.1. – 3.4.3.5. pontokban megjelölt körülmények folytán más bíró vagy bírósági titkár nem intézhet, valamint az általa korábban intézett büntetőügyekből és a korábbi 4. számú tanács által intézett büntetőügyekből utóbb indult büntetőügyek közül azok, amelyeket bírósági titkár a Be. szerint nem intézhet.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A Beisz. 86. §-ának megfelelően a járásbíróság elnöke, illetve az ügyek elosztására általa megbízott bíró az eljáró bírót vagy bírósági titkárt legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon – a tárgyévben érvényes, a bíróságon kifüggesztett ügyelosztási rendnek (Bsz. 9-11. §) megfelelően – kijelöli. A kijelölés után az iratot nyomban visszajuttatja az irodának.

Az ügycsoporton belüli ügyminőség és ügytárgy statisztikai kódszámát, a munkateher méréséhez szükséges adatot, továbbá a kijelölést, annak módosítását és időpontját, illetve módosítás esetén annak okát – rövid, lehetőleg a jogszabályra történő utalással – az ügy iratborítékán aláírásával együtt feltünteti.

Az eljáró bíró vagy bírósági titkár kijelölését követően a kezelőiroda az ügycsoporton belüli ügyminőség statisztikai kódszámát és a munkateher méréséhez szükséges adatot a lajstromba és az iratborítékba helyezett külön lapra bejegyzi.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

A Büsz. 30. §-ának megfelelően a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja a járásbíróság elnökének, illetve az ügyek elosztására általa megbízott bírónak.

A Beisz. 87. § (1) bekezdésének megfelelően az iroda az eljáró bíró vagy bírósági titkár kijelölése után a lajstromba bejegyzi az eljáró tanács sorszámát, majd az iratot a bírónak vagy a bírósági titkárnak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja akként, hogy a papír alapú iratot átadókönyvvel átadja. Az iroda az elektronikus iratokat kinyomtatja és a papír alapú iratokra vonatkozó szabályok szerint bemutatja a bírónak vagy a bírósági titkárnak.

3.7. Az átosztás rendje

3.7.1. Az átosztás esetei

A Büsz. 32. §-ának megfelelően a járásbíróság elnöke, illetve az ügyek elosztására általa megbízott bíró az ügy intézésére másik bírót vagy bírósági titkárt jelöl ki a kizárás, a bíró vagy a bírósági titkár szolgálati viszonyának megszűnése, tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügyhátralék feldolgozása érdekében.

Ha az egyesítendő ügyek elintézésére eredetileg nem ugyanazt a bírót vagy bírósági titkárt jelölték ki, az együttes elbírálást a kijelölés módosításával kell biztosítani.

3.7.2. Eljárás ügy átosztásakor

A Beisz. 86. §-ának megfelelően a járásbíróság elnöke, illetve az ügyek elosztására általa megbízott bíró a kijelölés módosítását, időpontját és okát – rövid, lehetőleg a jogszabályra történő utalással – az ügy iratborítékán aláírásával együtt feltünteti. A kijelölés módosítása után az iratot nyomban visszajuttatja az irodának.

A kijelölés módosításáról az iroda az irat bemutatásával az ügy intézésére eredetileg és újonnan kijelölt bírót vagy bírósági titkárt is értesíti. Amennyiben a kijelölés módosítása folytán az ügyben kitűzött eljárási cselekmény elmarad, az ügy intézésére újonnan kijelölt bíró

vagy bírósági titkár gondoskodik arról, hogy ennek tényéről az ügyfelek a határnapot megelőzően tudomást szerezzenek.

3.8. Utalás az ügyelosztási rend mellékleteire

1. melléklet a járásbíróságra beosztott bírók által intézett ügyek
2. melléklet a járásbíróságra beosztott bírósági titkárok által intézett ügyek

Dr. Kálóczi Norbert
a Kalocsai Járásbíróság
megbízott elnöke

1. melléklet az ügyelosztási rendhez

A beosztott bírók által intézett ügyek
Időbeli hatály: 2018. január 1. – december 31.

Büntető ügyszak

Tanács-szám	Név	Intézett ügycsoport
1.B. 1.Fk. 1.Bpk. 1.R. 1.Ir. 1.Beü.	dr. Kun Lídia Ottília	<p><u>az általánosan alkalmazott ügyelosztási módszer szerint:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • büntető peres ügyek, • kiemelt jelentőségű ügyek, • büntető nemperes ügyek közül csak a bírósági titkár által a Be. szerint nem intézhető ügyek, • idegenrendészeti ügyek <p><u>az általánosan alkalmazott ügyelosztási módszertől történő eltérés esetén:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • a Be. szerint bírósági titkár által intézhető büntető nemperes ügyek <p><u>kijelölés:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • fiatakorúak ügyei [Be. 448. § (2) bekezdés], • nyomozási bíró [Be. 207. § (1) bekezdés]
3.B. 3.Fk. 3.Bpk. 3.R. 3.Ir. 3.Beü.	dr. Schön Ferenc	<p><u>az általánosan alkalmazott ügyelosztási módszer szerint:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • büntető peres ügyek, • kiemelt jelentőségű ügyek, • büntető nemperes ügyek közül csak a bírósági titkár által a Be. szerint nem intézhető ügyek, • idegenrendészeti ügyek <p><u>az általánosan alkalmazott ügyelosztási módszertől történő eltérés esetén:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • a Be. szerint bírósági titkár által intézhető büntető nemperes ügyek <p><u>kijelölés:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • fiatakorúak ügyei [Be. 448. § (2) bekezdés]

10.B. 10.Fk. 10.Bpk. 10.R. 10.Ir. 10.Beü.	dr. Kálóczi Norbert	<p><u>az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer szerint, figyelemmel a 3.5. pontban írtakra is:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • büntető peres ügyek, • kiemelt jelentőségű ügyek, • büntető nemperes ügyek közül csak a bírósági titkár által a Be. szerint nem intézhető ügyek, • idegenrendészeti ügyek <p><u>az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetén, figyelemmel a 3.5. pontban írtakra is:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • a Be. szerint bírósági titkár által intézhető büntető nemperes ügyek <p><u>kijelölés:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • fiataikorúak ügyei [Be. 448. § (2) bekezdés], • Be. 17. § (5) és (6) bekezdése szerinti bűncselekmények, • határozással kapcsolatos bűncselekmények [Be. 542/D. §], • nyomozási bíró [Be. 207. § (1) bekezdés]
--	------------------------	---

Szabálysértési ügyszak

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
1.Sze. 1.Szo. 1.Szve. 1.Szpi.	dr. Kun Lídia Ottília	<p><u>az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetén:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • szabálysértési ügyek
3.Sze. 3.Szo. 3.Szve. 3.Szpi.	dr. Schön Ferenc	<p><u>az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetén:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • szabálysértési ügyek
10.Sze. 10.Szo. 10.Szve. 10.Szpi.	dr. Kálóczi Norbert	<p><u>az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetén, figyelemmel a 3.5. pontban írtakra is:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • szabálysértési ügyek

Civilisztikai (polgári, gazdasági, végrehajtási) ügyszak

Tanács- szám	Név	Intézett ügycsoport
2.P. 2.G. 2.Pk. 2.Gpk. 2.Vh.	dr. Pirisiné dr. Szamosvölgyi Dóra	<p><u>az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer szerint:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • polgári peres ügyek, • gazdasági peres ügyek, • polgári nemperes ügyek közül csak az ideiglenes megelőző távoltartással és megelőző távoltartással kapcsolatos ügyek <p><u>az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetén:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • polgári nemperes ügyek az ideiglenes megelőző távoltartással és megelőző távoltartással kapcsolatos ügyeken felül, • gazdasági nemperes ügyek, • végrehajtási ügyek
5.P. 5.G. 5.Pk. 5.Gpk. 5.Vh.	dr. Szűcs Éva	<p><u>az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer szerint:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • polgári peres ügyek, • gazdasági peres ügyek, • polgári nemperes ügyek közül csak az ideiglenes megelőző távoltartással és megelőző távoltartással kapcsolatos ügyek <p><u>az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetén:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • polgári nemperes ügyek az ideiglenes megelőző távoltartással és megelőző távoltartással kapcsolatos ügyeken felül, • gazdasági nemperes ügyek, • végrehajtási ügyek
6.P. 6.G. 6.Pk. 6.Gpk. 6.Vh.	dr. Bagi Attila Zsolt	<p><u>az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer szerint:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • polgári peres ügyek, • gazdasági peres ügyek, • polgári nemperes ügyek közül csak az ideiglenes megelőző távoltartással és

		<p>megelőző távoltartással kapcsolatos ügyek</p> <p><u>az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetén:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• polgári nemperes ügyek az ideiglenes megelőző távoltartással és megelőző távoltartással kapcsolatos ügyeken felül,• gazdasági nemperes ügyek,• végrehajtási ügyek
--	--	--

2. melléklet az ügyelosztási rendhez

**A beosztott bírósági titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek
Időbeli hatálya: 2018. január 1. – december 31.**

Büntető ügyszak

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
8.Bpk. 8.Beü.	dr. Borsi Barbara	az <u>általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetén</u> : <ul style="list-style-type: none"> a Be. szerint bírósági titkár által intézhető büntető nempertes ügyek
9.Bpk. 9.Beü.	dr. Leiné dr. Schön Melinda	az <u>általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer szerint</u> : <ul style="list-style-type: none"> a Be. szerint bírósági titkár által intézhető büntető nempertes ügyek

Szabálysértési ügyszak

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
8.Sze. 8.Szo. 8.Szve. 8.Szpi.	dr. Borsi Barbara	az <u>általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetén</u> : <ul style="list-style-type: none"> szabálysértési ügyek <u>kijelölés</u> : <ul style="list-style-type: none"> szabálysértési ügyek [Szabs. tv. 42. § (5) bekezdés]
9.Sze. 9.Szo. 9.Szve. 9.Szpi.	dr. Leiné dr. Schön Melinda	az <u>általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer szerint</u> : <ul style="list-style-type: none"> szabálysértési ügyek <u>kijelölés</u> : <ul style="list-style-type: none"> szabálysértési ügyek [Szabs. tv. 42. § (5) bekezdés]

Civilisztikai (polgári, gazdasági, végrehajtási) ügyszak

Tanácsszá m	Név	Intézett ügycsoport
8.Pk. 8.Gpk. 8.Vh.	dr. Borsi Barbara	<p><u>az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer szerint:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • polgári nemperes ügyek, kivéve: ideiglenes megelőző távoltartással és megelőző távoltartással kapcsolatos ügyek, pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésével kapcsolatos ügyek, • gazdasági nemperes ügyek, • végrehajtási ügyek <p><u>az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetén:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • polgári nemperes ügyek közül a pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésével kapcsolatos ügyek <p><u>kijelölés:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • bírósági közvetítés [a közvetítői tevékenységről szóló 2002. évi LV. törvény IV/A. Fejezet]
9.Pk. 9.Gpk. 9.Vh.	dr. Leiné dr. Schön Melinda	<p><u>az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer szerint:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • polgári nemperes ügyek közül csak a pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésével kapcsolatos ügyek <p><u>az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetén:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • polgári nemperes ügyek a pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésével kapcsolatos ügyeken felül, kivéve: ideiglenes megelőző távoltartással és megelőző távoltartással kapcsolatos ügyek, • gazdasági nemperes ügyek, • végrehajtási ügyek

Kiskőrösi Járásbíróság
Ügyelosztási rendje
2018. év január 1.-december 31.

1. Alapadatok

- 1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető: Kiskőrösi Járásbíróság elnöke
- 1.2. A járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján - figyelemmel a 6/2015 (XI.30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre- a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2018. évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozom meg.

2. Bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető

- 2.1.1. B. elsőfokú büntetőügy
- 2.1.2. Fk. fiatalkorú büntetőügye
- 2.1.3. Bpk. büntető nemperes ügy
- 2.1.4. R. bírósági mentesítés iránti ügy
- 2.1.5. Beü. egyéb (vegyes) ügy

2.2. Polgári

- 2.2.1. P. elsőfokú polgári peres ügyek
- 2.2.2. Pk. polgári nemperes ügyek

2.3. Gazdasági

- 2.3.1. G. gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügyek
- 2.3.2. Gpk. gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye

2.4. Szabálysértés

- 2.4.1. Sze. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
- 2.4.2. Szve. szabálysértési egyéb (vegyes) ügy
- 2.4.3. Szpi. szabálysértési perújítási ügy
- 2.4.4. Szo. Szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás

2.5. Végrehajtás

- 2.5.1. Vh a bírósági végrehajtási ügyvitelről és pénzkezelésről szóló 1/2002. (I. 17.) IM rendelet 17. §-ában meghatározott végrehajtási ügy

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1. Ügykiosztásra jogosultak- beleértve a helyettesítést is

- 3.1.1. polgári, gazdasági, végrehajtási ügyszakban a járásbíróság elnöke
- 3.1.2. büntető, szabálysértési ügyszakban a járásbíróság elnöke
- 3.1.3. az elnök távolléte esetén az elnök által kijelölt polgári v. büntető ügyszakos bíró

3.2. Általánosan alkalmazott ügyelosztási módszer meghatározása

3.2.1. polgári és gazdasági peres ügyekben

A Büsz. 31.§ i) és a szabályzat 116.§ (1) bekezdés l.) pontja szerint több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával történik a tanácsok közötti ügykiosztás.

3.2.2. Bíró által intézendő polgári és gazdasági nemperes ügyekben

Az ügyek kiosztása a szabályzat 116.§ (1) bekezdés i.) pontja alapján érkezési sorrend szerint történik az adott ügycsoportot intéző 2.Pk., 3.Pk., 5.Pk., tanácsok között.

3.2.3. Büntető peres ügyekben

3.2.3.1. B. ügyekben

A Büsz. 31.§ i) és a szabályzat 116.§ (1) bekezdés l.) pontja szerint több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával történik a tanácsok közötti ügykiosztás.

3.2.3.1.1. Bíróság elé állításos ügyekben

A szabályzat 116.§ (1) bekezdés e) pontja szerinti heti váltásban felváltva történik a 4.B., és 8.B. tanácsok között

3.2.3.2. Fk. ügyek

A Büsz. 31.§ i) és a szabályzat 116.§ (1) bekezdés l) pontja szerint több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával történik a 4.Fk, 8.Fk. és 9.Fk. tanácsok közötti ügykiosztás.

3.2.4. Büntető nemperes ügyek, - magánvádas és tárgyalás mellőzéses (kivéve Fk.) ügyek kivételével - (Bpk. Beü. R.)

Egyéb nemperes ügyek a Büsz. 31.§ i) és a szabályzat 116.§ (1) bekezdés l.) pontja szerint több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával történik a tanácsok közötti ügykiosztás.

3.2.5. Titkár által intézendő büntető (magánvadás és tárgyalás mellőzéses ügyek), és szabálysértési ügyekben

Minden ügyet a 17.Bpk. illetve 17.Sz. számon eljáró titkár intéz, kivéve a szabálysértési alapügyben benyújtott perújítást, amit a 12 Sz. tanács intéz

3.2.6. Titkár által intézendő polgári és gazdasági nemperes ügyekben

Minden ügyet a 12 Pk. számon eljáró titkár intéz

3.2.7. Titkár által intézendő végrehajtási ügyekben

Az ügyek kiosztása a szabályzat 116.§ (1) bekezdés i.) pontja alapján érkezési sorrend szerint történik az adott ügycsoportot intéző 12.Vh. számú titkár részére, illetve 116.§. (1) bekezdés k) pontja alapján a 17.Vh. számú titkár részére

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

3.3.1. Az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az érkezés sorrendje (szabályzat 116.§ (1) bekezdés i.) pont), tehát az ügyek tanácsra történő kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és tanácsok számának sorrendje szerint történik, melynek során a szignáló figyelembe veszi az ügy tárgya szerinti szakosodást (szabályzat 116.§. (1) bekezdés f) pont), és az arányos munkateher-megosztást is.

3.3.2. Az arányos munkateher-megosztás során (szabályzat 116.§. (1) bekezdés k) pont) a cél, hogy minden bíró, minden hónapban, de legalább három havi ciklusban szám szerint, és súlysúlyszám-átlag szerint azonos ügygel dolgozzon.

A súlysúlyszám-átlag kiegyenlítésére törekvés minden hónap utolsó hetében történik.

A kiosztás és a súlysúlyszám-átlag kiegyenlítése során az újraindult ügyek figyelmen kívül maradnak, és az automatikusan az alapügyben eljáró bíróra kerül kiosztásra.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszerektől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest (valamennyi ügyszakban)

3.4.1.1. speciális szakértelmet igényel (szakosodás)

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soron kívüli ügyek az arányos munkateher-megosztás figyelembevételével a soron következő tanácsra kerülnek kiosztásra

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás esetén az ügy arra kerül kiosztásra, akinél a célszerűségi szempontok jelentkeznek

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt az ügy arra kerül kiosztásra, aki az ügykiosztás technikája alapján, mint soron következő kapta volna.

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés esetén arra kerül kiosztásra, aki az előzményi ügyben is eljárta. Ezen elv érvényesül akkor is, ha újraindul egy ügy, mert ebben az esetben az új ügy arra kerül kiosztásra, aki az előzményi ügyben is eljárta (kivéve büntető ügyszakban a hatályon kívül helyezés folytán újraindult olyan ügyet ahol az alapügyben eljáró bíró a törvény erejénél fogva kizárt, vagy polgári ügyben azt az ügyet, ahol a II. fokú bíróság erre irányuló döntése alapján máik bíróra való kiosztása szükséges)

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett (valamennyi ügyszakban)

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatti esetben az ügyet/ügyeket az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akiket az ügyhátralék feldolgozására kijelöltek.

3.4.3.2. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében az ügyet/ügyeket - függetlenül azok jellegétől - azok között kell kiosztani, akiknél az érkezés tartósan alacsonyabb értéket mutat.

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest (valamennyi ügyszakban)

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik a szóban forgó

időszakban ügyeletet teljesítenek.

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére, így különösen a megteendő soron kívüli intézkedésekre - az ügyet/ügyeket az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik jelen vannak és intézkedésre jogosultak.

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt az ügyet/ügyeket ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik jelen vannak és intézkedésre jogosultak.

3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt az ügyet/ügyeket ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik jelen vannak és intézkedésre jogosultak.

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása esetén az ügyet/ügyeket ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik jelen vannak és intézkedésre jogosultak.

3.5. A vezető által intézett ügyek kiosztásának módszere

3.5.1. A bíróság elnökére - a szabályzat 102.§. (7) bekezdése szerinti tárgyalási kedvezményére figyelemmel - az ügykiosztás technikája szerinti rá jutó ügyekből minden második ügy kerül kiosztásra.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása a kiosztásra jogosultnak

A Beisz. 86. §-a alapján a bíróság elnöke, az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon - a tárgyévből érvényes, a bíróságon kifüggesztett ügyelosztási rendnek (Bsz. 9-11. §) megfelelően - kijelöli. A kijelölés után az iratot nyomban visszajuttatja az irodának.

A bíróság elnöke, a kezelőiroda által feltüntetett ügycsoporton belüli ügyminőség statisztikai kódszámát, a munkateher méréséhez szükséges adatot az ügy iratborítóján ellenőrzi.

Az eljáró bíró kijelölését követően az ügycsoporton belüli ügyminőség statisztikai kódszámát és a munkateher méréséhez szükséges adatot a lajstromba a kezelőiroda rögzíti.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladata

A Bűsz. 30. §-a alapján a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult vezetőnek.

A Beisz. 87. § (1) bekezdése alapján az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromba bejegyzzi az eljáró bírói tanács sorszámát, majd a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon a papír alapú ügyiratot átadókönyvvel bemutatja. Az iroda az elektronikus iratokat 1 példányban kinyomtatja és a papír alapú iratokra vonatkozó szabályok szerint mutatja be a bírónak.

3.7. Az átosztás rendje

3.7.1. Az átosztás esetei

A Büsz. 32. §-a alapján a bíróság elnöke az ügy intézésére másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárás, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügyhátralék feldolgozása esetén.

Ha az egyesítendő ügyek elintézésére eredetileg nem ugyanazt a tanácsot (bíró) jelölték ki, az együttes elbírálást a kijelölés módosításával biztosítja.

3.7.2. Eljárás az ügy átosztásakor

A bíróság elnöke a kijelölést, annak módosítását és időpontját, illetve módosítás okát - rövid, lehetőleg a jogszabályra történő utalással - az ügy iratborítóján aláírásával együtt feltünteti.

A kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bírót.

3.8. Utalás az ügyelosztási rend mellékleteire

3.8.1. 1. számú melléklet tartalmazza a járásbíróságra beosztott bírók által intézett ügyeket.

3.8.2. 2. számú melléklet tartalmazza a járásbíróságra beosztott titkárok által intézett ügyeket.

3.8.3. 3. számú melléklet tartalmazza a járásbíróságra kirendelt bírók által intézett ügyeket.

Dr. Pirisi Levente
a Kiskőrösi Járásbíróság
elnöke

1. számú melléklet az ügyelosztási rendhez

A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya 2018. év január 1. - december 31.

Tanácsszá m	Név	Intézett ügycsoport
2.P. 2.G. 2.Pk. 2.Gpk.	dr. Gyenes Viktor	Valamennyi polgári- gazdasági peres ügy. Valamennyi - kizárólag bíró által intézhető - polgári- gazdasági nemperes ügy. Szakosodás szerint különösen kártérítési perek, elbirtoklással kapcsolatos perek, végrehajtással kapcsolatos perek.
3.P. 3.G. 3.Pk. 3.Gpk.	dr.Nedró Erzsébet	Valamennyi polgári- gazdasági peres ügy. Valamennyi - kizárólag bíró által intézhető - polgári- gazdasági nemperes ügy. Szakosodás szerint különösen a lakásügyi perek, kötelmi jogviszonyból eredő perek, végrehajtással kapcsolatos perek, kártérítési perek.
5.P. 5.G 5.Pk. 5.Gpk.	dr. Szentpéteri Zoltán	Valamennyi polgári- gazdasági peres ügy. Valamennyi - kizárólag bíró által intézhető - polgári- gazdasági nemperes ügy. Szakosodás szerint különösen a tulajdoni perek, elbirtoklással kapcsolatos perek, birtokháborítási, birtokvédelmi perek, öröklési perek.
4.B. 4.Fk. 4.Bpk.	dr. Hegedűs Róbert	Valamennyi büntető peres ügy. Valamennyi büntető nem peres ügy. <u>Kijelölés:</u> Fiatalkorúak büntetőügyei.

4.Beü.		
4.R.		
8.B.	dr. Pirisi	Valamennyi büntető peres ügy.
8.Fk.	Levente	Valamennyi büntető nem peres ügy.
8.Bpk.		<u>Kijelölés:</u> Fiatalkorúak büntetőügyei.
8.Beü.		Szakosodás szerint különösen kábítószer birtoklása, kábítószer-kereskedelem, közúti baleset okozása, foglalkozás körében
8. R.		elkövetett veszélyeztetés tárgyú ügyek.

2. számú melléklet az ügyelosztási rendhez

A beosztott titkárok által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya 2018. év január 1. - december 31.

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
12.Pk. 12. Gpk. 12.Vh. 12. Szpi.	Supkáné dr. Pecznyik Katalin	Valamennyi titkár által intézendő polgári és gazdasági nemperes ügy Végrehajtási ügyek A 17. Sz. tanács által intézett szabálysértési ügy kapcsán indult perújítási szabálysértési eljárás.
17. Szve. 17. Szo. 17. Bpk. 17.Vh.	dr. Vercz Éva	Szabálysértési ügyek Büntető nemperes ügyek Végrehajtási ügyek

3. számú melléklet az ügyelosztási rendhez

A kirendelt bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya 2018. év január 1. - december 31.

Tanács -szám	Név	Kirendelés a járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtart am	
9.B. 9Fk. 9.Bpk. 9.Beü. 9.R.	dr. Kálóczi Norbert	Kalocsa	2017. április 1.-2018. március 31.	Valamennyi büntető peres ügy. Valamennyi büntető nem peres ügy. <u>Kijelölés:</u> Fiatalkorúak büntetőügyei.

Tanács -szám	Név	Kirendelés a járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtart am	
5.P. 5.Pk.	dr. Szigeti Zoltán	Kecskem ét	2017. február 1.-2018. január 31.	Valamennyi polgári- gazdasági peres ügy. Valamennyi - kizárólag bíró által intézhető - polgári- gazdasági nemperes ügy. Szakosodás szerint elsődlegesen kötelmi perek, gondnokság alá helyezéssel és annak felülvizsgálatával kapcsolatos perek, kártérítési perek

Kiskunfélegyházi Járásbíróság
Ügyelosztási rendjének tervezete
2018. év január 1.-december 31.

1. Alapadatok

- 1.3. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető: a Kiskunfélegyházi Járásbíróság elnöke
- 1.4. A járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján - figyelemmel a 15/2017. (XI.24.) OBH utasítással módosított a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015 (XI.30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre - a Bírői Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2018. évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozom meg.

Az előző bekezdésben hivatkozott és figyelembe vett elvek a következők:

- a./ teljesség elve
- b./ absztraktság elve
- c./ állandóság és évenkéntiség elve
- d./ munkateher kiegyenlítésének elve
- e./ az alkalmazandó szabályok azonosságának elve
- f./ az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve

2. Bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető

- 2.1.1. B. elsőfokú büntetőügy
- 2.1.2. Fk. fiatalkorú büntetőügye
- 2.1.3. Bpk. büntető nemperes ügy
- 2.1.4. Beü. egyéb (vegyes) ügy
- 2.1.5. R. bírósági mentesítés iránti ügy

2.2. Polgári

- 2.2.1. P. elsőfokú polgári peres ügyek
- 2.2.2. Pk. polgári nemperes ügyek

2.3. Gazdasági

- 2.3.1. G. gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügyek
- 2.3.2. Gpk. gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye

2.4. Szabálysértési

- 2.4.1. Sze. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
- 2.4.2. Szve. szabálysértési egyéb (vegyes) ügy
- 2.4.3. Szpi. szabálysértési perújítási ügy
- 2.4.4. Szo. Szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás

2.5. Végrehajtási

- 2.5.1. Vh a bírósági végrehajtási ügyvitelről és pénzkezelésről szóló 1/2002. (I. 17.) IM rendelet 17. §-ában meghatározott végrehajtási ügy

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1. Ügykiosztásra jogosultak- beleértve a helyettesítést is

- 3.1.1. polgári, gazdasági, végrehajtási ügyszakban a járásbíróság elnöke
- 3.1.2. büntető, szabálysértési ügyszakban a járásbíróság elnöke
- 3.1.3. az elnök távolléte esetén az elnök által kijelölt polgári ügyszakos bíró
- 3.1.4. az elnök távolléte esetén az elnök által kijelölt büntető ügyszakos bíró

3.2. Általánosan alkalmazott ügyelosztási módszer meghatározása

3.2.1. polgári és gazdasági peres ügyekben

A Büsz. 31.§ i) és a szabályzat 116.§ (1) bekezdés l.) pontja szerint több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával történik a tanácsok közötti ügykiosztás.

3.2.2. Bíró által intézendő polgári és gazdasági nemperes ügyekben

Az ügyek kiosztása a szabályzat 116.§ (1) bekezdés i.) pontja alapján érkezési sorrend szerint történik az adott ügycsoportot intéző tanácsok között.

3.2.3. Büntető peres ügyekben

3.2.3.1. B. ügyekben

A Büsz. 31.§ i) és a szabályzat 116.§ (1) bekezdés l.) pontja szerint több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával történik a tanácsok közötti ügykiosztás.

3.2.3.1.1. Bíróság elé állításos ügyekben

A szabályzat 116.§ (1) bekezdés e.) pontja szerint a két tanács között az adott hónapban 15.-i váltással történik.

3.2.3.2. Fk. ügyekben

A Büsz. 31.§ i) és a szabályzat 116.§ (1) bekezdés l) pontja szerint több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával történik a két tanács közötti ügykiosztás.

3.2.4. Büntető nemperes ügyekben (Bpk. Beü.)

3.2.4.1. Magánvádas Bpk. ügyek

A Büsz. 31.§ i) és a szabályzat 116.§ (1) bekezdés l) pontja szerint: váltva történik a tanácsok közötti ügykiosztás.

3.2.4.2. Egyéb nemperes ügyek

A Büsz. 31.§ i) és a szabályzat 116.§ (1) bekezdés l.) pontja szerint több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával történik a tanácsok közötti ügykiosztás.

3.2.5. Szabálysértési nemperes ügyekben

A szabálysértési nemperes ügyek jogorvoslat benyújtása esetén kerülhetnek a nem székhelyi bíróságra, ahol azt erre külön kirendeléssel a bíró, titkár intézi.

3.2.6. Titkár által intézendő büntető, polgári és gazdasági nemperes ügyekben

Az ügyet titkár intézi.

3.2.7. Titkár által intézendő végrehajtási ügyekben

Az ügyeket a titkár intézi.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

3.3.1. Az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az érkezés sorrendje (szabályzat 116.§ (1) bekezdés i.) pont), tehát az ügyek tanácsra történő kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és tanácsok számának sorrendje szerint történik, melynek során a szignáló figyelembe veszi az ügy tárgya szerinti szakosodást, és az arányos munkateher-megosztást.

3.3.2. Az arányos munkateher-megosztás során a cél, hogy a bírák legalább három havi ciklusban súlyszám-átlag szerint azonos ügyel dolgozzanak.

A súlyszám-átlag kiegyenlítésére törekvés a negyedév végi statisztikai számok ismeretében a következő hónap első felében történik.

Az újraindult ügy automatikusan az alapügyben eljáró bíróra kerül kiosztásra.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszerektől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

3.4.1. *Eltérés az ügy tárgyhöz képest (valamennyi ügyszakban)*

3.4.1.1. speciális szakértelmet igényel

3.4.1.1.1. A 1.számú és a 3. számú melléklet szerint azonos tárgyú ügyeket tárgyaló bírák között az ügyek a 3.2.1., a 3.1.1. és a 3.3.2. ügykiosztási módszer szerint kerülnek kiosztásra.

3.4.1.2. nemzetközi elemet tartalmaz

3.4.2. *Perjogi helyzethez képest*

3.4.2.1. Soron kívüli ügy

3.4.2.1.1. polgári és gazdasági ügyszakban

Az érkezés sorrendjében a két polgári tanács között.

3.4.2.1.2. Büntető ügyszakban

Az érkezés sorrendjében a tanácsok között.

Valamennyi ügyszakban

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás esetén az ügy arra kerül kiosztásra, akinél a célszerűségi szempontok jelentkeznek

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt az ügy arra kerül kiosztásra, aki az ügykiosztás technikája alapján, mint soron következő kapta volna.

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés esetén arra kerül kiosztásra, aki az előzményi ügyben is eljár. Ezen elv érvényesül akkor is, ha újraindul egy ügy, mert ebben az esetben az új ügy arra kerül kiosztásra, aki az előzményi ügyben is eljár (kivéve büntető ügyszakban a hatályon kívül helyezés folytán újraindult ügyeket)

3.4.3. *Egyenletes munkateher biztosítása végett (valamennyi ügyszakban)*

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatti esetben az ügyet/ügyeket az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akiket az ügyhátralék feldolgozására kijelöltek.

3.4.3.2. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében az ügyet/ügyeket -függetlenül azok jellegétől- azok között kell kiosztani, akiknél az érkezés tartósan alacsonyabb értéket mutat.

3.4.4. *Egyéb körülményekhez képest (valamennyi ügyszakban)*

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt az ügykiosztás technikája változatlan.

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére, így különösen a megteendő soron kívüli intézkedésekre- az ügyet/ügyeket az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik jelen vannak és intézkedésre jogosultak.

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt az ügyet/ügyeket ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik jelen vannak és intézkedésre jogosultak.

3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt az ügyet/ügyeket ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik jelen vannak és intézkedésre jogosultak.

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása esetén az ügyet/ügyeket ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik jelen vannak és intézkedésre jogosultak.

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

3.5.1. A bíróság elnökére -a szabályzat 102.§. (7) bekezdése szerinti tárgyalási kedvezményére figyelemmel- az ügykiosztás technikája szerinti rá jutó ügyekből minden második ügy kerül kiosztásra, és

oron kívüli ügyet csak az általános ügykiosztási módszertől eltérő esetekben tárgyal.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása a kiosztásra jogosultnak

A Beisz. 86. §-a alapján a bíróság elnöke az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon -a tárgyévben érvényes, a bíróságon kifüggesztett ügyelosztási rendnek (Bszi. 9-11. §) megfelelően- kijelöli. A kijelölés után az iratot nyomban visszajuttatja az irodának.

A bíróság elnöke az ügycsoporton belüli ügyminőség statisztikai kódszámát, a munkateher méréséhez szükséges adatot az ügy iratborítóján feltünteti.

Az eljáró bíró a kijelölését követően a bíróság elnöke az ügycsoporton belüli ügyminőség statisztikai kódszámát és a munkateher méréséhez szükséges adatot a lajstromba, és az iratborítóba csatolt külön lapra bejegyezi.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladata

A Büsz. 30. §-a alapján a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult vezetőnek.

A Beisz. 87. § (1) bekezdése alapján az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromba bejegyezi az eljáró bírói tanács sorszámát, majd a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon a papír alapú ügyiratot átadókönyvvel bemutatja. Az iroda az elektronikus iratokat kinyomtatja és a papír alapú iratokra vonatkozó szabályok szerint mutatja be a bírónak.

3.7. Az átosztás rendje

3.7.1. Az átosztás esetei

A Büsz. 32. §-a alapján a bíróság elnöke az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárás, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes

munkateher biztosítása vagy az ügyhátralék feldolgozása esetén.
Ha az egyesítendő ügyek elintézésére eredetileg nem ugyanazt a tanácsot (bíró) jelölték ki, az együttes elbírálást a kijelölés módosításával biztosítja.

3.7.2. Eljárás az ügy átosztásakor

A bíróság elnöke a kijelölést, annak módosítását és időpontját, valamint a módosítás okát az ügy iratborítón aláírásával, dátummal ellátva feltünteti. A kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bírót.

3.8. Utalás az ügyelosztási rend mellékleteire

3.8.1. 1. számú melléklet tartalmazza a járásbíróságra beosztott bírók által intézett ügyeket és az időbeli hatályt.

3.8.2. 2. számú melléklet tartalmazza a járásbíróságra beosztott titkár és bírósági ügyintéző által intézett ügyeket és az időbeli hatályt.

3.8.3. 3. számú melléklet tartalmazza a járásbíróságra kirendelt bírók által intézett ügyeket és nevesíti a Kiskunfélegyházi Járásbíróságról kirendelt bírót.

Dr. Doroginé dr. Bitó Klára
a Kiskunfélegyházi Járásbíróság
elnöke

1. számú melléklet az ügyelosztási rendhez

A beosztott bíró által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya 2018. év január 1. - december 31.

Tanácsszá m	Név	Intézett ügycsoport
5.P. 5.G. 1.Pk.	Dr. Doroginé dr. Bitó Klára	<u>Valamennyi polgári-gazdasági peres ügy</u> <u>Főként:</u> Házassági perek Szülői felügyelettel kapcsolatos perek Kiskorú gyermek tartása iránti perek Származási perek Gondnoksági perek <u>Valamennyi polgári nemperes ügy</u> <u>Különösen:</u> A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény szerinti megelőző távoltartási ügyek és az ideiglenes megelőző távoltartási ügyek
1.B. 1.Fk. 1.Bpk. 1.Beü. 1.R.	Dr. Cserhádi László	A helyi bíróság hatáskörébe tartozó büntető peres és nemperes ügyek Kijelölés: A fiatalkorúak ügyei
2.B. 2.Fk. 2.Bpk. 2.Beü. 1.R.	Dr. Hegedűs János	A helyi bíróság hatáskörébe tartozó büntető peres és nemperes ügyek Kijelölés: Fiatalkorúak ügyei

2. számú melléklet az ügyelosztási rendhez

A beosztott titkár és bírósági ügyintéző által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya 2018. január 1. - december 31.

Tanácsszá m (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
6.Pk. 6.Vh. 6 ...	Dr.Majoros Sándor	<u>Polgári és gazdasági nemperes ügyek</u> Előzetes jognyilatkozatok nyilvántartásba vétele Egyéb - a Pp. és más törvény hatálya alá tartozó titkár által intézendő - polgári nemperes ügy Megkeresések <u>Végrehajtási ügyek</u> A bírósági végrehajtási ügyvitelről és pénzkezelésről szóló 1/2002. (I. 17.) IM rendelet 17. §-ában meghatározott végrehajtási ügy <u>Szabálysértési ügyek</u> <u>Büntető nemperes ügyek</u> Tanúmeghallgatás megkeresés alapján
	Konkoly Jánosné	Büntető, szabálysértési, polgári és végrehajtási ügyekben bíró vagy bírósági titkár irányítása és felügyelete mellett jár el Az 56/2008. (III.26.) Korm. rend. módosításáról szóló 6/2017. (III.20.) Korm. rend.-ben foglaltak szerinti ügyek

3. számú melléklet az ügyelosztási rendhez

A kirendelt bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya 2018. január 1. - 2018. december 31.

Tanács -szám	Név	Kirendelés a járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
3.P., 3.G., 7.Pk.	Majorosné dr. Kastóczy Marianna	Kecskeméti Járásbíróság	2012. 03.12.-től visszavo- násig	<p><u>Valamennyi polgári-gazdasági peres ügy</u> Főként: Deviza alapú kölcsön, hitel, lízing jogviszonyokkal kapcsolatos perek Forint alapú kölcsönrel (pénzügyi) kapcsolatos perek Egyéb vegyes kötelmi perek Dologi jogi perek Házassági vagyoni perek Élettársak vagyoni igénye Szerződésen kívüli kártérítés iránti perek Öröklési perek Végrehajtási perek</p> <p><u>Valamennyi polgári-és gazdasági nemperes ügy</u> <u>Különösen:</u> A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény szerinti megelőző távoltartási ügyek és az ideiglenes megelőző távoltartási ügyek Apaság vélelmének megdöntése nemperes eljárásban</p>

4.P., 4.G., 2.Pk.	Dr. Gémes Andrea	Kecskeméti Közigazga- tási és Munkaügyi Bíróság	2014. 08.21.-től visszavo- násig	<p><u>Valamennyi polgári-gazdasági peres ügy</u> Főként: Deviza alapú kölcsön, hitel, lízing jogviszonyokkal kapcsolatos perek Forint alapú kölcsönrel (pénzügyi) kapcsolatos perek Egyéb vegyes kötelmi perek Dologi jogi perek</p>
-------------------------	-----------------------------	---	---	--

				<p>Házassági perek Házassági vagyoni igények Élettársak vagyoni igénye Szerződésen kívüli kártérítés iránti perek Öröklési perek Végrehajtási perek Jegyző birtokvédelmi ügyben hozott határozatának megváltoztatása iránti per Lakásügyi per</p> <p><u>Valamennyi polgári-és gazdasági nemperes ügy</u> <u>Különösen:</u> A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény szerinti megelőző távoltartási ügyek és az ideiglenes megelőző távoltartási ügyek</p>
	Dr. András-Borsi Ágnes	Kiskunfélegyházi Járásbíróságról a Kecskeméti Járásbíróságra		
	Dr. Hegedűs János	Kiskunfélegyházi Járásbíróságról a Kecskeméti Törvényszék		1 db Kecskeméti Törvényszéki büntető ügy - annak befejezéséig

Kunszentmiklósi Járásbíróság
Ügyelosztási rendje
2018. január 1. napjától 2018. december 31. napjáig

A Kunszentmiklósi Járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre - a Bírői Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2018. évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozom meg:

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (a továbbiakban Bszi.) 9.§ (1) bekezdésére, figyelemmel a Bszi. 118. § (1) bekezdésének a) pontjára az ügyelosztási rendet a járásbíróság elnöke határozza meg.

1.2. Az ügyelosztási rend kialakítása során figyelembe vett alapelvek

Az ügyelosztási rend kialakítása a Bszi. 10. § (1) és (3) bekezdésében és a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdésében meghatározott alapelvek – teljesség elve, absztraktság elve, állandóság és évenkéntiség elve, a munkateher kiegyenlítésének elve, az alkalmazandó szabályok azonosságának elve, az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve- figyelembevételével történt.

A tanácsok összetétele:

Az egyes tanácsok mind a büntető, mind a polgári ügyszakban egyesbíróként vagy önálló hatáskörben eljáró titkárként, végrehajtási ügyintézőként járnak el. Kivételt képeznek ez alól a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény (a továbbiakban Be.) 14.§ (1) bekezdés a) pontjában meghatározott ügyek, amelyekben a bíróság egy hivatalos bíróból és két ülnökből járó tanácsban jár el.

A tanácsok, bírók, titkárok és vezetők által intézett ügycsoportok:

A bírók, titkárok, ügyintézők által intézett ügycsoportok részletes felsorolását az ügyelosztási rend 1-4. számú Mellékletei tartalmazzák.

A 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 107.§ (2) bekezdésben írt esetben a

tárgyalás elhalasztása esetén az igazgatási intézkedésre jogosult vezető által kijelölt elnöki irodavezető intézkedik az ügyfelek soron kívüli tájékoztatásáról a távollévő bíró, titkár, ügyintéző mellé beosztott igazságügyi alkalmazott útján.

2. A bíróságon működő ügyszakok

Az egyes tanácsokra az ügykiosztás a 3. pontban és az 1-3. számú mellékletben foglaltak szerint történik. A Kunszentmiklósi Járásbíróságon az ügyszakok szerinti szakosodás egyik ügyszakban sem valósul meg.

2.1. Büntető ügyszak

B. elsőfokú büntető ügy
Fk. Fiatalkorúak büntető ügye
Bpk. büntető nemperes ügy
Beü. egyéb (vegyes) büntető ügy

2.1.2. Szabálysértési ügyszak

Sze. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
Szve. szabálysértési egyéb (vegyes) ügy
Szpi. szabálysértési perújítási ügy

2.2. Civilisztika ügyszak

P. elsőfokú polgári peres ügy
Pk. polgári nemperes ügy
Vh. végrehajtási ügy

A bíróságon működő ügyszakokat és azok ügycsoportjait a bíróság elnöke az ügyelosztási rend meghatározása során a 2. pontban foglaltaktól eltérően is meghatározhatja.

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

Büntető ügyszak

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak:

Az ügyek kiosztását a járásbíróság elnöke, akadályoztatása esetén az erre eseti jelleggel az elnök által kijelölt bíró végzi.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása:

Az ügyek kiosztása szignálási körönként, automatikusan, az érkezési sorrend elve alapján történik. A bírák között az ügyek emelkedő számsorrendben, egymást követően kerülnek elosztásra, a tanácsok számának sorrendje szerint.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai:

Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazása esetén az ügyek súlyozásának figyelembevétele mellett az arányos munkateher-megosztás szabályai szerint történik.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei:

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soronkívüli ügy

3.4.2.2. Amennyiben az ügyek egyesítése, illetve együttes elbírálása az eltérést indokolja, ebben az esetben az ügyet arra kell kiosztani, akinél a célszerűségi szempontok jelentkeznek. Ilyen esetekben a bíró a következő szignálási körből kimarad.

3.4.2.3. Amennyiben az automatikus ügykiosztás alapján a bíróra olyan ügy jutna, melyek elintézéséből kizárt, úgy ezen ügyet a sorban következő bíróra kell szignálni, míg a következő ügyet, melynek az elintézéséből nincs kizárva, a kizárás miatt kimaradt bíróra kell szignálni.

3.4.2.4. Elkülönítés, felfüggesztés után újraindult eljárás, eljárási okból történő hatályon kívül helyezés, tárgyalás mellőzések és magánvádas ügy „B” számra történő iktatása esetén az ügyet az alapügyben eljáró bíróra kell szignálni. Az eljárási okból történt hatályon kívül helyezés, a tárgyalás mellőzések és magánvádas ügy „B” számra iktatása esetén a bíró a következő szignálási körből kimarad.

3.4.3. Az egyenletes munkateher vonatkozásában a járásbíróság elnöke negyedévente munkateher vizsgálatot végez. Amennyiben a szignálásra jogosult megállapítja, hogy az egyenletes munkateher nem biztosított, megjelöli azon bírákat, akiknek a munkateher kiegyenlítése végett az ügykiosztástól eltérően több ügyet kell kapniuk. E körben bíránként megjelöli az egyenletes munkateher biztosítása érdekében kiosztandó ügyek számát, amely során figyelembe veszi az ügy munkaigényességét, terjedelmét az ügy érkezéséből adódó egyenlőtlenségek kiküszöbölése érdekében.

3.4.3.2. Az ügy munkaigényessége, terjedelme miatt el lehet térni az automatizmustól, ha az ügy munkaigényessége, bonyolultsága ezt indokolttá teszi.

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1 Az ítélezési szünetben az ügyek kiosztása az általános elveknek megfelelően történik, ez alól kivételt képeznek a bíróság elé állítás keretében lefolytatott eljárás amely előre meghatározott rend szerint történik.

3.4.4.2. A bíró előre látható távolléte esetén, ha az ügy jellege és a távollét időtartama ezt indokolja az ügyeket egyenlő arányban kell kiosztani a 3.2. pontban leírtak szerint.

3.4.4.3. A bíró szolgálati viszonyának megszűnése előtti három hónapban a folyamatban lévő ügyei befejezése érdekében ügyet kiosztani nem lehet, az ügyeket a 3.2. pont szerint kell kiosztani.

3.4.4.4. A bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte esetén rá kiosztani ügyet nem lehet, az ügyeket a 3.2. pont szerint kell kiosztani.

3.4.4.5 Több szempont együttes fennállása esetén főszabályként a 3.2. pont szerint kell eljárni.

3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek:

A bíró más bíróságra történő kirendelése esetén a törvényszék elnöke által meghatározottak szerint kell eljárni.

3.5. A járásbíróság elnökére a fenti elvek mentén az őt megillető tárgyalási kedvezmény mértéke és az igazgatási feladatai miatti munkateher figyelembevételével történik az ügyek kiosztása. Az elnök folyamatos ügyeinek száma a negyvenöt darabot nem haladhatja meg. A járásbíróság elnöke legalább évi ötven-hatvan tárgyalási napon tárgyal.

3.6. Az ügyek kiosztását a járásbíróság elnöke, akadályoztatása esetén az általa erre kijelölt bíró végzi.

3.6.1. A Büsz. 30.§-ában írtaknak megfelelően a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon a lajstromirodára beosztott alkalmazott bemutatja az ügyelosztásra jogosult vezetőnek, aki az irat bemutatását követően az eljáró bírót kijelöli.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai:

Az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromban bejegyzi az eljáró bíró tanács sorszámát, majd a bírónak a kijelölés alapján, de legkésőbb a következő munkanapon a papír alapú ügyiratot, illetőleg az elektronikus iratokat kinyomtatva átadó könyvvel bemutatja a bírónak. A kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bírót.

3.7. Az átosztás rendje

3.7.1. Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor, azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiosztása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

3.7.2. Az ügy átosztására a BÜSZ. 32. § (1) bekezdésében írtak szerint a bíró kizárása, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügyhátralék feldolgozása esetén van lehetőség.

3.8. A büntető ügyszakban ítélező tanácsok számát, a bírák nevét, az általuk intézett ügycsoportokat az 1. sz. melléklet, a beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyeket a 2. sz. melléklet, a kirendelt bírók által intézett ügycsoportokat a 3. sz. melléklet tartalmazza.

Büntető nem peres ügyek

Az ügyek kiosztása 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 pontok alapján történik azzal a kiegészítéssel, hogy a bírósági titkár is eljárhat a jogszabályban meghatározott hatáskörben.

Különleges eljárások esetén a nemperes ügyet az alapügyben eljáró bíróra kell kiosztani, ilyen esetekben a bíró a következő szignálási körből kimarad.

Szabálysértési ügyek

Főszabályként a járásbíróság hatáskörébe tartozó ügyek érkeznek 2.1.2. szám alatt megjelöltek szerint, továbbá a Kecskeméti Törvényszék elnökének 2015.EL.II.B.2. a szabálysértési ügyek Kecskeméti Törvényszéken belüli részleges központosításáról szóló elnöki intézkedés alapján meghatározott szabálysértési elzárásra történő átváltoztatás (Szpá.), valamint a kifogással támadott (Szk.) szabálysértési ügyek.

Az ügyek kiosztása 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 pontok alapján történik azzal a kiegészítéssel, hogy a bírósági titkár is eljárhat a jogszabályban meghatározott hatáskörben.

Különleges eljárások esetén a nemperes ügyet az alapügyben eljáró bíróra kell kiosztani, ilyen esetekben a bíró a következő szignálási körből kimarad.

Civilisztikai ügyszak

3.1.2. Az ügykiosztásra jogosultak

Az ügyek elosztását a járásbíróság elnöke, akadályoztatása esetén az erre eseti jelleggel az elnök által kijelölt bíró végzi.

3.2.2. Az ügyek kiosztása szignálási körönként, automatikusan, az érkezési sorrend elve alapján történik. A bírák között az ügyek emelkedő

számsorrendben, egymást követően kerülnek elosztásra, a tanácsok számának sorrendje szerint.

3.3.2. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazása esetén az ügyek súlyozásának figyelembevétele mellett az arányos munkateher-megosztás szabályai szerint történik.

3.4.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei:

3.4.2.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.2.2. Amennyiben az ügyek egyesítése, illetve együttes elbírálása az eltérést indokolja, ebben az esetben az ügyet arra kell kiosztani, akinél a célszerűségi szempontok jelentkeznek. Ilyen esetekben a bíró a következő szignálási körből kimarad.

3.4.2.3.2. Amennyiben az automatikus ügykiosztás alapján a bíróra olyan ügy jutna, melyek elintézéséből kizárt, úgy ezen ügyet a sorban következő bíróra kell szignálni, míg a következő ügyet, melynek az elintézéséből nincs kizárva, a kizárás miatt kimaradt bíróra kell szignálni.

3.4.2.4.2. Az egyenletes munkateher vonatkozásában a járásbíróság elnöke negyedévente munkateher vizsgálatot végez. Amennyiben a szignálásra jogosult megállapítja, hogy az egyenletes munkateher nem biztosított, megjelöli azon bírakat, akiknek a munkateher kiegyenlítése végett az ügykiosztástól eltérően több ügyet kell kapniuk. E körben bíránként megjelöli az egyenletes munkateher biztosítása érdekében kiosztandó ügyek számát amely során figyelembe veszi az ügy munkaigényességét, terjedelmét az ügy érkezéséből adódó egyenlőtlenségek kiküszöbölése érdekében.

3.4.3.2.2. Az ügy munkaigényessége, terjedelme miatt el lehet térni az automatizmustól, ha az ügy munkaigényessége, bonyolultsága ezt indokoltá teszi.

3.4.4.2. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1.2. Az ítélezési szünetben az ügyek kiosztása az általános elveknek megfelelően történik, ez alól kivételt képeznek a bíróság elé állítás keretében lefolytatott eljárás amely előre meghatározott rend szerint történik.

3.4.4.2.2. A bíró előre látható távolléte esetén, ha az ügy jellege és a távollét időtartama ezt indokolja az ügyeket egyenlő arányban kell kiosztani a 3.2. pontban leírtak szerint.

3.4.4.3.2. A bíró szolgálati viszonyának megszűnése előtti három hónapban a folyamatban lévő ügyei befejezése érdekében ügyet kiosztani nem lehet, az ügyeket a 3.2. pont szerint kell kiosztani.

3.4.4.4.2. A bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte esetén rá kiosztani ügyet nem lehet, az ügyeket a 3.2. pont szerint kell kiosztani.

3.4.4.5.2. Több szempont együttes fennállása esetén főszabályként a 3.2. pont szerint kell eljárni.

3.4.5.2. A bíró más bíróságra történő kirendelése esetén a törvényszék elnöke által meghatározottak szerint kell eljárni.

3.5.2. A járásbíróság elnökére a fenti elvek mentén az őt megillető tárgyalási kedvezmény mértéke és az igazgatási feladatai miatti munkateher figyelembevételével történik az ügyek kiosztása. Az elnök folyamatos ügyeinek száma a negyvenöt darabot nem haladhatja meg. A járásbíróság elnöke legalább évi ötven-hatvan tárgyalási napon tárgyal.

3.6.2. Az ügyek kiosztását a járásbíróság elnöke, akadályoztatása esetén az általa erre kijelölt bíró végzi.

3.6.2.1. A Büsz. 30.§-ában írtaknak megfelelően a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon a lajstromirodára beosztott alkalmazott bemutatja az ügyelosztásra jogosult vezetőnek, aki az irat bemutatását követően az eljáró bírót kijelöli.

3.7.2. Az átosztás rendje

3.7.2.1. Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor, azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiosztása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

3.7.2.2. Az ügy átosztására a Büsz. 32. § (1) bekezdésében írtak szerint a bíró kizárása, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügyhátralék feldolgozása esetén van lehetőség.

Az elfogultsági kifogások elbírálásában valamennyi tanács részt vesz.

A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény 12. §-ában és a 13. §-ában meghatározott ügyekben valamennyi tanács rész vesz, akként hogy az előre elkészített beosztás szerinti kéthetente váltják egymást.

3.8.2. A polgári ügyszakban ítélező tanácsok számát, a bírák nevét, az általuk intézett ügycsoportokat az 1. sz. melléklet tartalmazza, a beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyeket a 2. sz. melléklet, a kirendelt bírók által intézett ügycsoportokat a 3. sz. melléklet tartalmazza.

Polgári nemperes ügyek

A polgári nemperes ügyek vonatkozásában a törvény által előírt hatáskörökben bíró, bírósági titkár, valamint bírósági ügyintéző jár el.

Az ügykiosztás módszere a 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 116.§ i) pontjában meghatározott elven alapul.

A fenti automatizmustól el lehet térni, ha az ügyek egyesítése szükséges, vagy ha több végrehajtási ügyben az adós személye azonos.

Végrehajtási ügyek

A végrehajtási ügyek vonatkozásában a törvény által előírt hatáskörökben bíró, bírósági titkár, valamint bírósági ügyintéző jár el.

Az ügykiosztás módszere a 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 116.§ i) pontjában meghatározott elven alapul.

A fenti automatizmustól el lehet térni, ha az ügyek egyesítése szükséges, vagy ha több végrehajtási ügyben az adós személye azonos.

Dr. Fehér Zoltán
a Kunszentmiklósi Járásbíróság
elnöki feladatainak ellátására felkért bíró

MELLÉKLETEK

1. melléklet

A beosztott bírók által intézett ügyek

A Kunszentmiklósi Járásbíróságra dr. Perlaki Adrienn beosztott bíró 2017. április 1. napjától 2018. március 31. napjáig kirendelésre került a Kecskeméti Járásbíróságra, büntető ügyszakos bírói feladatok ellátására.

2. melléklet

A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1. napjától 2018. december 31. napjáig

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
20. Sze., 20. Szve., 20.Szpi., 20.Bpk. 20.Beü. 41.Szpá. 41.Szkt.	Reidlné dr. Kusztos Mónika	szabálysértési ügy (Sze.,Szve.,Szpi.) büntető nemperes ügy (Bpk.,Beü.) polgári nemperes ügy (Pk.) kijelölés: Kecskeméti Járásbíróságon indult szabálysértési ügyekben tárgyalás tartása iránti kérelem esetén elzárásra történő átváltoztatás, kifogás
--	Gelencsér Gáborné	Végrehajtási ügy (Vh.)
--	Gálné Kiss Erika	elsőfokú büntető ügy (B.) büntető nemperes ügy (Bpk.,Beü.)

3. melléklet

A kirendelt bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1. napjától 2018. december 31. napjáig

Tanács-szám	Név	Kirendelés			
		Honnan	Időtartama	Ügyszak	Intézett ügyek köre (típusai)
9.P.	Dr. Gyenes Viktor bíró	Kiskőrösi Járásbíróság	A nála lévő peres ügyek befejezéséig	Polgári	valamennyi polgári peres ügyek
11.P.	Baloghné dr. Kovács Judit törvényszéki bíró	Kecskeméti Törvényszék	visszavonásig	Polgári	valamennyi polgári peres ügy
12. P.	Dr. Andrási-Borsi Ágnes bíró	Kecskeméti Járásbíróság	visszavonásig	Polgári	valamennyi polgári peres ügy
13.P.	Dr. Bódog Zoltán Tiborné törvényszéki bíró	Kecskeméti Törvényszék	visszavonásig	Polgári	valamennyi polgári peres ügy
7.Vh.	Dr. Lovas Anett bíró	Kecskeméti Járásbíróság	visszavonásig	Polgári	valamennyi végrehajtási ügy
1.B. 1.Bpk. 1.Beü. 1.Fk.	Dr. Fehér Zoltán elnöki feladatok ellátására felkért bíró	Kecskeméti Járásbíróság	2018. december 31.	Büntető	valamennyi büntetőügy valamennyi büntető nemperes ügy kijelölés: fiatalkorúak büntető ügye
22.B. 22.Bpk. 22.Beü. 22.Fk.	Dr. Gyenesné dr. Utschalott Ágnes bíró	Kiskunhalasi Járásbíróság	mozgó bíró	Büntető	valamennyi büntetőügy valamennyi büntető nemperes ügy Kijelölés: fiatalkorúak büntető ügye
17. B 17.Beü.	Dr. Kun Lídia Ottília bíró	Kalocsai Járásbíróság	visszavonásig	Büntető	valamennyi büntetőügy egyéb büntető nemperes ügy -próbára

					bocsátás megszüntetése
19.B. 19.Beü.	Dr. Schön Ferenc bíró	Kalocsai Járásbíróság	visszavonásig	Büntető	valamennyi büntetőügy egyéb büntető nemperes ügy- próbára bocsátás megszüntetése

Kecskeméti Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság
Ügyelosztási rendje
2018. év január 1. – december 31.

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető: **Kispálné dr. Józsa Adrienn elnökhelyettes**

1.2. Utalás a figyelembe vett alapelvekre:

A bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 115. §-a szerint:

(1) Az ítélőtábla, a törvényszék, a járásbíróság, a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnöke az ügyelosztási rend kialakítása során a Bszi. 10. § (1) és (3) bekezdését és az alábbi elveket szem előtt tartva jár el:

a) az ügyelosztási rendnek minden bíróra, bírósági titkára, bírósági ügyintézőre ki kell terjednie, azokra is, akik részben vagy egészben nemperes ügyekben dolgoznak (teljesség elve);

b) az ügyelosztási rendet általános módon kell megalkotni úgy, hogy abból meghatározható legyen, hogy az érkező ügyet melyik bírónak (bírói tanácsnak), bírósági titkárnak, bírósági ügyintézőnek kell intéznie (absztraktság elve);

c) az ügyelosztási rendet a kiosztás szempontjaira vonatkozóan naptári éven belül kizárólag előre meghatározott eljárási rend alapján lehet csak megváltoztatni (állandóság és évenkéntiség elve);

d) az ügyelosztási rendben meg kell határozni, hogy milyen időszakonként kell megvizsgálni a kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit;

e) a korábban kiosztott ügy átosztásakor is az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően kell eljárni (az alkalmazandó szabályok azonosságának elve);

f) az ügyelosztás módszerét előre meghatározott elvek mentén, kiszámíthatóan és átláthatóan kell meghatározni úgy, hogy abban szubjektív döntések egyáltalán nem játszhatnak szerepet (az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve).

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bsz.) 9. § (1) és (2) bekezdése szerint:

(1) Az ügyelosztási rendet – a bírói tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében – a bíróság elnöke határozza meg, legkésőbb a tárgyévvel megelőző év december 10. napjáig. Az ügyelosztási rend a tárgyévben szolgálati érdekből vagy a bíróság működését érintő fontos okból módosítható.

(2) Ha a bírót a bíróságra az ügyelosztási rend meghatározását követően rendelik ki, az ügyelosztási rendet ennek megfelelően ki kell egészíteni.

10. § (1) és (3) bekezdése szerint:

(1) Az ügyelosztási rend tartalmazza, hogy az adott bíróságon milyen összetételű és számú tanácsok működnek, a bírák, a tanácsok – ideértve a kirendeléssel foglalkoztatott bírákat is – és a törvényben meghatározott ügyben az egyesbíró hatáskörében eljáró bírósági titkárok melyik ügycsoportba tartozó ügyeket intézik, akadályoztatásuk esetén ki jár el helyettük, az ügyek elosztására melyik bírósági vezető jogosult, továbbá, hogy az ügyek elosztása milyen módon történik. Az ügyelosztási rend a tárgyalási tevékenységet folytató bírósági vezetők által tárgyalt ügyek körét és az ezekre vonatkozó elosztási módot is magában foglalja. Az ügyelosztási rend rögzíti mely tanácsok, bírák járnak el a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti kiemelt jelentőségű perekben, továbbá a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény (a továbbiakban: Be.) szerinti kiemelt jelentőségű ügyekben.

(3) Az ügyelosztási rend kialakítása során figyelembe kell venni az ügyek jelentőségét, munkaigényességét - különös tekintettel a kiemelt jelentőségű perekre és kiemelt jelentőségű ügyekre -, az ügyérkezés statisztikai adatait, emellett törekedni kell az arányos munkateher megvalósítására is.

19. § (1) bekezdése szerint a közigazgatási és munkaügyi bíróság első fokon jár el

- a) a közigazgatási határozatok bírósági felülvizsgálata iránti,**
- b) a munkaviszonyból és a munkaviszony jellegű jogviszonyból származó, valamint**
- c) a törvény által hatáskörébe utalt egyéb ügyekben.**

2. A bíróságon működő ügyszakok

A bíróságon közigazgatási és munkaügyi ügyszak [Büsz. 29. § d) és e) pont] működik.

2.1.Munkaügyi ügyszak

A Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Pp.)XXXIX. fejezetében felsoroltak szerinti, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) alapján létesített jogviszonyból származó, a közalkalmazotti, - törvényben foglalt kivételekkel - a szolgálati, a közfoglalkoztatási, a sporttörvény alapján kötött munkaszerződéses, a szakképzés során kötött tanulószerveződésből eredő, a nemzeti felsőoktatási törvény szerinti hallgatói munkaszerződésből eredő, a szociális szervezetekkel és foglalkoztatási szervezetekkel létesített tagi munkavégzési jogviszonyból (a továbbiakban együtt: munkaviszony) származó perek, valamint az Mt. 285. § (1) bekezdése szerinti további munkajogi igény érvényesítésével kapcsolatos perek.

2.1.1. A munkaügyi peres ügyek típusai (ügyelosztási rendben megjelenő csoportosítása) – amennyiben szakosodás alapján kerül sor az ügykiosztásra

- Atipikus munkaszerződéssel kapcsolatos per - munkaszerződés és kinevezés keletkezése és módosítása
- Atipikus munkaszerződéssel kapcsolatos per - munkaviszony megszüntetése
- Diszkriminációval kapcsolatos per - munkabér, illetmény és egyéb anyagi juttatások
- Diszkriminációval kapcsolatos per - munkaszerződés és kinevezés keletkezése és módosítása
- Diszkriminációval kapcsolatos per - munkaviszony megszüntetése
- Diszkriminációval kapcsolatos, kinevezés keletk. és mód. tárgyában indult, közsféra körébe eső, és egyéb szolgálati (Üsztv., Bjt., lasz., Kjt. stb.) jogviszonyhoz
- Egyéb per
- Fegyelmi felelősség
- Fizetési felszólítás
- Illetménnyel kapcsolatos közsféra körébe eső, és egyéb szolgálati (Üsztv., Bjt., lasz., Kjt. stb.) jogviszonyhoz kapcsolódó ügy
- Jogviszony megszüntetésével összefüggő közsféra körébe eső, és egyéb szolgálati (Üsztv., Bjt., lasz., Kjt. stb.) jogviszonyhoz kapcsolódó ügy
- Kinevezés keletkezésével és módosításával kapcsolatos közsféra körébe eső, és egyéb szolgálati (Üsztv., Bjt., lasz., Kjt. stb.) jogviszonyhoz kapcsolódó ügy
- Közfoglalkoztatási, sport-munkaszerződéses, tanulói és hallgatói jogviszonyból, szervezetkezeti tagi munkavégzési jogviszonyból eredő jogvita

- Közsféra körébe eső, és egyéb szolgálati jogviszonyból származó perek (Üsztv., Bjt., lasz., Kjt. stb.)
- Leltárhányért fennálló felelősség
- Megőrzési felelősség
- Munkabér, illetmény és egyéb anyagi juttatások
- Munkáltató kártérítési felelőssége
- Munkáltató egészségsértése miatti kárfelelőssége
- Munkáltatói igazolás kiadása iránti per
- Munkaszerződés és kinevezés keletkezése és módosítása
- Munkaügyi kapcsolatokkal, szakszervezettel, kollektív szerződéssel, stb. összefüggő perek
- Munkavállaló kártérítési felelőssége
- Munkavállalói biztosíték
- Munkaviszony megszüntetése
- Prémium, bónusz, jutalék, jutalom
- Rendkívüli munkavégzés, ügyelet, készenlét
- Szabadság megállapításával, kiadásával, megváltásával kapcsolatos per
- Tanulmányi szerződésből származó perek
- Teljesítményértékeléssel, minősítéssel kapcsolatos szolgálati jogviszonyból származó per
- Versenytilalmi megállapodással kapcsolatos per
- Vezető állású munkavállalóval kapcsolatos per

Az ügykiosztásra nem szakosodás alapján kerül sor.

2.1.2. A munkaügyi nemperes ügyek típusai (ügyelosztási rendben megjelenő csoportosítása) – amennyiben szakosodás alapján kerül sor az ügykiosztásra

- Kollektív jogra alapított vita
- Megkeresés
- Sztrájk jogszerűségével, elégs. szolg.-sal kapcs. jogvita
- Előzetes bizonyítás
- Egyéb munkaügyi nemperes ügy
- Kizárás

Az ügykiosztásra nem szakosodás alapján kerül sor.

2.2. Közigazgatási ügyszak

A Közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: Kp.) hatálya alá tartozó közigazgatási jogviták közül a közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatos perek, a társadalombiztosítási, szociális vagy

gyermekvédelmi ellátással, illetve az állami foglalkoztatási szerv által nyújtott ellátással vagy támogatással kapcsolatos perek.

2.2.1. A közigazgatási peres ügyek típusai (ügyelosztási rendben megjelenő csoportosítása) – amennyiben szakosodás alapján kerül sor az ügykiosztásra

- Családtámogatási ügy
- Diszkriminációval kapcsolatos, kinevezés keletkezése és módosítása tárgyában indult közszolgálati jogviszonyból származó per (Kttv., Hjt., Hszt. stb.)
- Fegyelmi felelősséggel kapcsolatos közszolgálati jogviszonyból származó per (Kttv., Hszt., Hjt. stb.)
- Foglalkoztatási szerv közigazgatási tevékenységével összefüggő ügy
- Illetménnyel kapcsolatos közszolgálati jogviszonyból származó per (Kttv., Hszt., Hjt. stb.)
- Jogviszony megszüntetésével kapcsolatos közszolgálati jogviszonyból származó per (Kttv., Hszt., Hjt. stb.)
- Kinevezés keletkezésével és módosításával kapcsolatos közszolgálati jogviszonyból származó per (Kttv., Hszt., Hjt. stb.)
- Közszolgálati Döntőbizottság határozatának felülvizsgálata
- Közszolgálati jogviszonyban (Kttv., Hszt., Hjt. stb.) álló foglalkoztató kártérítési felelőssége
- Közszolgálati jogviszonyban (Kttv., Hszt., Hjt. stb.) foglalkoztatott kártérítési felelőssége
- Leltárhiánnyal kapcsolatos közszolgálati jogviszonyból származó per (Kttv., Hszt., Hjt. stb.)
- Munkaügyi és munkavédelmi ellenőrzéssel kapcsolatos ügy
- Munkaügyi szerv járulékos cselekményének vizsgálata
- Nyugdíjjal összefüggő, korhatár előtti ellátások és szolgálati járandóság
- Szociális ügy
- Társadalombiztosítási ügy
- Társadalombiztosítási járulékos cselekmény vizsgálata
- Teljesítményértékeléssel, minősítéssel kapcsolatos közszolgálati jogviszonyból származó per (Kttv., Hszt., Hjt. stb.)

Az ügykiosztásra nem szakosodás alapján kerül sor.

2.2.2 A közigazgatási nemperes ügyek típusai (ügyelosztási rendben megjelenő csoportosítása) – amennyiben szakosodás alapján kerül sor az ügykiosztásra

- Hatásköri összeütközés
- Keresetlevél közigazgatási szerv részére történő megküldése
- Kizárás
- Egyéb nemperes eljárás

Az ügykiosztásra nem szakosodás alapján kerül sor.

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak megjelölése- beleértve a helyettesítést is :

Ügykiosztásra jogosult a Kecskeméti Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, mindkettő akadályoztatása esetén eseti megbízás alapján eljáró bíró.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása - ügyszakonként [Büsz. 29-32. §, szabályzat 116. § (1) bekezdés]

Az ügyelosztás módszere munkaügyi és a közigazgatási ügyszakban egyaránt a bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002 (VIII.1) IM rendelet (Büsz.) 31. § i.) pontja alkalmazásával az alábbi:

az érkezés sorrendjében egyesével, automatikusan.

Tanács elé utalás esetén az ügy előadója az a bíró, akire az ügy az általános ügyelosztási módszer szerint kiszignálásra került. Amennyiben ez megegyezik az igazgatási feladattal megbízott bíró személyével, a tanács további két tagja, amennyiben nincs megegyezés, a tanács további egy tagja automatikusan kerül kijelölésre a tanácstagok neve szerinti abc sorrendben.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai - ügyszakonként

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei:

A korábban kiosztott ügyek átosztásakor is a fenti szabály érvényesül.

Az alábbi felsorolásban kiemelt célokra figyelemmel, valamint az időszerűségi mutatókat negyedévente megvizsgálva a bíróság elnöke a fenti kiosztási sorrendtől ideiglenesen eltérhet. Ennek megállapításai alapján az ügyek munkaigényességét is figyelembe véve egyedi kiosztást tehet. Az ügyek ilyen kiosztása esetén is - értelemszerűen a 3.4.2.2. pont és 3.4.4.4. pontban foglaltak kivételével - érvényesülnie kell a fenti kiosztási rendnek.

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

3.4.1.1. Kiemelt ügy

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soronkívüli, vagy meghatározott határidőn belül intézendő ügy

3.4.2.2. **Egyesítés, együttes elbírálás végett**

3.4.2.3. **Bíró kizárása miatt**

3.4.3. **Egyenletes munkateher biztosítása végett**

3.4.3.1. **Ügyhátralék feldolgozása miatt**

3.4.3.2. **Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt**

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt

3.4.4.2. **Bíró távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére**

3.4.4.3. **Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt**

3.4.4.4. **Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt**

3.4.4.5. **Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt**

3.4.4.6. **Több szempont együttes fennállása**

3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek

3.5. A vezetők intézik 3.2. pontban szereplő módszer alapján kiosztott ügyek mellett az elnöki ügycsoporthoz [Büsz. 2. § 6. pont] tartozó ügyeket.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

A Büsz. 30. §-ában foglaltaknak megfelelően a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja a 3.1. pontban megnevezett ügyelosztásra jogosult vezetőnek.

3.7. Az átosztás rendje

A Büsz. 32. § (1) és (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a bíróság elnöke, illetve az ügyelosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárás, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügyhátralék feldolgozása esetén. Ha az egyesítendő ügyek elintézésére eredetileg nem ugyanazt a tanácsot (bíró) jelölték ki, az együttes elbírálást a kijelölés módosításával biztosítja.

3.7.1. Az átosztás esetei

- 3.7.1.1. Bíró kizárása
- 3.7.1.2. Bíró tartós távolléte
- 3.7.1.3. Egyenletes munkateher biztosítása
- 3.7.1.4. Ügyhátralék feldolgozása
- 3.7.1.5. Ügyek egyesítése, együttes elbírálása
- 3.7.1.6. Előzményi vagy mintaperre perre tekintettel
- 3.7.1.7. Tanács elé utalás
- 3.7.1.8. Egyesbíró elé utalás
- 3.7.1.9. Egyéb ok

3.7.2. Eljárás ügy átosztásakor

Az átosztás okául szolgáló körülmény megállapítását követő 3 munkanapon belül az iratot az irodavezető bemutatja a 3.1. pontban megnevezett ügyelosztásra jogosult vezetőnek.

3.8. Utalás az ügyelosztási rend mellékleteire

Az ügyelosztási rend 4 db mellékletet tartalmaz az alábbiak szerint:

1. melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek
2. melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek
3. melléklet: A kirendelt bírók által intézett ügyek
4. melléklet: A kirendelt titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

Kispálné dr. Józsa Adrienn
a Kecskeméti Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság
elnökhelyettese

1. melléklet az ügyelosztási rendhez

A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1-től

Tanácsszám	Név	Intézett ügyek köre (típusai)
3.K/M tanács	dr. Gál Attila bíró	<p>A Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Pp.)XXXIX. fejezetében felsoroltak szerinti a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) alapján létesített jogviszonyból származó, a közalkalmazotti, - törvényben foglalt kivételekkel - a szolgálati, a közfoglalkoztatási, a sporttörvény alapján kötött munkaszerződéses, a szakképzés során kötött tanuló szerződésből eredő, a nemzeti felsőoktatási törvény szerinti hallgatói munkaszerződésből eredő, a szociális szövetkezettel és foglalkoztatási szövetkezettel létesített tagi munkavégzési jogviszonyból (a továbbiakban együtt: munkaviszony) származó perek, valamint az Mt. 285. § (1) bekezdése szerinti további munkajogi igény érvényesítésével kapcsolatos perek és nemperes ügyek.</p> <p>A Közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: Kp.) hatálya alá tartozó közigazgatási jogviták közül a közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatos perek, a társadalombiztosítási, szociális vagy gyermekvédelmi ellátással, illetve az állami foglalkoztatási szerv által nyújtott ellátással vagy támogatással kapcsolatos perek és nemperes ügyek.</p>
4. K/M tanács	Kispálné dr. Józsa Adrienn bíró	<p>A Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Pp.)XXXIX. fejezetében felsoroltak szerinti a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) alapján létesített jogviszonyból származó, a közalkalmazotti, - törvényben foglalt kivételekkel - a szolgálati, a közfoglalkoztatási, a sporttörvény alapján kötött munkaszerződéses, a szakképzés során kötött tanuló szerződésből eredő, a nemzeti felsőoktatási törvény szerinti hallgatói munkaszerződésből eredő, a szociális szövetkezettel és foglalkoztatási szövetkezettel létesített tagi munkavégzési jogviszonyból (a továbbiakban együtt: munkaviszony) származó perek, valamint az Mt. 285. § (1) bekezdése szerinti további munkajogi igény érvényesítésével kapcsolatos perek és nemperes ügyek.</p> <p>A Közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: Kp.) hatálya alá tartozó közigazgatási jogviták</p>

		közül a közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatos perek, a társadalombiztosítási, szociális vagy gyermekvédelmi ellátással, illetve az állami foglalkoztatási szerv által nyújtott ellátással vagy támogatással kapcsolatos perek és nemperes ügyek.
5.K/M tanács	dr. Szrapkó Ágnes bíró	A bíró tartós távollétére tekintettel a tanács nem működik.
6.K/M tanács	dr. Ferencz Szilvia	<p>A Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Pp.)XXXIX. fejezetében felsoroltak szerinti a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) alapján létesített jogviszonyból származó, a közalkalmazotti, - törvényben foglalt kivételekkel - a szolgálati, a közfoglalkoztatási, a sporttörvény alapján kötött munkaszerződéses, a szakképzés során kötött tanuló szerződésből eredő, a nemzeti felsőoktatási törvény szerinti hallgatói munkaszerződésből eredő, a szociális szövetkezettel és foglalkoztatási szövetkezettel létesített tagi munkavégzési jogviszonyból (a továbbiakban együtt: munkaviszony) származó perek, valamint az Mt. 285. § (1) bekezdése szerinti további munkajogi igény érvényesítésével kapcsolatos perek és nemperes ügyek.</p> <p>A Közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: Kp.) hatálya alá tartozó közigazgatási jogviták közül a közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatos perek, a társadalombiztosítási, szociális vagy gyermekvédelmi ellátással, illetve az állami foglalkoztatási szerv által nyújtott ellátással vagy támogatással kapcsolatos perek és nemperes ügyek.</p>
7.K tanács	dr. Gémes Andrea bíró	A tanács a bíró kirendelése folytán nem működik.
8.K/M tanács	dr. Csordásné dr. Ódor Erzsébet Edit bíró	A Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Pp.)XXXIX. fejezetében felsoroltak szerinti a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) alapján létesített jogviszonyból származó, a közalkalmazotti, - törvényben foglalt kivételekkel - a szolgálati, a közfoglalkoztatási, a sporttörvény alapján kötött munkaszerződéses, a szakképzés során kötött tanuló szerződésből eredő, a nemzeti felsőoktatási törvény szerinti hallgatói munkaszerződésből eredő, a szociális szövetkezettel és foglalkoztatási szövetkezettel létesített tagi

		<p>munkavégzési jogviszonyból (a továbbiakban együtt: munkaviszony) származó perek, valamint az Mt. 285. § (1) bekezdése szerinti további munkajogi igény érvényesítésével kapcsolatos perek és nemperes ügyek.</p> <p>A Közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: Kp.) hatálya alá tartozó közigazgatási jogviták közül a közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatos perek, a társadalombiztosítási, szociális vagy gyermekvédelmi ellátással, illetve az állami foglalkoztatási szerv által nyújtott ellátással vagy támogatással kapcsolatos perek és nemperes ügyek.</p>
101.K tanács	<p>Kispálné dr. Józsa Adrienn igazgatási feladattal megbízott bíró dr. Stefancsik Márta Anna bíró dr. Gál Attila bíró dr. Ferencz Szilvia bíró dr. Csordásné dr. Ódor Edit bíró</p>	<p>tanács elé utalt közigazgatási perek a Közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: Kp.) hatálya alá tartozó közigazgatási jogviták közül a közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatos perek, a társadalombiztosítási, szociális vagy gyermekvédelmi ellátással, illetve az állami foglalkoztatási szerv által nyújtott ellátással vagy támogatással kapcsolatos perek köréből.</p>

2. melléklet az ügyelosztási rendhez

A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1-től

Tanácsszá m (ha van)	Név	Intézett ügyek köre (típusai)
-		

3. melléklet az ügyelosztási rendhez

A kirendelt bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1-től

Tanács- szám	Név	Kirendelés			
		Honnan	Időtartama	Ügyszak	Intézett ügyek köre (típusai)
14.K tanács	dr. Stefancsik Márta Anna bíró	Kecskeméti Törvényszék	visszavonásig	közigazga- tási	2017. december 31. napján folyamatban lévő, 2018. január 1. napjától is a közigazgatási és munkaügyi bíróságok hatáskörébe tartozó adó, vám, jövedék tárgyú közigazgatási ügyek.
15.K tanács	Kárpátiné dr. Erdődi Andrea	Kecskeméti Törvényszék	visszavonásig	közigazga- tási	2017. december 31. napján folyamatban lévő, 2018. január 1. napjától is a közigazgatási és munkaügyi bíróságok hatáskörébe tartozó közigazgatási ügyek.
17.K tanács	dr. Koós Gabriella	Kecskeméti Törvényszék	visszavonásig	közigazga- tási	2017. december 31. napján folyamatban lévő, 2018. január 1. napjától is a közigazgatási és munkaügyi bíróságok hatáskörébe tartozó közigazgatási ügyek.
15.K tanács	dr. Faragó Andrea	Kecskeméti Törvényszék	visszavonásig	közigazga- tási	2017. december 31. napján folyamatban lévő, 2018. január 1. napjától is a közigazgatási és munkaügyi bíróságok hatáskörébe tartozó adó, vám, jövedék tárgyú közigazgatási ügyek.

4. melléklet az ügyelosztási rendhez

A kirendelt titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1-től

Tanács- szám	Név	Kirendelés			
		Honnan	Időtartama	Ügyszak	Intézett ügyek köre (típusa)
201.K/M, Kpk/MpkVh tanács	Vigné dr. Fekecs Enikő	Kecskeméti Törvényszék	visszavonásig	közigazga- tási és munkaügyi	közigazgatási és munkaügyi nemperes ügyek, valamint végrehajtási ügyek intézése, kivéve kizárás;

Dr. Bicskei Ferenc
a Kecskeméti Törvényszék elnöke